

RAPORT DE ACTIVITATE
al Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare pentru anul 2025
(semestrul II)

COORDONAT:
Viceprimar al municipiului Chișinău
Ilie CEBAN

 2026

Acțiuni	Sub acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabili de realizare	Nivel de realizare
1.1. Asigurarea procesului de elaborare a documentului strategic "Strategia dezvoltării socio-economice și spațiile durabile a municipiului Chișinău"	1.1.1. Examinarea documentației de proiect elaborată în cadrul comisiilor de profil a CMC. 1.1.2. Aprobarea documentației urbanistice	Strategia aprobată	2025	S. Dogotaru I. Vrabie E. Liubomeiscaia	Realizat parțial Proiectului de decizie "Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru eliberarea Planului de amenajare a teritoriului municipiului Chișinău (Etapa I-a a Strategiei pentru dezvoltarea durabilă socio-economică a spațiului urban) este prezentat pentru examinare în cadrul comisiilor de profil
1.2. PUG Reactualizarea Planului Urbanistic General al or. Chișinău. Elaborarea Planului de referință istorico arhitectural și proiectului zonelor protecție - Nucleul istoric al Chișinăului	1.2.1. Achiziții publice 1.2.2. Inițierea elaborării PUG 1.2.2. Elaborarea planurilor de referință și a părții cu statut de monument a or. Chișinău 1.2.3. Elaborarea Proiectului zonelor de protecție a monumentului - Nucleul istoric al Chișinăului 1.2.4. Verificare și redactarea internă a PRIA 1.2.5 Finalizarea lucrării PRIA	Planul de referință istorico arhitectural și proiectului zonelor protecție - Nucleul istoric al Chișinăului aprobat (parte componentă a PUG)	2025	S. Dogotaru I. Vrabie E. Liubomeiscaia	Realizat PUG - Au fost întreprinse activități pregătitoare (Etapa I) Au fost elaborate 12 studii de fundamentare și prognozelor de dezvoltare (Etapa II) A fost elaborată concepția PUG (strategia de dezvoltare spațială) (Etapa III)
					Realizat parțial Planului de Referință Istoric Arhitectural și proiectului zonelor de

1.3. Organizarea procesului de Servicii de asistență și consultanță conexe elaborării PUG și Strategiei	1.3.1. Desfășurarea licitației pentru elaborarea PUG or. Chișinău.	Rapoarte privind evoluția/etapizarea lucrărilor prezentate în termen, conform graficului aprobat. Rapoarte privind supravegherea procesului de elaborare PUG	2024-2026	S.Dogotaru I. Vrabie E. Liubomeiscaia	protecție - Nucleul istoric al Chișinăului - este finalizat în proporție de 84% Realizat parțial A fost emisă dispoziția primarului general nr. 366-d din 09.10.2025 „Cu privire la constituirea Centrului Urban de Planificare, grupul local de coordonare a procesului de reactualizare a Planului Urbanistic General (PUG) al municipiului Chișinău și înstituirea unui mecanism mixt de monitorizare tehnico-metodologică
	1.3.2. Colectarea datelor inițiale pentru elaborarea PUG or. Chișinău.				
	1.3.3. Elaborarea studiului de fundamentare pe domenii PUG				
	1.3.4. Elaborarea concepției PUG or. Chișinău.				
	1.3.5. Prezentarea către Consiliul arhitectural-urbanistic a studiilor de fundamentare pe domenii și a concepției PUG or. Chișinău.				
	1.3.6. Organizarea consultărilor publice pe subiectul studiilor de fundamentare pe domenii și a concepției PUG or. Chișinău.				
	1.3.7. Prezentarea spre aprobare CMC a studiilor de fundamentare pe domenii și a concepției PUG al or. Chișinău.				
1.4. Organizarea procesului de elaborare a documentului strategic Definitivarea Planului Urbanistic Zonal Centru, or. Chișinău (S=620,0 ha)	1.4.1. Elaborarea documentației urbanistice.	Rapoarte privind evoluția lucrărilor prezentate. Documentație urbanistică elaborată. Regulament aferent PUZ.	2025-2026	S.Dogotaru I. Vrabie V. Butnaru	Nerealizat Lucrări stopate. Se vor prelua după aprobarea Planului de referință istorico arhitectural și proiectul zonelor de protecție -Nucleul istoric al Chișinăului.
	1.4.2. Organizarea procedurilor de consultare cu populația și societatea civilă (la inițierea procedurii, pe parcursul etapei de proiectare și la etapa finală).				
	1.4.3. Examinarea documentației elaborate în cadrul comisiilor de profil CMC.				

	1.4.4. Aprobarea documentației urbanistice				
1.5. Asigurarea aprobării documentului strategic Concepția de dezvoltare a teritoriului Centru.	1.5.1. Organizarea procedurilor de consultare cu populația și societatea civilă (etapa finală).	Aprobarea concepției de dezvoltare a teritoriului Centru	2025	I. Vrabie N. Ceban	Nerealizat Procedura de consultare cu populația a Concepției de dezvoltare a teritoriului Centru, nu a fost inițiată
	1.5.2. Examinarea documentației elaborate în cadrul comisiilor de profil CMC				
	1.5.3. Aprobarea documentației urbanistice				
1.6. Implementarea Proiectului CITY WALK 2.0 (relevant în complexul elaborării Strategiei de dezvoltare socio-economică a mun. Chișinău)	1.6.1 Pregătirea planurilor de acțiuni	Implementarea proiectului	2025-2026	S.Dogotaru D. Gurienco	Realizat În sem. 2, echipa proiectului a participat la ședințele Partenerilor și a Comitetului de Conducere al proiectului, desfășurate între 30.09 ÷ 3.10.2025 în Budva, Muntenegru, facilitând schimbul de cunoștințe și alinierea strategică. De asemenea, a fost asigurată participarea la Conferința Walk21 din or. Tirana, Albania, între 6 - 10.10.2025, prezentând acțiunea pilot din Chișinău ca model pentru redesignul străzilor. Pentru Obiectivul Specific 1 (SO1), a fost încheiat contract de prestare a serviciilor la 28.08 pentru elaborarea Planului Local de Acțiune (LAP) al Municipiului Chișinău, care a fost finalizat în termen la sfârșitul lunii decembrie în Română, și sumar în Engleză. Pentru SO2, centrat pe acțiuni pilot pentru mobilitatea sustenabilă, au
	1.6.2. Pregătirea propunerilor de politici				
	1.6.3. Valorificarea și integrarea rezultatului				

					fost contractate servicii de design grafic pentru identitatea campaniei comunitare de promovare a mersului pe jos în Activitatea 2.2, reflectat în raportul intermediar. În Activitatea 2.3, pentru reamenajarea str. Veronica Micle a fost obținută aprobarea documentatiei de proiect în sesiunea CNMI din 24.10 și ulterior a fost eliberată AC la 26.11.2025 În Activitatea 2.4, a fost realizată evaluarea inițială a acțiunii pilot, integrând rezultatele în Raportul de Evaluare D 2.4.2. Pentru SO3, a fost aplicată metodologia Decision Journey Mapping pentru maparea decidenților locali în Activitatea 3.1. Acest lucru a dus la realizarea de interviuri cu Viceprimarul Ilie Ceban și șeful DGMU Dorin Ciorrîi, cu rezultate împărtășite rapid, consolidând alinierea și contribuind la instrumentele colective de implicare a părților interesate.
1.7. Implementarea Proiectului SPONGE CITY „Îmbunătățirea capacităților de adaptare la schimbările climatice urbane prin testarea și promovarea	1.7.1. Elaborarea și testarea sistemelor comune SpongeCity 1.7.2 Elaborarea/avizarea sistemelor locale SpongeCity și studiului de fezabilitate	Implementarea proiectului	2025-2026	S.Dogotaru V. Buzu	Realizat Pana la sfârșitul lunii decembrie 2025 au fost executate următoarele: - Prezentarea/consultarea caietului de sarcini pentru elaborarea planului de acțiuni - Studiul inițial pentru planul de acțiuni SpongeCity

metodologiei sponge city la nivel transnațional” (relevant în complexul elaboreării Strategiei de dezvoltare socio-economică a mun. Chișinău)	1.7.3. Testarea și ajustarea sistemelor locale cu informarea despre proiect și sistemul implementat				- Colectarea datelor inițiale - Elaborarea planului de acțiuni - Consultări publice ale planului de acțiuni cu actorii cheie - Identificarea utilajului meteorologic compatibil cu ecosistemul proiectului și a importatorului - Achiziționarea utilajului.
1.8. Implementarea Proiectului BE READY „urban heat islands Resilience, preparedness and mitigation strategy” (relevant în complexul elaboreării Strategiei de dezvoltare socio-economică a mun. Chișinău, PUZ Centru (Nucleul Centru), PUG)	1.8.1. Restarea soluțiilor dezvoltate în comun – implementarea pilonilor de „acupunctură verde” în orașele partenere 1.8.2. Companii de informare publică 1.8.3. Dezvoltarea și adoptarea unui cadru strategic comun pentru creșterea rezistenței orașelor 1.8.4. Program online de instruire bazat pe pilot privind UHI și atenuarea schimbărilor climatice	Implementarea proiectului	2025-2026	S.Dogotaru D. Gurățenco	Realizat În sem. 2, echipa proiectului a înregistrat progrese în cadrul SO2 și 3, realizând designul și execuția unui nou tip de pavilion pentru copii în curtea grădiniței nr. 100 din sect. Rîșcani, drept acțiune pilot de „acupunctură” pentru atenuarea insulelor de căldură urbană (ICU). În colaborare cu DGETS, și sub monitorizarea DGAURF în perioada lunilor iulie – septembrie a fost proiectat pavilionul cu soluții inovatoare și executată construcția de către contractant, cu inaugurarea oficială organizată la 29 octombrie în cadrul unui eveniment cu participarea consilierilor municipali, viceprimarului Irina Gutnic și șefi de direcții. Pentru a spori înviațarea regională, a fost asigurată organizarea și găzduirea unei

					vizite de peer review a partenerilor din or. Varaždin, Croația, la 9-10.09.2025, gestionând agenda, logistica și întâlnirile la Primărie și Direcție, prezentând progresul pilotului, un raport draft și o vizită la fața locului, promovată pe rețele sociale. Echipa a participat și la o vizită reciprocă în or. Sofia la 24-25 septembrie 2025, alături de partenerul ATG din Galați, făcând schimb de cunoștințe și contribuind la revizuirea rapoartelor elaborate. Campania noastră de informare publică a amplificat impactul pilotului, fiind utilizate canalele Facebook, pagina web și de Telegram ale Primăriei, precum și platformele Direcției, pentru a disemina actualizări asupra pilotului de la design la inaugurare. A fost contractată o companie media pentru a realiza un material video despre pilot, oferind suport extins, și asigurată aprobarea și promovarea pe canalele de comunicare ale proiectului Be Ready și externe, crescând vizibilitatea proiectului. Dincolo de pilot, echipa a contribuit la livrabilul D 2.5.3 cu informații pentru broșură și a fost realizat un articol pentru pagina web a programului Interreg Danube, evidențiind
--	--	--	--	--	--

					abordarea urbană a ICU la Chișinău. Echipa a oferit feedback pentru șablonul planului de acțiune (LAP) ce urmează a fi elaborat, și am creat unui șablon de recomandări politice sub abordarea New European Bauhaus, cu o întâlnire online la 5.12.2025. Echipa a inițiat pregătirile pentru evenimentul final din 2026 la Chișinău prin redactarea caietului de sarcini și a testat programul online de instruire bazat pe pilot privind UHI și atenuarea schimbărilor climatice, oferind feedback pentru definitivarea lui
1.9. Implementarea Proiectului NONA „New gOvernance for New spaces” (relevant în complexul elabrorării Strategiei de dezvoltare socio-economică a mun. Chișinău)	1.9.1. Evenimente de promovare a proiectului pilot; 1.9.2. Forum investițional național cu conferință de la ULM 1.9.3. Eveniment național de creștere a capacității 1.9.4. Forum investițional internațional	Implementarea proiectului	2025-2026	S.Dogotaru V. Buzu	Realizat Pana la sfârșitul lunii decembrie 2025 au fost executate lucrările de înlocuire a porților de la edificiul Moara Roșie – proiectul pilot al programului. Au fost executate lucrări inițiale de expertiză tehnică primară a stării edificiului cu propuneri de securizare a căilor de acces. În proiectul de restaurare a edificiului au fost executate următoarele componente: - Relevul fatadelor - Măsurări interioare - Analiza gradului de degradare a structurii portante - Planimetrîi la zi - Propuneri pentru planimetrîi de restaurare

					- Imagini 3d ale clădirii - Soluții pentru căi de acces și funcționalitate A fost executat studiul istorico-arhitectural de fundamentare. A avut loc prezentarea către actorii cheie a realizărilor în cadrul proiectului NONA în incinta ARTCOR
1.10.Implementarea Proiectului SUP4SUD	Decizie CMC elaborată și aprobată. Procedurile de management al Proiectului. Reuniunea partenerilor pentru lansarea proiectului. Studiul de referință cu bune practici. Baseline Study Workshop	Implementarea proiectului	2025	S.Dogolaru D. Gurîenco	Realizat În sem. 2, pentru managementul proiectului, au fost redactate și remise adresări către Ministerul Finanțelor pe partea financiară și către Cancelaria de Stat pentru includerea proiectului în Lista proiectelor de asistență tehnică în curs, conform Anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 246/2010, inclusiv a fost asigurată înregistrarea proiectului pe platforma națională pentru Managementul Asistenței Externe (https://amp.gov.md/portal/), și asigurată colaborarea. În aceeași perioadă, a fost selectat auditorul First Level Controller, pregătit și semnat contractul de servicii în scopul verificării cheltuielilor, pentru asigurarea transparenței și rambursarea parțială a acestora ulterior. Echipa proiectului a participat la ședința de lansare a proiectului precum și la

					Baseline Study Workshop organizate din Ungaria, în perioada 1-3.09.2025, împărtășind experiența și învățând de la alți parteneri. Pentru contribuția la elaborarea Studiului de Bază (Baseline Study), s-a constituit un grup tehnic intern în cadrul DGAURF care a colectat date și informații despre indicatorii de dezvoltare urbană strategică (SUD), furnizând și date privind expertiza și nevoile de învățare. În procesul de elaborare a Baseline Study au fost identificate și furnizate informații privind 2 bune practici din domeniul de activitate a DGAURF, și echipa a răspuns la o serie de întrebări în cadrul unui interviu desfășurat online pe 8 octombrie cu reprezentantul partenerului de la Universitatea Pablo de Olavide din Spania. Pentru implicarea grupului de stakeholderi, s-a organizat o întâlnire oficială pe 24 septembrie în sediul Primăriei, eveniment reflectat în primul Buletinul Informativ Nr. 1 Newsletter Toate activitățile proiectului au fost reflectate în comunicate de presă pe pagina de Facebook a DGAURF și a Primăriei, iar documentele de livrabile publicate pe pagina web: https://dgaurf.md/ro/proiecte
--	--	--	--	--	--

1.1.1. Elaborarea Planurilor Urbanistice Zonale, Planurile Urbanistice de Detaliu, codurilor de design, studii de fezabilitate,

A.1.1.1. Organizarea procesului de elaborare a documentului strategic Planului Urbanistic Zonal privind evaluarea terenurilor între străzile Petricani - Mihai Viteazul - Columna - șos. Balcani, mun. Chișinău (S=650,0 ha).	A.1.1.1.1. Examinarea la comisiile de specialitate	Planul urbanistic zonal și Regulamentul aferent, aprobat	2025	I. Vrabie E. Liubomeiscaia V. Butnaru	Realizat parțial Este elaborat proiectul de decizie pentru aprobarea PUZ-ului cu Regulamentul aferent și înaintat spre examinare la comisiile de specialitate
	A.1.1.1.2. Aprobarea documentației urbanistice				
B.1.1.1. Organizarea procesului de elaborare a documentului strategic Planului Urbanistic Zonal privind evaluarea terenurilor între străzile Industrială-Uzinelor – Vadul lui Vodă, mun. Chișinău (S=300,0 ha).	B.1.1.1.1. Examinarea la comisiile de specialitate	Planul urbanistic zonal și Regulamentul aferent, aprobat	2025	I, Vrabie E. Liubomeiscaia V. Butnaru	Realizat parțial Este elaborat proiectul de decizie privind aprobarea PUZ-ului cu Regulamentul aferent și înaintat spre examinare la comisiile de specialitate
	B.1.1.1.2. Aprobarea documentației urbanistice.				
C.1.1.1. Organizarea procesului de elaborare a documentului strategic Planul Urbanistic Zonal pentru teritoriul cuprins între străzile	C.1.1.1.2. Examinarea la comisiile de specialitate	Planul urbanistic zonal și Regulamentul aferent, aprobat	2025	I. Vrabie E. Liubomeiscaia V. Butnaru	Nerealizat In proces de reexaminare a PUZ-ului, în urma obiecțiilor parvenite din partea Ministerul Culturii
	C.1.1.1.3. Aprobarea documentației urbanistice.				

Albișoara - Ismail - Calea Moșilor - Mihai Viteazul (S=110, 0 ha)				
D. 1.11. Elaborarea PUD-urilor și PUZ- urilor pentru zonele de tip D	D. 1.11.1. Emiterea dispoziției privind înființarea elaborării PUD.	Planuri urbanistice de detaliu elaborate și aprobate	2025	I. Vrabie Șt. Gheorghiiță E. Colot
	D. 1.11.2. Elaborarea în comun cu ÎMP „Chișinău-proiect” a caietului de sarcini (tema program) pentru elaborarea documentației de proiect.			
	D. 1.11.3. Aprobarea caietului de sarcini (tema program);			
	D. 1.11.4. Achiziționarea serviciilor de proiectare.			
	D. 1.11.5. Eliberarea CUP;			
	D. 1.11.6. Elaborarea documentației de urbanism.			
	D. 1.11.7. Consultări publice.			
	D. 1.11.8. Examinarea documentației de urbanism în cadrul Consiliului arhitectural Urbanistic.			
	D. 1.11.9. Obținerea avizelor de la organismele de specialitate.			
	D. 1.11.10. Înaintarea documentației de urbanism către CMC spre aprobare.			
1.12. Servicii de digitalizare a arhivei.	1.12.1. Prelungirea procedurii de achiziționare a serviciilor de digitalizare	Dosare (acte permissive) digitalizate.	2025	M. Sultan A. Grigorișii L. Spoialo
	1.12.2. Digitalizarea și sistemizarea dosarilor din arhivă			Realizat Au fost recepționate 6 Loturi cu un nr. total de 10000 dosare scanate.

1.13. Implementarea GIS în controlul privind construcțiile problematice și construcțiilor neautorizate	1.14.1. Eliberarea Sistemului automatizat de costare și evidență GIS.	Sistem automatizat de constatare și evidență GIS a construcțiilor problematice/neautorizate.	2025	I. Vrabie E. Liubomeiscaia	Realizat Softul se află în proces de testare
	1.14.2. Implementarea Sistemului automatizat de constatare și evidență GIS.	Publicarea datelor privind construcțiile problematice/neautorizate în GIS			
1.14. Integrarea GIS Local cu SIA GEAP Pentru elaborarea actelor permise	1.15.1. Elaborarea Sistemului automatizat de constatare și evidență GIS.	Generarea automată a actelor permise în baza informațiilor din GIS Local la obiect.	2025	I. Vrabie E. Liubomeiscaia	Realizat Softul se află în proces de testare
	1.15.2. Implementarea Sistemului automatizat de constatare și evidență GIS.	Elaborarea automatizată a planurilor anexă a actelor permise în GIS Local			
1.15. Integrarea GIS Local cu SIA GEAP Pentru procedura de consultări publice	1.16.3. Elaborarea Sistemului automatizat pentru elaborarea actelor pentru consultări publice.	Sistem automatizat de evidență și gestionare GIS a consultărilor publice	2025	I. Vrabie E. Liubomeiscaia	Realizat Softul se află în proces de testare
	1.17.4. Testarea și Implementarea Sistemului automatizat pentru elaborarea actelor pentru consultări publice în sistemul GIS.	Publicarea datelor privind consultările publice în GIS			
1.16. Mentenanța asistență tehnică suport SIMAD	1.17.1. Mentenanța soluției și a bazei de date a arhivei digitale, asistență și consultarea administratorilor SIMAD, soluționarea problemelor escaladate	Sistem automatizat de evidență și gestionare a dosarilor din arhivă	2025	I. Vrabie M. Sultan	Realizat Au fost receptionate rapoarte lunare cu privire la operarea sistemului, problemele identificate au fost soluționate.
1.17. Partajare dosare electronice SIMAD	1.19.1. Dezvoltarea în SIMAD a unui moduli de partajare electronică a dosarelor electronice pentru asigurarea schimbului de informații cu instituțiile publice.	Sistem automatizat de evidență și gestionare a dosarilor din arhivă	2025	I. Vrabie M. Sultan	Realizat Modulul se gestionează

1.18. Scanarea planșelor topografice sc. 1:500, crearea serviciilor de date spațiale conform Legii nr. 254 din 17.11.2016 și integrarea lor în platforma sistemului informațional geografic de nivel local GIS	1.19.1. Inițierea lucrărilor de scanare.	Planșe topografice scanate în sistemul informațional GIS	2025	I. Vrabie M. Sultan C. Nagorneac	Realizat Au fost scanate toate 6500 planșe
--	--	--	------	--	--

Obiectivul nr. 2. Realizarea prevederilor PAT al mun. Chișinău și PUG al or. Chișinău, precum și regulamentelor aferente acestora.

Acțiuni	Sub acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	
2.1. Asigurarea elaborării documentației de urbanism (PUZ, PUD) în modul și procedura stabilită de legislație	2.1.1. Avizarea documentației de urbanism cu organisme interesate. 2.1.2. Perfectarea proiectului de decizie a consiliului municipal Chișinău privind aprobarea documentației de urbanism	Nr. PUZ, PUD, avizate; Nr. PUZ, PUD supuse consultărilor publice conform dispozițiilor. Proiecte de decizii perfectate și înaintate CMC spre aprobare; Decizii adoptate; Nr. PUZ, PUD aprobate/refuzate.	30 zile calendaristice din data înregistrării cererii	E.Liubomeiscaia M. Grozavu A. Paladi V. Bunaru	Continuu A fost emisă 1 dispoziție privind inițierea PUZ
2.2. Implementarea Raportului și recomandărilor de audit înaintate cu audierea șefilor subdiviziunilor în ședințele CMC	2.2.1. Implementarea recomandărilor Curții de Conturi, transpuse în deciziile CMC nr. 21/3 din 13.12.2022 și nr. 21/4 din 13.12.2022.	Deficiențele constatate remediate și recomandările de audit implementate	2025	Conducerea direcției, șefii de subdiviziuni structurale	Realizat Informații privind măsurile întreprinse în vederea executării Hotărârii Curții de Conturi nr. 53 din 19.09.2022 cu privire la Raportul auditului conformității procesului bugetar și gestionării patrimoniului public în anii 2018-2020 la UAT Chișinău a fost transmisă Direcției de Audit intern, în termen

Obiectivul nr. 3 Asigurarea realizării activității de urbanism și amenajare a teritoriului.

3.1 Elaborarea certificatelor de urbanism pentru proiectare și a certificatelor de urbanism informative.	3.1.1. Selectarea datelor inițiale pentru perfectarea și eliberarea certificatelor de urbanism pentru proiectare	CUP elaborate și emise.	20 zile lucrătoare.	I. Vrabie E.Liubomeiscaia M. Grozavu Ș. Gheorghijă S. Bradu. A. Paladi G. Tofan	Realizat Au fost înregistrate 1324 de cereri dintre care au fost eliberate 807 de CUP, scrisori de refuz 418 , retrase 82 , restul în lucru conform termenului de examinare
	3.1.2. Selectarea datelor inițiale pentru perfectarea și eliberarea certificatelor de urbanism informative		20 zile lucrătoare.		
	3.2. Autorizarea construirii/desființării obiectivelor.	3.2.2.Elaborarea autorizațiilor de desființare a obiectivelor.	Autorizații elaborate și emise		
3.3. Autorizarea funcționării și schimbării destinației obiectivelor în orașul Chișinău.	3.2.3.Elaborarea autorizațiilor de construire a obiectivelor și infrastructura tehnico-edilitară.	Autorizații elaborate și emise	30 zile lucrătoare		Au fost înregistrate 797 de cereri, eliberate 464 de AC, refuzate 144 , retrase 79 , restul în lucru conform termenului de examinare
	3.3.1. Elaborarea autorizațiilor de funcționare și schimbare a destinației construcțiilor și amenajărilor.	Autorizații elaborate și emise	30 zile lucrătoare		Au fost înregistrate 85 de cereri, eliberate 28 , refuzuri 31 , restul în lucru conform termenului de examinare
Rectificarea actelor permisive – 18 cereri					

					În total în sistemul SIA GEAP au fost înregistrate în semestrul II - 2805 de cereri
3.4. Ajustarea sistemului digital p- u elaborarea actelor permisive la prevederile Codului Urbanismului	3.4.1. Identificarea problemelor sesiunilor de testare a sistemului digital de către utilizatorii DGAURF. 3.4.2. Testarea soluțiilor propușe pentru implementare	Sistem digital pentru elaborarea actelor permisive cu modificările prevăzute de Codul Urbanismului	2025	I. Vrabie M. Sultan E. Liubomeiscaia	Realizat Au fost aprobate pașapoartele e-permis pentru fiecare act permisiv în parte. Agenția de Guvernană Electronică a implementat odată cu intrarea în vigoare a Codului Urbanismului și Construcțiilor

Obiectivul nr. 4: Asigurarea gestionării eficiente a terenurilor urbane, adjudecarea terenurilor libere de construcție prin intermediul licitațiilor și concursurilor funciare.

4.1. Elaborarea schemelor de stabilire a hotarelor terenurilor destinate exploatații și deservirii construcțiilor individuale, colective, obiectivelor de	4.1.1. Colectarea datelor inițiale și elaborarea schemelor de stabilire a hotarelor terenurilor pasibile expunerii la licitație funciară	Studii elaborate și aprobate	În cel mult 30 zile calendarist ice din data înregistrării i cererii	A. Grigorișchi E. Liubomeiscaia	Realizat A fost adoptată 0 decizii privind adjudecarea la licitație funciară A fost adoptate 2 decizii cu privire la transmiterea în
--	--	------------------------------	--	------------------------------------	--

utilitate publică, inclusiv din zonele industriale	4.1.2. Identificarea surplusurilor de teren, care pot fi formate ca bunuri imobile separate pentru expunere la licitații/concursuri funciare în vederea amplasării construcțiilor.	Scheme elaborate, aprobate de arhitect-șef;	În cel mult 30 zile calendaristice din data înregistrării cererii		proprietate privată a terenurilor
4.2 Evaluarea terenurilor pentru licitație	4.2.1. Organizarea achiziției publice 4.2.2. Evaluare terenurilor	Numărul de terenuri evaluate	2025	I. Vrabie A.Grigorichi	Realizat Sistemul automatizat de evaluare este in proces de testare

Obiectivul nr. 5: Asigurarea lucrărilor de design urban

5.1 Autorizarea lucrărilor privind amplasarea dispozitivelor de publicitate	5.1.1 Elaborarea actelor permise prin sistemul SIA GEAP	CUP elaborate și emise Autorizații de construire elaborate și emise	20 zile lucratoare 30-zile lucratoare	I. Vrabie Gh.Tofan	Realizat Au fost elaborate și emise - 33 CUP pentru plasarea dispozitivelor de publicitate Au fost elaborate și emise - 34 autorizații de construire. Au fost elaborate și emise: - 27 autorizații noi privind amplasarea publicității exterioare;
---	---	--	--	-----------------------	--

5.2. Definitivarea și aprobarea noului Regulament privind plasarea publicității exterioare în municipiul Chișinău	5.1.3. Autorizarea dispozitivelor de publicitate	Autorizațiilor de publicitate elaborate și emise	10-zile lucratoare		- 325 autorizații privind amplasarea publicității exterioare prelungite; - 123 autorizații privind amplasarea publicității exterioare pe vehicule; - 25 pașapoarte amplasării dispozitivelor; - 59 dosare administrative; Au fost expediate solicitanților – 490 răspunsuri la demersuri.
	5.2.1. Achiziții publice privind elaborarea Regulamentului	Încheierea contractului cu firma câștigătoare	2025	Gh. Tofan R. Moșu	Realizat parțial La data de 06.08.2025 Camera de Comerț și Industrie a RM a prezentat Grupului de supraveghere prima variantă a proiectului de Regulament privind plasarea publicității exterioare în mun. Chișinău. În procesul de examinare a materialelor prezentate, au fost sistematizate propuneri/recomandări din partea Grupul de supraveghere la proiectul de Regulament și au fost transmise la Camera de Comerț și Industrie a RM. La data de 17.11.2025 Camera de Comerț și Industrie a RM a prezentat Grupului de supraveghere a doua variantă a proiectului de Regulament. La data de 03.12.2025 a avut loc ședința Grupul de supraveghere cu Camera de Comerț și Industrie a RM. Din partea Grupului de
	5.2.2. Elaborarea Regulamentului	Regulament elaborat			
	5.2.3. Avizarea Regulamentului privind plasarea publicității exterioare în municipiul Chișinău	Regulament avizat			
	5.2.4. Perfectarea proiectului de decizie a CMC privind aprobarea noului Regulament privind plasarea publicității exterioare în municipiul Chișinău	Proiect de decizie aprobat			

					supraveghere au fost înaintate propuneri/recomandări la proiectul dat. Totodată s-a decis si fie luate în considerație și modificările în Legea nr. 62/2022 cu privire la publicitate care vor intra în vigoare din data de 05.02.2026. Luând în considerare că din 05.02.2026 intră în vigoare modificările la Legea cu privire la publicitate nr. 62/2022, care modifică esențial reglementările în domeniul dispozitivelor publicitare, inclusiv procedura de notificare, la data de 15.12.2025 a fost semnat de către DG AURF și CCI a RM ACORDUL ADIȚIONAL nr. 1 la contractul nr. 35/25 din 17.03.2025 privind achiziționarea Serviciilor de elaborare a Regulamentului cu privire la publicitatea exterioară în mun. Chișinău conform prevederilor Legii cu privire la publicitate nr. 62 din 17.03.2022. (Termen 30.06.2026).
5.3.Analiza locațiilor de amplasare a panourilor informative (rearea soft)	5.3.1. Revizuirea amplasamentelor publicitare, sistematizarea, favorizarea implementării tehnologiilor modern în domeniul publicității exterioare.	Locații de amplasare a panourilor informative sistematizat.	2024	I. Vrabie Gh.Tofan R.Moșu	Realizat parțial Sistemul SIA „Gestiunea spațiului publicitar” a fost dezvoltat conform prototipului aprobat și a fost integrat cu platformele

	5.3.2. Stabilirea unor zone de publicitate cu specificarea mijloacelor de publicitate premise în fiecare zonă.				MPass și Msign. Din cauza duratei considerabile de asigurare a integrării cu serviciile guvernamentale, nu a fost posibilă realizarea acțiunii în termenul stabilit. A fost aprobat un Plan de acțiuni privind finalizarea și lansarea sistemului, conform căruia urmează integrarea cu MPay și MConnect, testarea, lansarea în producție și pilotarea sistemului, instruirea utilizatorilor.
	5.3.3. Elaborarea și implementarea unor proiecte pilot pentru anumite bulevarde/străzi în scopul exemplificării aplicării regulilor stabilite de amplasare a publicității exterioare.				

Obiectivul nr. 6: Asigurarea organizării și reglementării regimului proprietății funciare în or. Chișinău.

6.1. Asigurarea integrității patrimoniului funciar al municipiului Chișinău.	6.1.1. Solicitarea Agenției Proprietății Publice să elimine blocajul (să emită acceptul) la înregistrarea terenurilor domeniului privat;	Numărul terenurilor domeniului privat înregistrate în registrul bunurilor imobile	Continuu	A.Grigorițchii	Realizat Au fost înregistrate selectiv 9 terenuri în RBI ca proprietate a mun. Chișinău.
	6.1.2. Depășirea/soluționarea formalităților înaintate de SCT Chișinău la înregistrarea terenurilor domeniului privat.				
6.2. Executarea deciziei CMC nr. 9/10 din 19.12.2018 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind implementarea recomandărilor Inspectiei Financiare a Ministerului Finanțelor”.	6.2.1. Introducerea în conținutul proiectelor de decizii ale CMC a prevederii privind deratizarea la preț de piață, evaluat conform rapoartelor de evaluare a terenurilor drepturile de folosință a cărora au fost dobândite după adoptarea Legii nr. 123/2003 (începând cu 25.03.2003).	Decizii adoptate ale CMC de vânzare-cumpărare a terenurilor la preț de piață evaluat conform rapoartelor de evaluare.	Pe parcursul anului	A.Grigorițchii	Continuu În cazul în care petiționarii depun cereri privind transmiterea în proprietate a loturilor de pământ drepturile de folosință a cărora au fost dobândite după adoptarea Legii nr. 123/2003 (începând cu 25.03.2003), Direcția perfecțază proiectul actului administrativ (proiect de decizie) cu privire la transmiterea în proprietate

					privată a terenului, ca urmare a vânzării-cumpărării la preț de piață.
6.3. Delimitarea terenurilor proprietate municipală din secțiile municipale Chișinău.	6.3.1. Cooperarea cu APP, ASP, executantul lucrărilor și SCT Chișinău în vederea înlăturării pretențiilor (APP), recepției și înregistrării terenurilor proprietate municipală.	Nr. de terenuri recepționate și înregistrate. Numărul terenurilor domeniului privat înregistrate masiv în registrul bunurilor imobile.	Pe parcursul anului	A. Grigorișchii	Continuu La moment sunt transmise spre coordonare către APP aproximativ 43 dosare, toate necoordonate. Urmare a avizării de către APP a materialelor de delimitare, continuă înregistrarea terenurilor delimitate în baza Deciziilor despre delimitarea terenurilor proprietate municipală din mun. Chișinău din 2014.
6.4. Inventarierea terenurilor din municipiul Chișinău	6.4.1. Elaborarea caietului de sarcini 6.4.1. Achiziționarea serviciilor de lucrări cadastrale	Numărul terenurilor inventariate din municipiul Chișinău	2025	A. Grigorișchii	Continuu A fost încheiat contractul privind achiziția Serviciilor de inventariere a terenurilor din mun. Chișinău cu I.S. "Ingeocad".
6.5. Evaluarea terenurilor pentru vânzarea-cumpărarea	6.4.2. Elaborarea caietului de sarcini 6.4.3. Achiziționarea serviciilor lucrărilor de evaluare	Sistem automatizat de evaluare	2025	A. Grigorișchii	Nerealizat Pe parcursul semestrului au fost depuse un număr mic de cereri privind cumpărarea terenurilor (5 cereri). Astfel, contractarea serviciilor de evaluare a terenurilor pentru vânzare-cumpărare a fost inoportună.
6.6. Automatizarea evaluării masive	6.4.4. Elaborarea caietului de sarcini 6.4.5. Achiziționarea serviciilor de lucrări cadastrale	Sistem automatizat de evaluare	2025	A. Grigorișchii	Realizat parțial A fost încheiat contractul cu câștigătorul elaborării Sistemului automatizat pentru evaluare. Softul este în proces de elaborare.

	6.4.6. Elaborarea Sistemului automatizat pentru evaluare				
6.7. Monitorizarea și identificarea terenurilor, proprietate municipală, folosirea lor după destinație și stabilirea ocupărilor abuzive de teren	6.7.1. Elaborarea caietului de sarcini	Sistem automatizat de monitorizare și identificarea	2025	A. Grigorișchii	Nerealizat Procedura nu a fost inițiată din lipsa surselor financiare în urma neaprobării bugetului municipal
	6.7.2. Achiziționarea serviciilor de lucrări cadastrale				
	6.7.3. Elaborarea Sistemului automatizat de monitorizare				
6.8. Formarea, recepția și înregistrarea terenurilor	6.8.1. Cooperarea cu ASP și SCT Chișinău în vederea recepției și înregistrării terenurilor proprietate municipală	Documentație cadastrală perfectată. Numărul terenurilor înregistrate selectiv în registrul bunurilor imobile (toate terenurile formate și aprobate selectiv prin decizii ale CMC)	Continuu	A. Grigorișchii	Continuu Toate terenurile care necesitau a fi formate în scopul stabilirii relațiilor funciare, în baza deciziilor adoptate de către CMC, au fost expediate executorului contractat pentru efectuarea lucrărilor cadastrale și înregistrarea lor corespunzător în RBI
6.9. Finisarea stabilirii hotarelor zonelor verzi.	6.9.1. Cooperarea cu I.M. „AGSV” în vederea delimitării și stabilirii hotarelor spațiilor verzi.	Elaborarea proiectului de decizie cu privire la actualizarea/stabilirea spațiilor verzi	2025	A. Grigorișchii	Realizat parțial La moment, sunt în proces de perfecție a proiectele de decizii cu privire la actualizarea spațiilor verzi
6.10. Planificarea activităților de control al regimului funciar pe baza analizei de risc	6.10.1. Identificarea și analiza riscurilor privind încălcarea regimului funciar	Registrul riscurilor întocmit și actualizat, după caz.	Pe parcursul anului	A. Grigorișchii	Continuu Au fost efectuate 53 de controale în teren și după caz au fost întocmite acte de constatare pe teren și transmise preturilor de sector pentru luarea măsurilor ce au ca scop apărarea proprietății municipale. La moment, având în vedere contractul cu Ingeocad, sunt
	6.10.2. Identificarea și ieșirea în teren a sectoarelor cu riscuri majore de utilizare municipală				
	6.10.3. Elaborarea planurilor anuale referitoare la				
		Măsuri de control a riscurilor stabilite. Numărul de sectoare identificate și raportate Direcției.			

	efectuarea controalelor și monitorizarea lor	Rapoarte elaborate trimestrial (cu privire la demolarea construcțiilor neautorizate și eliberarea terenurilor ocupate abuziv).			identificate bunurile imobile cu acapareare abuzivă, cu exactitate fixă.
6.11. Revizuirea contractelor de arendă/supervenie și actualizarea cuantumului plăților în conformitate cu prevederile Metodologiei de calcul a prețului estimativ al terenurilor din intravilanul municipiului Chișinău, aprobată de către CMC	6.11.1. Analiza contractelor de arendă/ locațiune, servicii și asigurarea cuantumului plăților 6.11.2. Elaborarea metodologiei de calcul a prețului estimativ al terenurilor din intravilanul municipiului Chișinău 6.11.3. Solicitarea actualizării SLA, de evidență și monitorizare a plăților funciare, în vederea asigurării funcționalității utile pentru evidențierea întârzierilor de plată, calculul penalităților, identificarea debitorilor	Numărul de contracte de arendă/ locațiune, servicii elaborate și actualizate Metodologie de calcul elaborată și actualizată Acumularea cuantumului plăților în conformitate cu prevederile Metodologiei de calcul a prețului estimativ al terenurilor din intravilanul municipiului Chișinău Evidență monitorizată a plăților funciare	Pe parcursul anului	A. Grigorițchi	Continuu Au fost înaintate și ajustate reclamații/somații asupra terenurilor care aparțin unităților administrative-teritoriale. Continuă procedura de identificare a contractelor provizorii și a celor cu termen expirat. Titularii contractelor cu termen expirat sunt informați despre aceasta și la necesitate solicită prelungirea relațiilor funciare. Secția control monitorizează evidența și controlul plăților funciare, a informației care este primită săptămânal de la Direcția generală finanțe, care este generată în eSuperficiea (Softul de evidență a plăților funciare)
6.12. Întocmirea dosarului administrativ pentru actele emise în procesul de activitate, asigurând conformitatea, plenitudinea și integritatea acestuia	6.12.1 Elaborarea dosarelor administrative pentru actele emise în procesul de activitate 6.12.2 Transmiterea dosarelor în arhiva Direcției generale prin semnarea	Dosare administrative elaborate și actualizate Dosare transmise în arhiva Direcției generale după încheierea contractelor de servicii, vânzare-cumpărare, locațiune	Pe parcursul anului	A. Grigorițchi	Continuu După încheierea contractelor de servicii, vânzare-cumpărare, locațiune dosarele administrative finalizate sunt transmise în modul stabilit în arhivă

	acordurilor de predare-primire				
6.1.3. Identificarea și înaintarea către managementul de vârf a soluțiilor pentru asigurarea încasării plăților pentru utilizarea terenului municipal de către CCG/APG, inclusiv examinarea posibilității de atragere în calitate de debitor solidari a membrilor APG/CCG	6.1.3.1. Identificarea soluțiilor privind asigurarea încasării plăților pentru utilizarea terenurilor municipale de către APG/CCG, inclusiv examinarea posibilității de atragere a membrilor CCG/APG în calitate de debitori solidari a datoritorilor	Soluții privind asigurarea încasării plăților identificate	Pe parcursul anului	A. Grigorișchii	Continuu În continuu sunt expediate somații/reclamații și notificări fața de debitori. La moment programul permite ajustarea perioadei contabile pentru contractele care sunt introduce în module separate (suprafața legală, contractuală și locațiune). Materialele față de debitorii care nu se conformează somațiilor/reclamațiilor notificărilor sunt transmise DAJ pentru acționarea lor în instanța de judecată. Odată cu implementarea E-superficia încasările vor fi efectuate prin integrarea sistemului de plăți electronice mpay.gov.md.. - 15 de materiale transmise DAJ pentru înaintarea în judecată;
	6.1.3.2. Înaintarea propunerilor corresponsătoare către conducerea municipalității	Propunerile corresponsătoare aprobate de către conducere			
	6.1.3.3. Implementarea soluțiilor aprobate	Soluțiile implementate			
6.1.4. Examinarea în ședințele consiliilor locale a rezultatelor auditului și a dărilor de seamă privind gestiunea patrimonului public	6.1.4.1. Implementarea recomandărilor Curții de Conturi	Recomandările Curții de Conturi implementate	2025	A. Grigorișchii	Realizat DGAURF a remis informația respectivă Direcției Audit intern privind măsurile întreprinse în vederea implementării recomandărilor și
	6.1.4.2. Prezentarea informației privind implementarea	Informațiile privind gestiunea patrimonului public prezentate în ședința CMC			

	recomandărilor în ședința CMC					soluționării deficiențelor constatate
6.15. Continuarea procesului de împrăștiere a cetățenilor cu terenurile de pe lângă casele de locuit, conform prevederilor art. 11 din Codul funciar, care dețin documente confirmative de acordare și/sau posesie a acestor terenuri	6.15.1. Perfectarea proiectelor de decizii a CMC întru implementarea prevederilor art. 11 din Codul Funciar	Proiectele de decizie a CMC implementate și perfectate	Continuu	A. Grigorișchi		Continuu La depunerea cererilor de către petiționari privind transmiterea în proprietate a loturilor de pământ aferente caselor de locuit la prezentarea actelor de (folosință) atribuire inițială a terenului, Direcția perfectează proiectul actului administrativ (proiect de decizie) cu privire la transmiterea în proprietate privată a terenului, fără plată, pentru deservirea și exploatarea obiectivului destinat locuinței În cazul în care petiționarii depun cereri privind transmiterea în proprietate a loturilor de pământ aferente caselor de locuit și nu prezintă acte de (folosință) atribuire inițială a terenului, Direcția perfectează proiectul actului administrativ (proiect de decizie) cu privire la transmiterea în proprietate privată a terenului, ca urmare a vânzării-cumpărării la preț normativ, pentru deservirea și exploatarea obiectivului destinat locuinței
	6.15.2. Continuarea procesului de împrăștiere a cetățenilor cu terenurile de pe lângă casele de locuit	Numărul terenurilor de împrăștiere a cetățenilor finalizat				
6.16. Servicii cadastrale pentru Formarea bunurilor imobile	6.16.1. Elaborarea Caietului de sarcini pentru lucrările cadastrale.	Înregistrarea terenurilor în Registrul bunurilor imobile pentru administrarea acestora	Pe parcursul anului	A. Grigorișchi A. Dăni S. Borș		Nerealizat Serviciile cadastrale pentru formarea bunurilor imobile nu au fost realizate.

	6.16.2. Achiziționarea serviciilor de lucrări cadastrale				
6.17. Modificarea planurilor cadastrale prin actualizarea hotarelor terenurilor, radierea înscrisurilor din registrul bunurilor imobile	6.17.1. Încheierea contractului de prestări servicii cu IP Agenția Servicii Publice	Administstrarea/gestionarea terenurilor municipale	Pe parcursul anului	A.Grigorițhii A.Danii S. Borș	Realizat Au fost solicitate în jur de 20 radieri/modificări a datelor din RBI
	6.17.2. Elaborarea și prezentarea documentației necesare pentru actualizarea hotarelor terenurilor, radierea înscrisurilor din registrul bunurilor imobile				

Obiectivul nr. 7: Asigurarea protecției patrimoniului cultural din or. Chișinău.

7.1. Elaborarea actelor administrative privind executarea măsurilor de ocrotire, restaurare, exploatare și conservare a monumentelor de istorie, artă și arhitectură cu respectarea reglementărilor în vig.	7.1.1 Colectarea informației necesare pentru elaborarea actelor administrative, verificarea datelor din registrul monumentelor de importanță națională și municipală.	Acte administrative elaborate și prezentate conducerii PMC spre contrasemnare Nr. de acte emise	20 zile pentru certificate de urbanism și 30 de zile pentru autorizația de construire	I. Vrabie E. Liubomeiscaia	Realizat Pe teritoriul centrului istoric au fost eliberate 75 CUP pentru executarea măsurilor de ocrotire, restaurare, exploatare și conservare a construcțiilor/monumentelor de istorie (dintre care: replanificarea interioară – 15; reconstrucția/consolidarea/co nstruirea -17; reabilitarea monumentelor – 2; obiectivele de infrastructură – 35; Au fost emise 27 de autorizații de construire pentru diverse lucrări (resistemizare, replanificare, reparații
---	---	--	---	-----------------------------------	---

				capitale a imobilelor – 6; pentru reconstruire/definitivare a construcțiilor – 6; 1 AC pentru reconstruirea/restaurarea monumentului de arhitectură și 14 pentru infrastructură La elaborarea actelor permisive a fost asigurată verificarea datelor cu Registrul monumentelor de importanță națională și municipală, inclusiv cu avizul Ministerul Culturii (dup caz).	
7.2. Finanțarea cercetărilor arheologice în or. Chișinău	7.2.1. Recuperarea, studierea, sistematizarea și securizarea documentației științifice privind cercetările arheologice efectuate pe teritoriul Municipiului Chișinău.	1. Elaborarea repertoriului arheologic al municipiului Chișinău; 2. Cercetări arheologice în centrul istoric al Chișinăului; I. Cercetarea urmelor muzeului bisericesc și a bisericii Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil II. Cimitirul bisericii Sf. Constantin și Elena (Visterniceni) III. Piața veche a târgului Chișinău (curtea maternității nr. 2) IV. Zona turnului de apă (Muzeul Chișinăului) V. Zona bisericii Mazarache	2023	. I. Vrabie C.Nagorneac V. Buzu	Realizat parțial În cadrul contractului de cercetare arheologică au fost executate identificarea, documentarea, cartarea și inventarierea patrimoniul arheologic al Municipiului Chișinău.
	7.2.2. Identificarea, documentarea, cartarea și inventarierea patrimoniul arheologic al Municipiului Chișinău (total peste 120 situri); 7.2.3. Localizarea exactă cu ajutorul dispozitivelor GPS a coordonatelor siturilor arheologice 7.2.4. Completarea/ Întocmirea dosarelor siturilor arheologice din Municipiul Chișinău. 7.2.5. Elaborarea și publicarea Repertoriului	3. Cercetarea urmelor arheologice ale seliștii tătarăști din valea Bâcului; 4. Cercetarea Turnului nr. 7, sec. Botanica, str. Pădurii; 5. Cercetări în situl culturii Chișinău- Corlăteni din Hallstatul timpuriu;			De asemenea, au fost completate dosarele siturilor arheologice din Municipiului Chișinău cu elaborarea Repertoriului arheologic. Cercetări arheologice în centrul istoric al Chișinăului; I. Cercetarea urmelor muzeului bisericesc și a bisericii Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil - realizat II. Cimitirul bisericii Sf. Constantin și Elena (Visterniceni)- realizat

	arheologic al Municipiului Chișinău.	6. Cercetări non-invasive în zonele cu potențial arheologic; 7. Redactarea și publicarea lucrării „Chișinău – arheologie urbană”.				III. Piața veche a târgului Chișinău (curtea maternității nr. 2)- realizat IV. Zona turnului de apă (Muzeul Chișinăului)- realizat V. Zona bisericii Mazarache- realizat
	7.2.6. Realizarea evidenței științifice a patrimoniul arheologic al Municipiului Chișinău.					
	7.2.7. Promovarea și punerea în valoare a patrimoniului arheologic al Municipiului Chișinău în scop cognitiv, educațional si de recreare.					
	7.2.8. Realizarea unei expoziții itinerante cu genericul „Patrimoniul arheologic al Municipiului Chișinău”					
	7.2.9. Marcarea siturilor arheologice de valoare deosebită.					
	7.2.10. Instalarea unor indicatoare spre siturile arheologice de valoare deosebită					
	7.2.11 Elaborarea proiectului dendrologic pentru parcul arheologic „Vesterniceni”					
	7.2.12. Elaborarea componentei de inginerie a proiectului Parcul arheologic „Visterniceni”.					
Obiectivul nr. 8 Managementul securității datelor cu caracter personal.						
8.1. Gestionarea și asigurarea securității datelor cu caracter personal.	8.1.1. Familiarizarea angajaților cu cerințele Politici de securitate a datelor cu caracter personal aplicate în Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare și prevederile Regulamentului privind	Regulament aprobat.	Sistematic, pe parcursul anului.	Conducerea direcției, șefii subdiviziunilor structurale	Realizat Angajații Direcției sunt familiarizați cu politica de Securitate a datelor cu caracter personal aplicate în Direcția generală arhitectură urbanism și relații funciare privind preluarea datelor cu	

prelucrarea datelor cu caracter personal în sistemul de emiterie a actelor permise în construcții.	Statutul implementării recomandărilor de audit			caracter personal în sistemul de emiterie a AP în construcții	
					8.1.2. Monitorizarea continuă a respectării prevederilor legale la prelucrarea datelor cu caracter personal în sistemul de emiterie a actelor permise în construcții
					8.1.3. Implementarea recomandărilor de audit înaintate în rezultatul auditului conformității procesului de prelucrare și protecție a datelor cu caracter personal în cadrul Direcției, conform prevederile dispoziției nr. 5-d din 12.01.2024
Se asigură monitorizarea continuă a prevederilor legale la prelucrarea datelor cu caracter personal în sistemul de emiterie a AP în construcții, fapt ce denotă și lipsa de plângeri sau semnale la acest capitol					
Recomandările de audit au fost îndeplinite, informația corespunzătoare a fost transmisă Direcției de audit în termen					

emise/adoptate de către Direcție.				
9.4. Asigurarea organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice	9.4.1. Estimarea necesităților și planificarea achizițiilor de bunuri, lucrări și servicii	Plan de achiziții aprobat și publicat	In primele 30 zile de la aprobarea bugetului;	Conducerea direcției, Persoana responsabilă de achiziții.
	9.4.2. Identificarea achizițiilor publice pe loturi, printr-o singură procedura de achiziții, pentru servicii sau bunuri omogene	Proceduri de achiziții organizate transparent, conform legii. Anunțuri de intenție publicate		Realizat - Planul de achiziții - Provisoriu pentru anul 2025 a fost modificat prin ordinea nr.19 din 29.07.2025 și nr.29 din 02.12.2025, aprobat și publicat pe site-ul Primăriei și paginii web DGAURF. - Prin intermediul SIA RSAP au fost desfășurate următoarele proceduri: 5 proceduri de achiziție publică de valoare mică - 1 procedură prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare. - Contracte directe - 5
	9.4.3. Evaluarea pe loturi sau pe poziții a bunurilor/serviciilor omogene achiziționate	Grup de lucru pentru achiziții elaborat și aprobat Organizarea procedurilor de achiziții cu respectarea păgubirilor stabilite Activitatea grupului de lucru documentată		
	9.4.4. Întocmirea devizelor locale de cheltuieli și structurarea obiectivelor pentru evaluarea pe loturi a acestora	Devize locale întocmite Plan de achiziții elaborate și plasat pe site-ul Direcției		
9.5. Gestionarea riscurilor asociate obiectivelor și activităților desfășurate de Direcție, inclusiv riscurile de fraudă și corupție.	9.5.1 Consolidarea sistemului de management al riscurilor, incluzând identificarea și analiza riscurilor, inclusiv celor aferente fraudei și corupției, stabilirea măsurilor de gestionare continua a riscurilor	Registrul riscurilor întocmit și actualizat, după caz. Măsuri de control a riscurilor stabilite	În continuu pe parcursul anului	Conducerea Direcției generale, șefii de subdiviziuni structurale
9.6. Audierea persoanelor fizice și juridice în cadrul orelor de audiență.	9.6.1 Acordarea consultațiilor în problemele urbanismului și amenajării teritoriului.	Numărul de răspunsuri întocmite în raport cu numărul de cereri parvenite (inclusiv în %). Numărul de răspunsuri întocmite peste termen (inclusiv în %).	2 ori pe săptămână (marți și vineri) și zilnic La centrul de informare și documentare a cetățenilor	Conducerea Direcției generale, șefii de subdiviziuni structurale
				Continuu Se recepționează corespondența și se acordă zilnic consultații la centrul de informare și documentare a cetățenilor. Se primesc în audiență persoane fizice și juridice conform graficului stabilit prin ordinul nr. 14 din 03.03.2022

9.7. Examinarea cererilor și petițiilor parvenite	9.7.1 Întocmirea răspunsului la cererile și petițiile parvenite.	Răspunsuri întocmite și expediate peste termen.	În cel mult 30 zile calendaristi ce din data înregistrării	A.Scrinic, angajații DGAURF	Realizat Au fost înregistrate 4002 cereri/petiții (parvenite prin intermediul Primăriei municipiului Chișinău și ghișeul Direcției), au fost executate 3705 Se examinează în termen posibil (neexecutate 297 , inclusiv cu termenul neexpirat) A fost executate 982 de scrisori cu nr. de inițiativă
9.8. Implementarea unui sistem de monitorizare continuă, și raportare periodică privind executarea contractelor	9.8.1. Elaborarea formei tip a raportului care va conține toate aspectele prevăzute cadrului normative aplicabil 9.8.2 Întocmirea rapoartelor periodice (cel puțin trimestrial) privind modul de executare a contractelor de AC cu informare conducerii AC 9.8.3. Plasarea Raportului aprobat de către conducătorul AC pe pagina web a autorității 9.8.4. Aplicarea penalităților prevăzute conform clauzelor contractuale	Sistem de monitorizare inițiat Forma tip elaborată Rapoartele de monitorizare întocmite Rapoartele publicate pe pagina web Penalități prevăzute conform clauzelor contractuale aplicate	Pe parcursul anului	Conducerea Direcției generale, șefii de subdiviziuni structurale	Realizat Rapoartele privind monitorizarea contractelor se întocmește trimestrial și se aprobă de către conducere Rapoartele aprobate se publică pe pagina web
9.9. Inventarierea activelor necorporale utilizate în procesul	9.9.1. Întreprinderea măsurilor de rigoare pentru asigurarea evidenței și integrității acestora	Înscrierea în Registrul bunurilor publice a DGAURF a activelor necorporale. Raport statistic "Situția privind conexiunea la internet"	Pe parcursul anului	S. Podorvanov	Realizat Inventariere se face sistematic

de lucru al DGAURF	9.9.2. Desemnarea unei persoane responsabile prin ordinul șefului DGAURF care să asigure evidența și integritatea activelor necorporale	Persoană desemnată			Conform ordinului nr. 22 din 11.11.2024 "Cu privire la constituirea comisiei de inventariere a bunurilor materiale" a fost desemnat dl Lungu Tudor - administrator principal baze de date al serviciului tehnologii informaționale
9.10. Definiția și aprobarea noului Regulament, organigrama și stator de personal ale DGAURF	9.10.1. Avizarea noului Regulament, organigrama și stator de personal DGAURF	Regulament avizat	2025	A.Scrinic, Conducerea DGAURF	Realizat parțial Proiectul de Regulament al DGAURF în proces de corectare/modificare
	9.10.2. Perfecțarea proiectului de decizie a CMC privind aprobarea noului Regulament, organigrama și stator de personal DGAURF	Proiect de decizie aprobat			
9.11. Asigurarea implementării dezvoltării sistemului de control intern managerial	9.11.1 Elaborarea Planului de activitate al Direcției pentru anul 2025	Plan elaborate/aprobat	Pe parcursul anului	Șefii de subdiviziuni structurale	Realizat Planul de activitate al Direcției pentru anul 2025 a fost elaborat /coordonat cu viceprimarul de ramură.
	9.11.2 Elaborarea rapoartelor semestriale de monitorizare a implementării Planului de activitate pentru anul 2025	Rapoartele de activitate ale subdiviziunilor elaborate, coordonate și aprobate cu respectarea linie de timp alocate		Șefii de subdiviziuni structurale	Realizat A fost întocmit Raportul de Activitate al Direcției pentru trimestru II, 2025, coordonat și aprobat
	9.11.3 Actualizarea și documentarea proceselor de bază, utilizând descrierea grafică și/sau narativă	Procese de bază descries/elaborate		Șefii de subdiviziuni structurale	Realizat Procesele de bază descrise în formă grafică și narativă au fost rectificate conform activității actuale.
	9.11.4. Suplینirea funcțiilor vacante ținând cont de prevederile regulamentare în domeniu și repartizarea proporțională a sarcinilor către angajați entității	Regulament aprobat		Șefii de subdiviziuni structurale	Realizat Au fost organizate concursuri (16) pentru angajarea persoanelor în funcțiile vacante

	9.11.5. Dezvoltarea profesională continuă a angajaților, reieșind din necesitățile evaluate	Numărul de angajați instruiți/evaluați		Conducerea Direcției generale	Realizat În trimestrul II au fost instruiți 5 persoane. Pentru angajații noi primiți la serviciu au fost organizate: instruire privind Protecția datelor cu caracter personal, instruire în domeniul securității și sănătății în muncă..
	9.11.6. Asigurarea revizuirii și actualizării Regulamentelor subdiviziunilor structurale	Regulamente revizuite/actualizate		Șefii de subdiviziuni structurale	Nerealizat Regulamentele subdiviziunilor structurale vor fi revizuite după aprobarea Regulamentului DGAURF de către CMC
	9.11.7. Asigurarea revizuirii/actualizării fișelor de post ale angajaților subdiviziunilor structurale	Fișe de post actualizate/revizuite		Șefii de subdiviziuni structurale	Nerealizat Actualizarea fișelor de post se va efectua după ce va fi aprobat Regulamentul și structura DGAURF
	9.11.8. Asigurarea îndeplinirii recomandărilor de audit intern și extern	Implementarea recomandărilor de audit		Șefii de subdiviziuni structurale	Realizat Conform deciziei CMC nr. 21/3 din 13.12.2022, Direcția întreprinde măsurile de soluționare deficiențelor și implementează recomandările Curții de Conturi din Raportul auditului conformității procesului bugetar și gestionării patrimoniului public în anii 2018-2020 la UTA mun Chișinău prin care s-a aprobat măsurile
9.12. Instituirea procedurilor de control intern pentru asigurarea funcționării publice debutant în autoritatea publică și formarea profesională a acestuia	9.12.1. Aprobarea pentru fiecare funcționar public debutant a unui Program individual de desfășurare a perioadei de probă cu indicarea tuturor activităților și perioada în care acestea urmează a fi desfășurate	Program individual elaborat și aprobat Ghidul noului angajat elaborate și aprobat	Pe parcursul anului	A. Scrinic, Mentorii din cadrul DGAURF	Realizat Mentorii aprobă programele individuale de desfășurare a perioadei de probă ale debutanților conform Ghidul „Noului angajat”, aprobat prin ordinul nr. 24 din 11.10.2021

9.13. Elaborarea și aprobarea Planurilor anuale de dezvoltare profesională a angajaților, cu includerea elementelor constitutive prevăzute în cadrul normative, informării semestriale/anuale a factorilor de decizie privind gradul de realizare a PADP	9.13.1. Identificarea subiectelor potențiale în funcție de necesitățile externe/interne	Informație sistematizată privind necesitățile de dezvoltare profesională PADP elaborate și aprobat	Pe parcursul anului	A. Scrinic,	Realizat PADP elaborat și aprobat la început de an cu completări pe parcurs, conform propunerilor institutului AP și necesităților înscrise în fișile de evaluare
	9.13.2. Determinarea domeniilor prioritare și includerea acestora în PADP	Plan anual de dezvoltare profesională instituit			
	9.13.3. Elaborarea PADP în conformitate cu cadrul legal și înaintarea spre aprobare	Plan anual de dezvoltare profesională raportat semestrial			
	9.13.4. Sistematizarea informațiilor din fișele de evaluare				
	9.13.5. Executarea PADP și documentarea instruirilor interne desfășurate				
9.14. Monitorizarea duratei de timp pentru care funcționarul public își asumă obligația de a active în serviciul public după absolvirea formelor de dezvoltare profesională	9.13.6. Informarea semestrială a conducătorului privind gradul de realizare PADP				
	9.14.1. Elaborarea unui formular electronic prin care să se asigure evidența instruirilor pentru fiecare angajat	Registrul instruirilor instituit	Pe parcursul anului	A. Scrinic,	Realizat Este instituit registrul de evidență a angajamentelor și monitorizarea duratei de timp.
	9.14.2. Ținerea evidenței angajamentelor depuse și perioadei de valabilitate a Angajamentului	Evidența instruirilor asigurat			În semestrul II, funcționari care ar fi făcut studii la AAP nu au fost.
9.15. Fortificarea procedurilor de control menite să asigure promovarea	9.15.1. Sistematizarea informației privind rezultatele evaluării performanțelor FP	Informația privind rezultatele evaluării performanțelor FP sistematizată	Pe parcursul anului	A. Scrinic,	Realizat Informația privind rezultatele evaluării performanțelor este sistematizată.

în funcție a funcționarilor publici în baza criteriilor de selecție bazate pe meritoritate și performanță necesară	9.15.2. Stabilirea criteriilor în baza cărora are loc promovarea funcționarului public în funcții superioare	Criteriile stabilite în conformitate cu cadrul normativ Concursuri interne de selecție în scopul promovării în funcție publică superioară			Fișele de evaluare, obiectivele au fost stabilite. Concursuri interne de selecție va fi petrecute la necesitate
	9.15.3. Organizarea concursurilor interne de selecție în scopul promovării în funcție publică superioară				
9.16. Asigurarea conformității activității CD cu cerințele cadrului normativ	9.16.1. Instituirea registrelor de evidență a sesizărilor, demersurilor și PV 9.	Registrele de evidență a sesizărilor, demersurilor și PV elaborate Procesele verbale ale ședințelor CD întocmite Raportul privind ancheta de serviciu elaborat Rapoartelor anuale privind activitatea CD întocmite	Pe parcursul anului	A.Scrinic	Realizat În Registrul de evidență a sesizărilor, demersurilor și proceselor-verbale nu au fost înregistrate în perioada dată careva sesizări, demersuri.
	9.16.2. Întocmirea proceselor verbale ale ședințelor CD				
	9.16.3. Elaborarea raportului privind ancheta de serviciu și înaintarea acestuia CD				
	9.16.4. Întocmirea rapoartelor anuale privind activitatea CD				
Compartimentul privind modul de gestionare a riscurilor					
Riscurile asociate în Planul de acțiuni au fost evaluate și gestionate corespunzător. Unele subobiective nu au fost inițiate din lipsa bugetului municipal aprobat.					

Șef al Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare
Svetlana DOGOTARU



Executat E. Liubomeiscaia