COORDONAT:
Viceprimar al municipiului Chișinău
Svetlana Dogotaru
„07" iulie 2026

RAPORT DE ACTIVITATE
al Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare pentru anul 2026 (semestrul I)

Acțiuni	Sub acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare
1.1. Asigurarea procesului de aprobare a documnetului strategic "Strategia dezvoltării socio-economice și spațiile durabile a municipiului Chișinău"	1.1.1. Examinarea documentației urbanistice în cadrul comisiei de profil a CMC. 1.1.2. . Înaintarea documentației urbanistice spre aprobare către CMC	Strategia aprobată	31.12.2026	E. Liubomeiscaia I. Vrabie	**In curs de realizare** Proiectului de decizie "Cu privire la abrobarea Planului de acțiuni pentru eliberarea Planului de amenajare a teritoriului municipiului Chișinău (Etapa I-a a Strategiei pentru dezvoltarea durabilă socio-economică a spațiului urban) este prezentat pentru examinare în cadrul comisiilor de profil
1.2. Reactualizarea Planului Urbanistic General al or. Chișinău,	1.2.1. Elaborarea și consultarea publică a Concepției Planului Urbanistic General (Strategiei de dezvoltare spațială) a or. Chișinău (etapa III). Prezentarea spre aprobare	Concepția PUG elaborată Consultărilor publice organizate asupra Conceptiei Concepție aprobată de CMC	31.12.2026	E. Liubomeiscaia I. Vrabie	**In curs de realizare** Sunt rectificate și completate cele 12 studii de fundamentare și propuse spre expunere consultărilor publice Concepția în proces de elaborare

	1.2.2. Elaborarea şi consultarea publică a Planului Urbanistic General (etapa IV) după aprobarea conceptiei	Elaborarea PUG Consultărilor publice organizate asupra PUG			
1.3 Elaborarea Planului de referinţă istorico arhitectural şi proiectului zonelor protecţie - Nucleul istoric al Chişinăului	1.3.1 Finalizarea lucrării	Planul de referinţă istorico arhitectural şi proiectului zonelor protecţie - Nucleul istoric al Chişinăului elaborat (parte componentă a PUG)	31.12.2026	E. Liubomeiscaia I. Vrabie	**In curs de realizare** A fost elaborat caietul de sarcini pentru lucrările restante. Au fost iniţiate 3 proceduri de achiziţii publice pentru finalizarea lucrării
1.4. Organizarea procesului de Servicii de asistenţă şi consultanţă conexe asupra elaborării PUG şi strategiei	1.4.1. Întocmirea Proceselor-verbale/rapoartelor privind evoluţia elabărării PUG 1.4.2. Participarea la şedinţele organizate de către elaboratori	Comisie de asistenţă şi consultanţă creată Caiet de sarcini elaborat şi aprobat Rapoarte privind evoluţia/etapizarea lucrărilor prezentate în termen, conform graficului aprobat. Rapoarte privind supravegherea procesului de elaborare PUG	31.12.2026	E.Liubomeiscaia I. Vrabie	**In curs de realizare** A fost elaborat caietul de sarcini A fost incheiat contractul cu AO INFOERA, selectat prin procedura de achiziţii publice. A fost constituit Grupul de supraveghere a procesului de reactualizare a PUG
1.5. Elaborarea documentului strategic Definitivarea Planului Urbanistic Zonal Centru, or. Chişinău (S=620,0 ha)	1.5.1. **Continuarea** elaborării documentaţiei urbanistice în baza Proiectului de referinţă istorico arhitectural şi proiectul zonelor protejate -Nucleul istoric al Chişinăului	Rapoarte privind evoluţia lucrărilor prezentate. Documentaţie urbanistică elaborată. Regulament aferent PUZ elaborat	31.12.2026	I. Vrabie V. Butnaru	**Nerealizat** Lucrările asupra PUZ Centru au fost stopate din motiv că Planul de referinţă istorico arhitectural şi proiectului zonelor protecţie - Nucleul istoric al Chişinăului, nu a fost finalizat in termen (parte componenta a PUZ Centru).
1.6. Asigurarea aprobării documentului strategic Concepţia de dezvoltare a teritoriului Centru.	1.6.1. Prezentarea Concepţiei spre aprobare în cadrul CMC.	Concepţia de dezvoltare a teritoriului Centru, aprobată	31.12.2026	I. Vrabie N. Ceban	**In curs de realizare** Este perfectat proiectul de decizie pentru aprobarea Concepţiei şi transmisă spre examinare către comisiile de specialitate

1.7. Implementarea Proiectului CITY WALK 2.0 (relevant în complexul elaborării Strategiei de dezvoltare socio-economică a mun. Chișinău)	1.7.1. Finalizarea lucrării	Proiect finalizat și prezentat spre implementare	30.06.2026	D. Guriţenco	**Realizat in termen** Proiectul a fost finalizat și prezentat spre implimentare
1.8. Implementarea Proiectului SPONGE CITY „Îmbunătățirea capacităților de adaptare la schimbările climatice urbane prin testarea și promovarea metodologiei sponge city la nivel transnațional" (relevant în complexul elaborării Strategiei de dezvoltare socio-economică a mun. Chișinău)	1.8.1. Finalizarea lucrării	Proiect finalizat și prezentat spre implementare	30.06.2026	V. Buzu	**Realizat in termen** Proiectul a fost finalizat și prezentat spre implimentare
1.9. Implementarea Proiectului BE READY „urBan hEat islands Resilience, prepAreDness and mitigation strategY" (relevant în complexul elaborării Strategiei de dezvoltare socio-economică a mun. Chișinău, PUZ Centru (Nucleul Centru), PUG)	1.9.1. Finalizarea lucrării	Proiect finalizat și prezentat spre implementare	30.06.2026	D. Guriţenco	**Realizat in termen** Proiectul a fost finalizat și prezentat spre implimentare

1.10. Implementarea Proiectului NONA „New gOvernance for New spAces" (relevant în complexul elaborării Strategiei de dezvoltare socio-economică a mun. Chișinău)	1.10.1. Finalizarea lucrării	Proiect finalizat și prezentat spre implementare	30.06.2026	V. Buzu	**Realizat in termen** Proiectul a fost finalizat și prezentat spre implimentare
1.11.Implementarea Proiectului SUP4SUD	1.11.1. Participarea activă la ședințele seminarelor tematice ale proiectului 1.11.2. Contactarea serviciilor de elaborare a Planului de Acțiuni pe PRIA 1.11.3. Organizarea sesiunilor locale de Stakeholders Meeting	Acțiuni realizate; Proiect elaborat	31.12.2026	D. Guriţenco	**In curs de realizare** A fost organizată o ședință a grupului ethnic pe proiect. A fost elaborat Caietul de sarcini privind achiziționarea Serviciilor de elaborare a Planului de acțiuni pentru integrarea și corelarea PRIA, RLU nucleu istoric, PUZ Centru și PUG municipiul Chișinău, în cadrul proiectului SUP4SUD. A fost lansată procedura de achiziții, și atribuit contractul de servicii pentru realizarea lucrărilor propuse până la sfârșitul anului curent 2026. În perioada 20-22 aprilie 2026 a avut loc vizita de studiu la Barcelona, Spania, la Seminarele Tematice 1 și 2. Totadată, în perioada 3-5 iunie 2026, a avut loc vizita la Praga, Republica Cehă, la Seminarele Tematice 3 și 4, cu subiectul împărtășirii bunelor practici și a metodologiilor locale de implementare a instrumentelor de politici de planificare urbană.
1.12. **Elaborarea Planurilor Urbanistice Zonale, Planurile Urbanistice de Detaliu, codurilor de design, studii de fezabilitate,**					
A. 1.12. Elaborarea documentului strategic Planului Urbanistic Zonal	A.1.12.1. Examinarea la comisiile de specialitate	Plan urbanistic zonal și Regulamentul aferent PUZ prezentat spre aprobare în CMC	31.12.2026	I. Vrabie V. Butnaru	**In curs de realizare** Proiectul de decizie cu documentația respectivă a fost examinată in cadrul

privind evaluarea terenurilor între străzile Petricani - Mihai Viteazul - Columna - şos. Balcani, mun. Chişinău (S=650,0 ha).	A.1.12.2. Aprobarea documentaţiei urbanistice				Comisiilor de specialitate şi transmis spre aprobare către CMC
B. 1.12. Elaborarea documentului strategic Planului Urbanistic Zonal privind evaluarea terenurilor între străzile Industrială-Uzinelor – Vadul lui Vodă, mun. Chişinău (S=300,0 ha).	B.1.12.1. Examinarea la comisiile de specialitate B.1.12.2. Aprobarea documentaţiei urbanistice.	Plan urbanistic zonal şi Regulamentul aferent PUZ prezentat spre aprobare în CMC	31.12.2026	I, Vrabie V. Butnaru	**In curs de realizare** Proiectul de decizie cu documentaţia respectivă a fost examinată in cadrul Comisiilor de specialitate şi transmis spre aprobare către CMC
C. 1.12. Elaborarea documentului strategic Planul Urbanistic Zonal pentru teritoriul cuprins între străzile Albişoara - Ismail - Calea Moşilor - Mihai Viteazul (S=110, 0 ha)	C.1.12.1. Avizarea documentaţiei cu Ministerul Culturii C.1.12.2. Avizarea documentaţiei cu Ministerul Dezvoltării şi Iinfrastructurii C.1.12.3. Examinarea la comisiile de specialitate C.1.12.4.. Aprobarea documentaţiei urbanistice.	Avizul Ministerului Culturii obţinut; Avizul general al documentaţiei urbanistice obţinut; Planul urbanistic zonal şi Regulamentul aferent PUZ prezentat spre aprobare în CMC	31.12.2026	I. Vrabie V. Butnaru	**In curs de realizare** Documentaţia respectivă este inaintată spre exminare către Ministerul Culturii
1.13. Servicii de digitizare a arhivei.	1.13.1. Prelungirea procedurii de achiziţionare a serviciilor de gitalizare 1.13.2. Digitalizarea şi sistematizarea dosarilor din arhivă	Dosare (acte permisive) digitalizate.	31.12.2026	M.Sultan A.Grigoritshii L.Spoialo	**In curs de realizare** Urmează recepţionarea lot 1 cu 1000 dosare. Activităţile se desfăşoară conform calendarului
1.14. Mentenanţa asistenţă tehnică suport SIMAD	1.14.1.Mentenanţa soluţiei şi a bazei de date a arhivei digitale, asistenţă şi consultarea administratorilor SIMAD, soluţionarea problemelor escaladate	Sistem automatizat de evidenţă şi gestionare a dosarilor din arhivă	31.12.2026	I. Vrabie M.Sultan	**In curs de realizare** Au fost recepţionate rapoarte lunare cu privire la operarea sistemului
1.15. Partajare dosare electronice SIMAD	1.15.1. Dezvoltarea în SIMAD a unui modul de partajare electronică a dosarelor electronice pentru asigurarea schimbului de informaţii cu instituţiile publice.	Sistem automatizat de evidenţă şi gestionare a dosarilor din arhivă	31.12.2026	I. Vrabie M.Sultan	**In curs de realizare** Se execută lucrîri de partajare a dosarelor electronic

Obiectivul nr. 2. Realizarea prevederilor PAT al mun. Chişinău şi PUG al or. Chişinău, precum şi regulamentelor aferente acestora.					
Acţiuni	**Sub acţiuni**	**Indicatori de produs/rezultat**	**Termenul de realizare**	**Responsabil de realizare**	**Nivel de realizare**
2.1. Asigurarea elaborării documentaţiei de urbanism (PUZ, PUD) în modul şi procedura stabilită de legislaţie	2.1.1. Avizarea documentaţiei de urbanism cu organismele interesate. 2.1.2. Perfectarea proiectului de decizie a consiliului municipal Chişinău privind aprobarea documentaţiei de urbanism	Nr. PUZ, PUD, avizate; Nr. PUZ, PUD supuse consultărilor publice conform dispoziţiilor. Proiecte de decizii perfectate şi înaintate CMC spre aprobare; Decizii adoptate; Nr. PUZ, PUD aprobate/refuzate.	30 zile şi în cel mult 30 zile calendaristice din data înregistrării cererii	M. Grozavu A. Paladi V. Butnaru	**Continuu** Au fost prezentate spre examinare/aprobare către comisiile de specialitate şi CMC- **12** PUZ-uri
2.2. Asigurarea imlementării recomandărilor de audit extern şi intern	2.2.1. Implimentarea recomandărilor de audit înaintate în rezultatul auditului extern 2.2.2 Implimentarea recomandărilor de audit înaintate în rezultatul auditului intern	Deficienţele constatate remediate si recomandările de audit implementate	31.12.2026	Conducerea DGAURF, şefii de subdiviziuni structurale	**In curs de realizare** In baza raportului auditului intern, aprobat prin dispoziţia nr. 234-d din 19.06.2026 a fost intocmit Planul de acţiuni pentru implimentarea recomandărilor ce ţin de achiziţiile publice.
Obiectivul nr. 3 Asigurarea realizării activităţii de urbanism şi amenajare a teritoriului.					
3.1 Elaborarea certificatelor de urbanism pentru proiectare şi a certificatelor de urbanism informative	3.1.1. Selectarea datelor iniţiale pentru perfectarea şi eliberarea certificatelor de urbanism pentru proiectare 3.1.2 . Selectarea datelor iniţiale pentru perfectarea şi eliberarea certificatelor de urbanism informative	CU elaborate şi emise. CUI elaborate şi emise.	30 zile de la înregistrarea cererii.	I. Vrabie M. Grozavu Ş. Gheorghiţă S. Bradu	**Continuu** Au fost înregistrate **1317** de cereri dintre care au fost eliberate **861** de CUP, scrisori de refuz **350**, retrase **79,** restul în lucru conform termenului de examinare Au fost inregistrate **460** de cereri, eliberate **413,** refuzuri **22**, restul în lucru conform termenului de examinare
3.2. Autorizarea construirii/desfiinţării obiectivelor.	3.2.2.Elaborarea autorizaţiilor de desfiinţare a obiectivelor.	Autorizaţii elaborate şi emise		A. Paladi M. Grozavu S. Brad G. Tofan	Au fost inregistrate **87** de cereri, eliberate **47** de AD, refuzuri **29**, restul în lucru conform termenului de examinare

3.3. Autorizarea funcționării și schimbării destinației obiectivelor în orașul Chișinău.	3.2.3. Elaborarea autorizațiilor de construire a obiectivelor și infrastructura tehnico-edilitară.	Autorizații elaborate și emise	20 zile de la înregistrarea cererii. 30 zile lucrătoare	Șt. Gheorghița	Au fost inregistrate **777** de cereri, eliberate **461** de AC, refuzate **157**, retrase **66,** restul în lucru conform termenului de examinare
	3.3.1. Elaborarea autorizațiilor de schimbare a destinației construcțiilor și amenajărilor.	Autorizații elaborate și emise	30 zile lucrătoare		Au fost inregistrate **74** de cereri, eliberate **35,** refuzuri **23,** restul în lucru conform termenului de examinare
					Pentru prelungirea actelor permisive au fost depuse **31** de cereri Rectifiucarea actelor permisive – **18** cereri

Obiectivul nr. 4: Asigurarea gestionării eficiente a terenurilor urbane, adjudecarea terenurilor libere de construcție prin intermediul licitațiilor și concursurilor funciare.					
4.1. Elaborarea schemelor de stabilire a hotarelor terenurilor destinate exploatării și deservirii construcțiilor individuale, colective, obiectivelor de utiliotate publică, inclusiv din zonele industriale	4.1.1. Colectarea datelor inițiale și elaborarea schemelor de stabilire a hotarelor terenurilor pasibile expunerii la licitație funciară	Studii elaborate și aprobate	În cel mult 30 zile calendaristice din data înregistrării cererii	A. Grigoriţchi A. Paladi M. Grozavu Ş. Gheorghiţă	**Continuu** A fost adoptată **12** decizii privind adjudecarea la licitație funciară Au fost adoptate **85** decizii cu privire la transmiterea în proprietate privată, vânzare-cumpărare a terenurilor, stabilirea hotarelor și suprafeței în scopul înregistrării în RBI a dreptului desuperficie legală, precum și stabilirea relațiilor funciare de locațiune A fost emisă **1 (una)** dispoziție cu privire la prelungirea termenului de locațiune a loturilor de pământ
	4.1.2. Identificarea surplusurilor de teren, care pot fi formate ca bunuri imobile separate pentru expunere la licitații/concursuri funciare în vederea amplasării construcțiilor.	Scheme elaborate, aprobate de arhitect-şef;	În cel mult 30 zile calendaristice din data înregistrării cererii		
4.2 Evaluarea terenurilor pentru licitație	4.2.1. Organizarea achiziției publice	Numărul de terenuri evaluate	Simestrial	I. Vrabie A. Grigoriţchi	**Continuu** A fost încheiat contractul de achiziționare a Serviciilor de evaluare a terenurilor proprietate a mun. Chișinău (cu sau fără construcții) nr. 21/26 din 12.02.2026 Au fost evaluate 9 terenuri, fiind perfectate 9 rapoarte de evaluare.
	4.2.2. Evaluare terenurilor				

Obiectivul nr. 5: Asigurarea lucrărilor de design urban					
5.1 Autorizarea lucrărilor privind amplasarea dispozitivelor de publicitate	5.1.1 Elaborarea actelor permisive prin sistemul SIA EAP 5.1.3. Autorizarea dispozitivelor de publicite	CUP elaborate şi emise Autorizaţii de construire elaborate şi emise Autorizatiilor de publicitate elaborate si emise	30 zile de la înregistrarea cererii. 30-zile lucratoare 10-zile lucratoare	I. Vrabie Gh.Tofan	**Continuu** Au fost emise **24** de Cerificate de urbanism Au fost emise **25** de Autorizaţii in construcţii Au fost emise **37** de Autorizaţii de publicitate noi Au fost prelungite **174** de Autorizaţii de publicitate Au fost emise **-16** Autorizaţii de publicitate noi pe vehicule Notificări – **1** Contracte înregistrate pe vehicule - **5**
5.2. Definitivarea şi aprobarea noului Regulament privind plasarea publicităţii exterioare in municipiul Chişinău	5.2.1. Elaborarea Regulamentului 5.2.2. Avizarea Regulamentului privind plasarea publicităţii exterioare in municipiul Chişinău 5.2.3. Perfectarea proiectului de decizie a CMC privind aprobarea noului Regulament privind plasarea publicităţii exterioare in municipiul Chişinău	Regulament elaborat Regulament avizat Regulament aprobat	31.12.2026	I. Vrabie Gh.Tofan R. Moşu	**In curs de realizare** În baza Contractului nr. 32/25 din 17.03.2025 privind achiziţionarea serviciilor încheiat între DGAURF şi CCI a RM, este elaborat proiectul de Regulament cu privire la publicitatea exterioară în municipiul Chişinău. Au fost convocate 2 şedinţe (07.04.2026 şi 26.05.2026) a Grupului de supraveghere cu CCI a RM. CCI a RM urmează să modifice proiectul de Regulament (luând în consideraţie recomandările Grupului de supraveghere de la ultima şedinţă din 26.05.2026).
5.3.Analiza locaţiilor de amplasare a panourilor informative (crearea soft)	5.3.1. Revizuirea amplasamentelor publicitare, sistematizarea, favorizarea implementării tehnologiilor modern în domeniul publicităţii exterioare.	Locaţii de amplasare a panourilor informative sistematizat.	Semestrial	I. Vrabie Gh.Tofan R.Moşu	**Realizat in termen** În trimestrul I 2026 au fost realizate activităţile de integrare a sistemului cu serviciul guvernamental de plăţi electronice MPay, în vederea asigurării posibilităţii de efectuare a plăţilor electronice aferente serviciilor administrative gestionate prin intermediul sistemului. În paralel, ca urmare a modificărilor cadrului legislativ aplicabile începând cu anul 2026, inclusiv a noii reglementări a prevederilor Legii nr. 62/2022 cu privire la publicitate referitoare la publicitatea exterioară, au fost iniţiate şi desfăşurate activităţi de

	5.3.2. Stabilirea unor zone de publicitate cu specificarea mijloacelor de publicitate premise în fiecare zonă.				adaptare a cadrului normativ la nivelul autorității administrației publice locale, în vederea asigurării implementării uniforme a noilor prevederi legale. În acest context, accentul principal al perioadei de raportare a fost orientat Stabilirea unor zone de publicitate cu specificarea mijloacelor de publicitate premise în fiecare zonă.
	5.3.3. Elaborarea și implementarea unor proiecte pilot pentru anumite bulevarde/străzi în scopul exemplificării aplicării regulilor stabilite de amplasare a publicității exterioare.				Elaborarea și implementarea unor proiecte pilot pentru anumite bulevarde/străzi în scopul exemplificării aplicării regulilor stabilite de amplasare a publicității exterioare, spre elaborarea și coordonarea actelor regulatorii necesare pentru aplicarea noilor reglementări privind amplasarea și exploatarea dispozitivelor publicitare pe teritoriul municipiului Chișinău. Finalizarea și aprobarea acestor acte reprezintă o condiție prealabilă pentru stabilirea cerințelor funcționale definitive ale sistemului informațional. După aprobarea cadrului regulatoriu local, va fi posibilă efectuarea unei analize detaliate privind impactul modificărilor legislative asupra sistemului informațional, identificarea funcționalităților care necesită ajustare, planificarea dezvoltărilor suplimentare și continuarea exploatării operaționale a sistemului în conformitate cu noile cerințe legale.
Obiectivul nr. 6: Asigurarea organizării și reglementării regimului proprietății funciare în or. Chișinău.					
6.1. Asigurarea integrității patrimoniului funciar al municipiului Chișinău.	6.1.1. Solicitarea Agenției Proprietății Publice să elimine blocajul (să emită acceptul) la înregistrarea terenurilor domeniului privat;	Numărul terenurilor domeniului privat înregistrate în registrul bunurilor imobile	Continuu	A.Grigoriţchii	**Continuu** După coordonarea de către APP a dosarelor de delimitare selectivă a terenurilor proprietate municipală se elaborează proiectele de decizie și se transmit secretarului CMC pentru a fi

	6.1.2. Depăşirea/soluţionarea formalităţilor înaintate de SCT Chişinău la înregistrarea terenurilor domeniului privat.				incluse spre examinare şi aprobare la şedinţa Consiliului Municipal Chişinău, iar ulterior se solicită I.P. „Cadastrul bunurilor imobile" înregistrarea terenuri în RBI ca proprietate a mun. Chişinău.
6.2. Executarea deciziei CMC nr. 9/10 din 19.12.2018 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind implementarea recomandărilor Inspecției Financiare a Ministerului Finanțelor".	6.2.1. Introducerea în conținutul proiectelor de decizii ale CMC a prevederii privind deratizarea la preț de piață, evaluat conform rapoartelor de evaluare a terenurilor drepturile de folosință a cărora au fost dobândite după adoptarea Legii nr. 123/2003 (începând cu 25.03.2003).	Decizii adoptate ale CMC de vânzare-cumpărare a terenurilor la preț de piață evaluat conform rapoartelor de evaluare.	Pe parcursul anului	A.Grigoriţchii	**Continuu** În cazul în care petiționarii depun cereri privind transmiterea în proprietate (prin vânzare-cumpărare) a loturilor de pământ, Direcția perfectează proiectul actului administrativ (proiect de decizie) cu privire la transmiterea în proprietate privată a terenului, ca urmare a vânzării-cumpărării la preț de piață.
6.3. Delimitarea terenurilor proprietate municipală din sectoarele municipiului Chişinău.	6.3.1. Cooperarea cu APP, ASP, executantul lucrărilor şi SCT Chişinău în vederea înlăturării pretenţiilor (APP), recepţiei şi înregistrării terenurilor proprietate municipală.	Nr. de terenuri recepționate şi înregistrate. Numărul terenurilor domeniului privat înregistrate masiv în registrul bunurilor imobile.	Pe parcursul anului	A.Grigoriţchii	**Continuu** A fost încheiat contractul privind achiziționarea Serviciilor cadastrale privind delimitarea terenurilor proprietate municipală din sectoarele mun. Chișinău nr. 42/46 din 27.05.2026 cu S.R.L. "GEOCAD ENGINEERING OA" La moment sunt transmise spre coordonare către APP aproximativ 43 dosare, toate necoordonate. Urmare a avizării de către APP a materialelor de delimitare, continuă înregistrarea terenurilor delimitate în baza Deciziilor despre delimitarea terenurilor proprietate municipală din mun. Chișinău din 2014.
6.4. Inventarierea terenurilor din municipiul Chişinău	6.4.1. Executarea lucrărilor de inventariere 6.4.2. Prezentarea proceselor-verbale conform inventarierei executate	Numărul terenurilor inventariete din municipiul Chişinău	31.12.2026	A.Grigoriţchii	**Realizat în termen** Contractul privind achiziția Serviciilor de inventariere a terenurilor din mun. Chișinău nr. 22/25-4143 din 19.02.2025, încheiat cu Î.S. "Ingeocad" a expirat la 31.03.2026 Au fost efectuate următoarele inventarieri: **Sectorul Botanica** 1. TOTAL terenuri în baza de date grafice - I.P. CBI – 7006

					2. TOTAL terenuri în registrul bunurilor imobile – 6883 3. TOTAL terenuri din baza DGAURF - 6909 **Sectorul Buiucani** 1. TOTAL terenuri în baza de date grafice - I.P. CBI – 6301 2. TOTAL terenuri în registrul bunurilor imobile – 6188 3. TOTAL terenuri din baza DGAURF - 6594 **Sectorul Râșcani** 1. TOTAL terenuri în baza de date grafice - I.P. CBI – 8674 2. TOTAL terenuri în registrul bunurilor imobile – 8470 3. TOTAL terenuri din baza DGAURF - 8956 **Sectorul Centru** 1. TOTAL terenuri în baza de date grafice - I.P. CBI – 9808 2. TOTAL terenuri în registrul bunurilor imobile – 8721 3. TOTAL terenuri din baza DGAURF - 9659 **Sectorul Ciocana** 1. TOTAL terenuri în baza de date grafice - I.P. CBI – 5709 2. TOTAL terenuri în registrul bunurilor imobile – 5567 3. TOTAL terenuri din baza DGAURF -5069
6.5. Evaluarea terenurilor pentru vânzarea-cumpărarea	6.5.1. Achiziționarea serviciilor lucrărilor de evaluare	Numărul terenurilor evaluate	Semestrial	A.Grigoriţchii	**Nerealizat** Până în luna aprilie Consiliul Municipal Chișinău n-a adoptat nici o decizie în privința vânzării-cumpărării terenurilor proprietate municipală. Astfel, contractarea serviciilor de evaluare a terenurilor pentru vânzare-cumpărare a fost inoportună.

					La 25. 05.2026 a avut loc ședința comisiei pentru economie, buget și finanțe a Parlementului RM privind consultările publice referitor la încasarea revedenței. Partea legislativa pentru implimentarea sistemului este în proces de examinare/aprobare
6.6. Automatizarea evaluării masive	6.6.1. Elaborarea softului	Sistem automatizat de evaluare	31.12.2026	A.Grigoriţchii	**In curs de realizare** Softul Sistemului automatizat de evaluare este în proces de elaborare.
6.7. Monitorizarea și identificarea terenurilor, proprietate municipală, folosirea lor după destinație și stabilirea ocupărilor abuzive de teren	6.7.1. Elaborarea caietului de sarcini 6.7.2. Achiziționarea serviciilor de lucrări cadastrale 6.7.3. Elaborarea Sistemului automatizat de monitorizare	Sistem automatizat de monitorizare și idenntificarea	31.12.2026	A.Grigoriţchii	**Nerealizat** Procedura nu a fost inițiată din lipsa surselor financiare în urma neaprobării bugetului municipal
6.8. Formarea, recepția și înregistrarea terenurilor	6.8.1. Cooperarea cu ASP și SCT Chișinău în vederea recepției și înregistrării terenurilor proprietate municipală	Documentație cadastrală perfectată. Numărul terenurilor înregistrate selectiv în registrul bunurilor imobile (toate terenurile formate și aprobate selectiv prin decizii ale CMC)	Continuu	A.Grigoriţchii	**Continuu** Toate terenurile care necesitau a fi formate în scopul stabilirii relațiilor funciare, în baza deciziilor adoptate de către CMC, au fost expediate executorului contractat pentru efectuarea lucrărilor cadastrale și înregistrarea lor corespunzător în RBI
6.9. Finisarea stabilirii hotarelor zonelor verzi.	6.9.1. Cooperarea cu Î.M. „AGSV" în vederea delimitării și stabilirii hotarelor spațiilor verzi.	Elaborarea proiectului de decizie cu privire la actualizarea/stabilirea spațiilor verzi	31.12.2026	A.Grigoriţchii	**In curs de realizare** La moment, sunt în proces de perfectare proiectele de decizii cu privire la actualizarea spațiilor verzi
6.10. Planificarea activităților de control al regimului funciar pe baza analizei de risc	6.10.1. Identificarea și analiza riscurilor privind încălcarea regimului funciar 6.10.2. Identificarea și ieșirea în teren a sectoarelor cu riscuri majore de utilizare municipală 6.10.3. Elaborarea planurilor anuale referitoare la efectuarea controalelor și monitorizarea lor	Registrul riscurilor întocmit și actualizat, după caz. Măsuri de control a riscurilor stabilite.	Pe parcursul anului	A.Grigoriţchii	**Continuu** Au fost efectuate **46** de controale în teren și după caz au fost întocmite acte de constatare pe teren și transmise preturilor de sector pentru luarea măsurilor ce au ca scop apărarea proprietății municipale. La moment, având în vedere contractul cu Ingeocad, sunt identificate bunurile imobile cu acaparare abuzivă, cu exactitate fixă.

	6.10.4. Elaborarea rapoartelor trimestriale cu privire la controalele efectuate	Numărul de sectoare identificate şi raportate Direcţiei. Rapoarte elaborate trimestrial (cu privire la demolarea construcţiilor neautorizate şi eliberarea terenurilor ocupate abuziv).			
6.11. Revizuirea contractelor de arendă/superficie şi actualizarea cuantumului plăţilor în conformitate cu prevederile Metodologiei de calcul a preţului estimativ al terenurilor din intravilanul municipiului Chişinău, aprobată de către CMC	6.11.1. Analiza contractelor de arendă/ locaţiune, superficie şi asigurarea cuantumului plăţilor 6.11.2. Elaborarea metodologiei de calcul a preţului estimativ al terenurilor din intravilanul municipiului Chişinău 6.11.3. Solicitarea actualizării SIA, de evidenţă şi monitorizare a plăţilor funciare, în vederea asigurării funcţionalităţii utile pentru evidenţierea întârzie lor de plată, calcul al penalităţilor, identificarea debitorilor	Numărul de contracte de arendă/ locaţiune, superficie elaborat şi actualizat Metodologie de calcul elaborată şi actualizată Acumularea cuantumului plăţilor în conformitate cu prevederile Metodologiei de calcul a preţului estimativ al terenurilor din intravilanul municipiului Chişinău Evidenţă monitorizată a plăţilor funciare	Pe parcursul anului	A. Grigoriţchii	**Continuu** Au fost înaintate şi ajustate reclamaţii/somaţii asupra terenurilor care aparţin unităţilor administrative-teritoriale. Continuă procedura de identificare a contractelor provizorii şi a celor cu termen expirat. Titularii contractelor cu termen expirat sunt informaţi despre aceasta şi la necesitate solicită prelungirea relaţiilor funciare. Secţia control monitorizează evidenţa şi controlul plăţilor funciare, a informaţiei care este primită săptămânal de la Direcţia generală finanţe, care este generată în eSuperficia (Softul de evidenţă a plăţilor funciare)
6.12. Întocmirea dosarului administrativ pentru actele emise în procesul de activitate, asigurând conformitatea , plenitudinea şi integritatea acestuia	6.12.1 Elaborarea dosarelor administrative pentru actele emise în procesul de activitate 6.12.2 Transmiterea dosarelor în arhiva Direcţiei generale prin semnarea acordurilor de predare-primire	Dosare administrative elaborate şi actualizate Dosare transmise în arhiva Direcţiei generale după încheierea contractelor de superficie, vânzare-cumpărare, locaţiune	Pe parcursul anului	A. Grigoriţchii	**Continuu** După încheierea contractelor de superficie, vânzare-cumpărare, locaţiune dosarele administrative finalizate sunt transmise în modul stabilit în arhivă
6.13. Identificarea şi înaintarea către managementul de vârf a soluţiilor pentru asigurarea încasării plăţilor pentru utilizarea terenului	6.13.1. Identificarea soluţiilor privind asigurarea încasării plăţilor pentru utilizarea terenurilor municipale de către APG/CCG, inclusiv examinarea posibilităţii de atragere a membrilor CCG/APG în	Soluţii privind asigurarea încasării plăţilor identificate	Pe parcursul anului	A. Grigoriţchii	**Continuu** În continu sunt expediate somaţii/reclamaţii şi notificări faţa de debitori.

municipal de către CCG/APG, inclusiv examinarea posibilității de atragere în calitate de debitor solidari a membrilor APG/CCG	calitate de debitori solidari a datoriilor 6.13.2. Înaintarea propunerilor corespunzătoare către conducerea municipalității 6.13.3. Implementarea soluțiilor aprobate	Propunerile corespunzătoare aprobate de către conducere Posibilitatea legală de încasare a datoriilor examinată de DAJ Soluțiile implementate			La moment programul permite ajustarea perioadei contabile pentru contractele care sunt introduse în module separate (superficia legală, contractuală și locațiune). Materialele față de debitorii care nu se conformează somațiilor/reclamațiilor notificărilor sunt transmise DAJ pentru acționarea lor în instanța de judecată. Odată cu implementarea E-superficia încasările vor fi efectuate prin integrarea sistemului de plăți electronice mpay.gov.md.
6.14. Examinarea în ședințele consiliilor locale a rezultatelor auditului și a dărilor de seamă privind gestiunea patrimoniului public	6.14.1. Implementarea recomandărilor Curții de Conturi 6.14.2. Prezentarea informației privind implementarea recomandărilor în ședința CMC	Recomandările Curții de Conturi implementate Informațiile privind gestiunea patrimoniului public prezentate în ședința CMC	31.12.2026	A.Grigoriţchii	**Realizat în termen** DGAURF a remis informația respectică Direcției Audit intern privind măsurile intreprinse în vederea implimentării recomandărilor și soluționării deficiențelor constatate
6.15. Continuarea procesului de împroprietărire a cetățenilor cu terenurile de pe lângă casele de locuit, conform prevederilor art.11 din Codul funciar, care dețin documente confirmative de acordare și/sau posesie a acestor terenuri	6.15.1. Perfectarea proiectelor de decizii a CMC întru implimentarea prevederilor art. 11 din Codul Funciar 6.15.2. Continuarea procesului de împroprietărire a cetățenilor cu terenurile de pe lângă casele de locuit	Proiectele de decizie a CMC implementate și perfectate Numărul terenurilor de împroprietărire a cetățenilor finalizat	Continuu	A.Grigoriţchii	**Continuu** La depunerea cererilor de către petiționari privind transmiterea în proprietate a loturilor de pământ aferente caselor de locuit la prezentarea actelor de (folosință) atribuire inițială a terenului, Direcția perfectează proiectul actului administrativ (proiect de decizie) cu privire la transmiterea în proprietate privată a terenului, fără plată, pentru deservirea și exploatarea obiectivelor cu destinație locativă. În cazul în care petiționarii depun cereri privind transmiterea în proprietate a loturilor de pământ aferente caselor de locuit și nu prezintă acte de (folosință) atribuire inițială a terenului, Direcția perfectează proiectul actului administrativ (proiect de decizie) cu privire la transmiterea în proprietate privată a terenului, ca urmare a vânzării-cumpărării la preț de piață, pentru deservirea și exploatarea obiectivelor cu destinație locativă

6.16. Servicii cadastrale pentru Formarea bunurilor imobile	6.16.1. Elaborarea Caietului de sarcini pentru lucrările cadastrale. 6.16.2. Achiziționarea serviciilor de lucrări cadastrale	Înregistrarea terenurilor în Registrul bunurilor imobile pentru administrarea acestora	Pe parcursul anului	A.Grigoriţchii S. Borș	**Nerealizat** Procedura nu a fost inițiată din lipsa surselor financiare în urma neaprobării bugetului municipal
6.17. Modificarea planurilor cadastrale prin actualizarea hotarelor terenurilor, radierea înscrierilor din registrul bunurilor imobile	6.17.1. Încheierea contractului de prestări servicii cu IP Agenția Servicii Publice 6.17.2. Elaborarea și prezentarea documentației necesare pentru actualizarea hotarelor terenurilor, radierea înscrierilor din registrul bunurilor imobile	Administrarea/gestionarea terenurilor municipale	Pe parcursul anului	A.Grigoriţchii S. Borș	**Continuu** Au fost solicitate 16 radieri/modificări a datelor din RBI
Obiectivul nr. 7: Asigurarea protejării patrimoniului cultural din or. Chișinău.					
7.1. Elaborarea actelor administrative privind executarea măsurilor de ocrotire, restaurare, exploatare și conservare a monumentelor de istorie, artă și arhitectură cu respectarea reglementărilor în vig.	7.1.1 Colectarea informației necesare pentru elaborarea actelor administrative, verificarea datelor din registrul monumentelor de importantă națională și municipală.	Acte administrative elaborate și prezentate conducerii PMC spre contrasemnare Nr. de acte emise	20-30 zile pentru certificate de urbanism și 30 de zile pentru autorizația de construire	I. Vrabie V. Butnaru	**Continuu** Pe teritoriul centrului istoric au fost eliberate **80** CUP pentru executarea măsurilor de ocrotire, restaurare, exploatare și conservare a construcțiilor/monumentelor de istorie (dintre care: replanificarea interioară – **11**; reconstrucția/consolidarea/construirea - **15**; reabilitarea monumentelor – **4**; obiectivele de infrastructură – **46**; Au fost emise **50** de autorizații de construire pentru diverse lucrări (resistematizare , replanificare, reparații capitale a imobilelor – **27**; **AC** pentru reconstruirea/restaurarea monumentului de arhitectură **-4** și **19** pentru infrastructură La elaborarea actelor permisive a fost asigurată verificarea datelor cu Registrul monumentelor de importanță națională și municipală, inclusiv cu avizul Ministerul Culturii (dup caz).

7.2. Finanțarea cercetărilor arheologice în or. Chișinău	7.2.1 Elaborarea proiectului dendrologic pentru parcul arheologiv „Vesterniceni”	Proiect dendrologic	31.12.2026	I. Vrabie C.Nagorneac V. Buzu	**In proces de realizare** A fost elaborat caietul de sarcini A fost inițiată procedura de achiziții publice
	7.2.2. Elaborarea componentei de inginerie a proiectului Parcul arheologic „Visterniceni”.	Componența de inginerie a proiectului			
Obiectivul nr. 8 Managementul securității datelor cu caracter personal.					
8.1. Gestionarea și asigurarea securității datelor cu caracter personal.	8.1.1. Familiarizarea angajaților cu cerințele Politici de securitate a datelor cu caracter personal aplicate în Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare și prevederile Regulamentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal în sistemul de emitere a actelor permisive în construcții.	Regulament aprobat.	Sistematic, pe parcursul anului.	Conducerea DGAURF, șefii subdiviziunilor structurale	**Continuu** Angajații Direcției sunt familiarizați cu politica de Securitate a darelor cu caracter personal aplicate în Direcția generală arhitectură urbanism și relații funciare privind preluarea datelor cu caracter personal în sistemul de emitere a AP în construcții Se asigură monitorizarea continuă a prevederilor legale la prelucrarea datelor cu caracter personal în sistemul de emitere a AP în construcții, fapt ce denotă și lipsa de plângeri sau semnale la acest capitol Recomandările de audit se monitorizează în continuu
	8.1.2. Monitorizarea continuă a respectării prevederilor legale la prelucrarea datelor cu caracter personal în sistemul de emitere a actelor permisive în construcții				
	8.1.3.Implimentarea recomandărilor de audit înaintate în rezultatul auditului conformității procesului de prelucrare și protecție a datelor cu caracter personal în cadrul Direcției, conform prevederile dispoziției nr. 5-d din 12.01.2024	Statutul implimentării recomandărilor de audit			
Obiectivul nr. 9. Consolidarea sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare					
9.1. Autoevaluarea sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției.	9.1.1. Realizarea procedurii de autoevaluare cu întocmirea Raportului și Declarației de răspundere managerial	Raport de autoevaluare elaborat, aprobat și prezentat APL. Declarație de răspundere managerială plasată pe pagina web a Primăriei municipiului Chișinău.	La sfârșitul anului	Conducerea DGAURF, coordonatorul desemnat, șefii de subdiviziuni structurale	**Realizat in termen** Declarației de răspundere managerial este plasată pe pagina Direcției

9.2. Documentarea proceselor de bază desfăşurate în cadrul direcţiei.	9.2.1. Identificarea proceselor de bază şi înregistrarea acestora în lista de inventar.	Întocmirea inventarului proceselor de bază	Pe parcursul anului, după aprobarea structurii organizaționale a DGAURF	Conducerea DGAURF, şefii de subdiviziuni structurale	**Realizat în termen** Procesele de bază au fost revizuite
	9.2.2. Descrierea narativă /grafică a proceselor.	Procesul descris narativ/grafic, analizat şi aprobat			
9.3. Asigurarea legalităţii actelor administrative emise/adoptate de către Direcţie.	9.3.1. Control permanent a cadrului legal de elaborare a actelor administrative emise de către conducerea direcției	Nr. de acte contestate raportat la nr. de acte emise	Sistematic, pe parcursul anului	Conducerea DGAURF, şefii de subdiviziuni structurale	**Continuu** Decizii CMC –**119** Dispoziții -**2** Acte permisive – **1817**
9.4. Asigurarea organizării şi desfăşurării procedurilor de achiziții publice	9.4.1. Estimarea necesităților şi planificarea achizițiilor de bunuri, lucrări şi servicii	Plan de achiziții aprobat şi publicat Proceduri de achiziții organizate transparent, conform legii. Anunțuri de intenție publicate Grup de lucru pentru achiziții elaborat şi aprobat Organizarea procedurilor de achiziții cu respectarea păgubirilor stabilite Activitatea grupului de lucru documentată Devize locale întocmite Plan de achiziții elaborate şi plasat pe situl Direcției	In primele 30 zile de la aprobarea bugetului;	Conducerea DGAURF, Persoana responsabila de achizitii.	**Continuu** Planul de achiziții Provizoriu pentrtu anul 2026 a fost aprobat şi publicat, inclusiv modificat prin ordinele nr.4 din 13.03.2026, nr.5 din 09.04.2026 şi nr.6 din 11.05.2026, aprobat şi publicat pe site-ul Primăriei şi paginii web oficiale a DGAURF. Prin intermediul SIA RSAP au fost desfăşurate următoarele proceduri: - **5** proceduri prin Licitație Deschisă: - **3** proceduri prin COP; - **10** proceduri de achiziție publică de valoare mică; - **2** procedură prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare. - **24** Contracte directe
	9.4.2. Identificarea achizițiilor publice pe loturi, printr-o singură procedura de achiziții, pentru servicii sau bunuri omogene				
	9.4.3. Evaluarea pe loturi sau pe poziții a bunurilor/serviciilor omogene achiziționate				
	9.4.4. Întocmirea devizelor locale de cheltuieli şi structurarea obiectivelor pentru evaluarea pe loturi a acestora				
9.5. Gestionarea riscurilor asociate obiectivelor şi activităţilor desfăşurate de Direcție, inclusiv riscurile de fraudă şi corupţie.	9.5.1 Consolidarea sistemului de management al riscurilor, incluzând identificarea şi analiza riscurilor , inclusiv celor aferente fraudei şi corupției , stabilirea măsurilor de gestionare continua a riscurilor	Registrul riscurilor întocmit şi actualizat, după caz. Măsuri de control a riscurilor stabilite	În continuu pe parcursul anului	Conducerea DGAURF, şefii de subdiviziuni structurale	**Realizat in totalmente** A fost elaborat şi aprobat Registrul riscurilor asociate obiectivelor şi activităților desfăşurate de Direcție, inclusiv riscurile de fraudă şi corupție, având ca bază Planul de activitate a DGAURF pentru anul 2026, aprobat de către viceprimarul de ramură

9.6. Audierea persoanelor fizice şi juridice în cadrul orelor de audienţă.	9.6.1 Acordarea consultaţiilor în problemele urbanismului şi amenajării teritoriului.	Numărul de răspunsuri întocmite în raport cu numărul de cereri parvenite (inclusiv în %). Numărul de răspunsuri întocmite peste termen (inclusiv în %).	2 ori pe săptămână (marţi şi vineri) şi zilnic La centrul de informare şi documentare a cetăţenilor	Conducerea DGAURF, şefii de subdiviziuni structurale	**Continuu** Se recepționează corespondența și se acordă zilnic consultații la centrul de informare și documentare a cetățenilor. Se primesc în audiență persoane fizice și juridice conform inscrierii
9.7. Examinarea cererilor şi petiţiilor parvenite	9.7.1 Întocmirea răspunsului la cererile şi petiţiile parvenite.	Răspunsuri întocmite şi expediate peste termen.	În cel mult 30 zile calendaristice din data înregistrării	A.Scrinic, angajaţii DGAURF	**Continuu** Au fost înregistrate **4972** cereri/petiții (parvenite prin intermediul Primăriei municipiului Chișinău și ghișeul Direcției). Au fost executate **3978** Se examinează în termen posibil (neexecutate **207, inclusiv cu** termenul neexpirat) A fost executate **1273** de scrisori cu nr. de inițiativă
9.8. Implementarea unui sistem de monitorizare continuă, și raportare periodică privind executarea contractelor	9.8.1. Elaborarea formei tip a raportului care va conține toate aspectele prevăzute cadrului normative aplicabil	Sistem de monitorizare inițiat Forma tip elaborată	Pe parcursul anului	Conducerea DGAURF generale, șefii de subdiviziuni structurale	**Continuu** Rapoartele privind monitorizarea contractelor se întocmește simestrial și se aprobă de către conducere
	9.8.2 Întocmirea rapoartelor periodice (cel puțin trimestrial) privind modul de executare a contractelor de AC cu informare conducerii AC	Rapoartele de monitorizare întocmite			
	9.8.3. Plasarea Raportului aprobat de către conducătorul AC pe pagina web a autorității	Rapoartele publicate pe pagina web			Rapoartele aprobate se publică pe pagina web
	9.8.4. Aplicarea penalităților prevăzute conform clauzelor contractuale	Penalități prevăzute conform clauzelor contractuale aplicate			
9.9. Inventarierea activelor necorporale	9.9.1. Întreprinderea măsurilor de rigoare pentru asigurarea evidenței și integrității acestora	Înscrierea în Registrul bunurilor publice a DGAURF a activelor necorporale. Raport statistic	Pe parcursul anului	S. Podorvanov	**Continuu**

utilizate în procesul de lucru al DGAURF	9.9.2. Desemnarea unei persoane responsabile prin ordinul șefului DGAURF care să asigure evidența și integritatea activelor necorporale	"Situația privind conexiunea la internet" Persoană desemnată			Conform ordinului nr. 22 din 11.11.2024 "Cu privire la constituirea comisiei de inventariere a bunurilor materiale" a fost desemnat dl Lungu Tudor - administrator principal baze de date al serviciului tehnologii informaționale
9.10. Definitivarea și aprobarea noului Regulament, organigrama și statelor de personal ale DGAURF	9.10.1. Avizarea noului Regulament, organigrama și statelor de personal DGAURF	Regulament avizat	31.12.2026	A.Scrinic, Conducerea DGAURF	**In curs de realizare** Proiectul de decizie privind aprobarea Regulamentului DGAUAT, organigramei, structurii și schemei de încadrare transmise secretarului Consiliului Municipal pentru examinare în comisiile de ramură.
	9.10.2. Perfectarea proiectului de decizie a CMC privind aprobarea noului Regulament, organigrama și statelor de personal DGAURF	Proiect de decizie aprobat			
9.11. Asigurarea implementării dezvoltării sistemului de control intern managerial	9.11.1 Elaborarea Planului de activitate al Direcției pentru anul 2026	Plan elaborate/aprobat	Pe parcursul anului	Șefii de subdiviziuni structurale	**Realizat în termen** Planul de activitate al Direcției pentru anul 2026 a fost elaborat (rectificat conform situației la 20.06.2026) /coordonat cu viceprimarul de ramurpă.
	9.11.2 Elaborarea rapoartelor semestriale de monitorizare a implementării Planului de activitate pentru anul 2026	Rapoartele de activitate ale subdiviziunilor elaborate, coordonate și aprobate cu respectarea linie de timp alocate			**Realizat in termen** A fost întocmit Raportul de Activitate al Direcției pentru simestru I, 2026, coordonat și aprobat
	9.11.3 Actualizarea și documentarea proceselor de bază, utilizând descrierea grafică și/sau narativă	Procese de bază descries/elaborate		Șefii de subdiviziuni structurale	**Realizat in termen** Procesele de bază descrise în formă grafică și narativă au fost rectificate conform activității actuale .
	9.11.4. Suplinirea funcțiilor vacante ținând cont de prevederile regulamentare în domeniu și repartizarea proporțională a sarcinilor către angajații entității	Regulament aprobat		Șefii de subdiviziuni structurale	**Continuu** Au fost organizate concursuri (**9**) pentru angajarea persoanelor în funcțiile vacante
	9.11.5.Dezvoltarea profesională continuă a angajaților, reieșind din necesitățile evaluate	Numărul de angajați instruiți/evaluați		Conducerea DGAURF	**Realizat in termen** În simestul I au fost instruiți 7 persoane. Pentru angajații noi primiți la serviciu au fost organizate: instruire privind Protecția datelor cu caracter personal, instruire in domeniul securității și sănătății în muncă..

	9.11.6. Asigurarea revizuirii și actualizării Regulamentelor subdiviziunilor structurale	Regulamente revizuite/actualizate		Șefii de subdiviziuni structurale	**In curs de realizare** Regulamentele Direcțiilor în cadrul Direcției Generale și a cărorva secții au fost revizuite. Regulamentele subdiviziunilor rămase vor fi revizuite după aprobarea Regulamentului DGAUAT de către CMC
	9.11.7. Asigurarea revizuirii/actualizării fișelor de post ale angajaților subdiviziunilor structurale	Fișe de post actualizate/revizuite		Șefii de subdiviziuni structurale	**Realizat in termen** Fișelor de post au fost actualizate conform regulamentelor subdiviziunilor
	9.11.8. Asigurarea îndeplinirii recomandărilor de audit intern și extern	Implementarea recomandărilor de audit		A.Scrinic, Mentorii din cadrul DGAURF	**Realizat în termen** Conform deciziei CMC nr. 21/3 din 13.12.2022, Direcția întreprinde măsurile de soluționare deficiențelor și implementează recomandările Curții de Conturi din Raportul auditului conformității procesului bugetar și gestionării patrimoniului public în anii 2018-2020 la UTA mun Chișinău prin care s-a aprobat măsurile
9.12. Instituirea procedurilor de control intern pentru asigurarea funcționarului public debutant în autoritatea publică și formarea profesională a acestuia	9.12.1. Aprobarea pentru fiecare funcționar public debutant a unui Program individual de desfășurare a perioadei de probă cu indicarea tuturor activităților și perioada în care acestea urmează a fi desfășurate	Program individual elaborat și aprobat Ghidul noului angajat elaborate și aprobat	Pe parcursul anului	A. Scrinic, Mentorii din cadrul DGAURF	**Continuu** Mentorii aprobă programele individuale de desfășurare a perioadei de probă ale debutanților conform Ghidul „Noului angajat", aprobat prin ordinul nr. 24 din 11.10.2021
9.13. Elaborarea și aprobarea Planurilor anuale de dezvoltare profesională a angajaților, cu includerea elementelor constitutive prevăzute în cadrul normative, informării semestriale/anuale a factorilor de decizie privind gradul de realizare a PADP	9.13.1. Identificarea subiectelor potențiale în funcție de necesitățile externe/interne	Informație sistematizată privind necesitățile de dezvoltare profesională PADP elaborate și aprobat	Pe parcursul anului	A .Scrinic, Conducerea DGAURF	**Continuu** PADP elaborat și aprobat la inceput de an cu completări pe parcurs, conform propunerilor institutului AP și necesităților înscrise în fișile de evaluare
	9.13.2. Determinarea domeniilor prioritare și includerea acestora în PADP				
	9.13.3. Elaborarea PADP în conformitate cu cadrul legal și înaintarea spre aprobare				
	9.13.4. Sistematizarea informațiilor din fișele de evaluare				

	9.13.5. Executarea PADP și documentarea instruirilor interne desfășurate 9.13.6. Informarea semestrială a conducătorului privind gradul de realizare PADP	Plan anual de dezvlotare profesională instituit Plan anual de dezvlotare profesională raportat semestrial			
9.14. Monitorizarea duratei de timp pentru care funcționarul public își asumă obligația de a active în serviciul public după absolvirea formelor de dezvoltare profesională	9.14.1. Elaborarea unui formular electronic prin care să se asigure evidența instruirilor pentru fiecare angajat 9.14.2. Ținerea evidenței angajamentelor depuse și perioadei de valabilitate a Angajamentului	Registrul instruirilor instituit Evidența instruirilor asigurat	Pe parcursul anului	A.Scrinic, angajații DGAURF	**Continuu** Este instituit registrul de evidență a angajamentelor și monitorizarea duratei de timp. În semestrul II, funcționari care ar fi făcut studii la AAP nu au fost.
9.15. Fortificarea procedurilor de control menite să asigure promovarea în funcție a funcționarilor publici în baza criteriilor de selectare bazate pe meritocrație și performanță necesară	9.15.1. Sistematizarea informației privind rezultatele evaluării performanțelor FP 9.15.2. Stabilirea criteriilor în baza cărora are loc promovarea funcționarului public în funcții superioare 9.15.3. Organizarea concursurilor interne de selecție în scopul promovării în funcție publică superioară	Informația privind rezultatele evaluării performanțelor FP sistematizată Criteriile stabilite în conformitate cu cadrul normativ Concursuri interne de selecție în scopul promovării în funcție publică superioară	Pe parcursul anului	A.Scrinic, Șefii de subdiviziuni DGAURF	**Continuu** Informația privind rezultatele evaluării performanțelor este sistematizată. Fișele de evaluare, obiectivele au fost stabilite. Concursuri interne de selecție va fi petrecute la necesitate
9.16. Asigurarea conformității activității CD cu cerințele cadrului normativ	9.16.1. Instituirea registrelor de evidență a sesizărilor, demersurilor și PV 9.	Registrele de evidență a sesizărilor, demersurilor și PV elaborate	Pe parcursul anului	A.Scrinic	**Continuu** În Registrul de evidență a sesizărilor, demersurilor și proceselor-verbale nu au fost inregistrate în perioada dată careva sesizări, demersuri.

	9.16.2. Întocmirea proceselor verbal ale ședințelor CD	Procesele verbal ale ședințelor CD întocmite			
	9.16.3. Elaborarea raportului privind ancheta de serviciu și înaintarea acestuia CD	Raportul privind ancheta de serviciu elaborat			
	9.16.4. Întocmirea rapoartelor anuale privind activitatea CD	Rapoartelor anuale privind activitatea CD întocmite			
Compartimentul privind modul de gestionare a riscurilor					
Riscurile asociate în Planul de acțini au fost evaluate și gestionate corespunzător. Unele subobiective nu au fost inițiate din lipsa bugetului municipal aprobat.					

Şef interimar al Direcţiei generale arhitectură, urbanism şi relaţii funciare
E. Liubomeiscaia