



COORDONAT:
Viceprimar al municipiului Chișinău
Ilie CEBAN

2025

**Planul anual de acțiuni
al Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare pentru anul 2025**

Acțiuni	Sub acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Riscuri asociate	Responsabil de realizare
1.1. Managementul procesului de elaborare a documentului strategic "Strategia dezvoltării socio-economice și spațiile durabile a municipiului Chișinău"	1.1.1. Examinarea documentației de proiect elaborată în cadrul comisiilor de profil a CMC.	Strategia aprobată	2025	Tergiversarea termenului de avizare cu organele competente/interesate.	Șef direcție DGAURF S.Dogotaru I. Vrabie E. Liubomeiscaia
	1.1.2. Aprobarea documentației urbanistice				
1.2. PUG Reactualizarea Planului Urbanistic General al or. Chișinău, Elaborarea Planului de referință istorico arhitectural și proiectului zonelor protecție - Nucleul istoric al Chișinăului	1.2.1. Achiziții publice	Planul de referință istorico arhitectural și proiectului zonelor protecție - Nucleul istoric al Chișinăului aprobat (parte componentă a PUG)	2025	Lipsa alocațiilor bugetare pentru elaborarea documentației urbanistice. Tergiversarea contractării lucrărilor de proiectare. Insuficiența resurselor financiare. Lipsa documentației „Strategia dezvoltării social-economice și spațiile durabile a municipiului Chișinău”	Șef direcție DGAURF S.Dogotaru I. Vrabie E. Liubomeiscaia
	1.2.2. Inițierea elaborării PUG				
	1.2.2. Elaboarea planurilor de referin și a părții cu statut de monument a or. Chișinău				
	1.2.3. Elaborarea Proiectului zonelor de protecție a monumentului - Nucleul istoric al Chișinăului				
	1.2.4. Verificare și redactarea internă a PRIA				
	1.2.5 Finalizarea lucrării PRIA				
1.3. Managementul procesului de Servicii de asistență și	1.3.1. Desfășurarea licitației pentru elaborarea PUG or. Chișinău.			Lipsa alocațiilor bugetare pentru consultare.	Șef direcție DGAURF S.Dogotaru

consultanță conexă elaborării PUG (Strategia de dezvoltare socio-economică și spațială)	1.3.2. Coletarea datelor inițiale pentru elaborarea PUG or. Chișinău.	Rapoarte privind evoluția/etapizarea lucrărilor prezentate în termen, conform graficului aprobat. Rapoarte privind supravegherea procesului de elaborare PUG	2024-2026	Tergiversarea contractării serviciului de asistență.	I. Vrabie E. Liubomeiscaia
	1.3.3. Elaborarea studiului de fundamentare pe domenii PUG				
	1.3.4. Elaborarea concepției PUG or. Chișinău.				
	1.3.5. Prezentarea către Consiliul arhitectural-urbanistic a studiilor de fundamentare pe domenii și a concepției PUG or. Chișinău.				
	1.3.6. Organizarea consultărilor publice pe subiectul studiilor de fundamentare pe domenii și a concepției PUG or. Chișinău.				
	1.3.7. Prezentarea spre aprobare CMC a studiilor de fundamentare pe domenii și a concepției PUG al or. Chișinău.				
1.4. Managementul procesului de elaborare a documentului strategic Definitivarea Planului Urbanistic Zonal Centru, or. Chișinău (S=620,0 ha)	1.4.1. Elaborarea documentației urbanistice.	Rapoarte privind evoluția lucrărilor prezentate. Documentație urbanistică elaborată. Regulament aferent PUZ.	2025-2026	Lipsa alocațiilor bugetare pentru elaborarea documentației urbanistice. Tergiversarea termenului de avizare cu organelle competente/interesate. Insuficiența resurselor financiare. Lipsa Planului de referință istorico arhitectural și proiectului zonelor protecție - Nucleul istoric al Chișinăului	Șef direcție DGAURF S.Dogotaru I. Vrabie V. Butnaru
	1.4.2. Organizarea procedurilor de consultare cu populația și societatea civilă (la inițierea procedurii, pe parcursul etapei de proiectare și la etapa finală).				
	1.4.3. Examinarea documentației elaborate în cadrul comisiilor de profil CMC.				
	1.4.4. Aprobarea documentației urbanistice				
1.5. Managementul procesului de elaborare a documentului strategic Concepția de dezvoltare a teritoriului Centru.	1.5.1. Organizarea procedurilor de consultare cu populația și societatea civilă (etapa finală).	Aprobarea concepției de dezvoltare a teritoriului Centru	2025	Tergiversarea termenului de avizare cu organelle competente/interesate.	I. Vrabie N. Ceban
	1.5.2. Examinarea documentației elaborate în cadrul comisiilor de profil CMC				
	1.5.3. Aprobarea documentației urbanistice				

1.6. Implementarea Proiectului CITY WALK 2.0 (relevant în complexul elaborării Strategiei de dezvoltare socio-economică a mun. Chișinău)	1.6.1 Pregătirea planurilor de acțiuni	Implementarea proiectului	2025-2026	Lipsa alocațiilor bugetare pentru elaborarea proiectului	Șef direcție DGAURF S.Dogotaru D. Gurițenco
	1.6.2. Pregătirea propunerilor de politici				
	1.6.3 Valorificarea și integrarea rezultatului				
1.7. Implementarea Proiectului SPONGE CITY „Îmbunătățirea capacităților de adaptare la schimbările climatice urbane prin testarea și promovarea metodologiei sponge city la nivel transnațional” (relevant în complexul elaborării Strategiei de dezvoltare socio-economică a mun. Chișinău)	1.7.1. Elaborarea și testarea sistemelor comune SpongeCity	Implementarea proiectului	2025-2026	Lipsa alocațiilor bugetare pentru elaborarea proiectului	Șef direcție DGAURF S.Dogotaru V. Buzu
	1.7.2 Elaborarea/avizarea sistemelor locale SpongeCity și studiului de fezabilitate				
	1.7.3. Testarea și ajustarea sistemelor locale cu informarea despre proiect și sistemul implementat				
1.8. Implementarea Proiectului BE READY „urBan hEat islands Resilience, prepAreDness and mitigation strategY” (relevant în complexul elaborării Strategiei de dezvoltare socio-economică a mun. Chișinău, PUZ Centru (Nucleul Centru), PUG)	1.8.1. Restarea soluțiilor dezvoltate în comun – implementarea pilonilor de „acupunctură verde” în orașele partenere	Implementarea proiectului	2025-2026	Lipsa alocațiilor bugetare pentru elaborarea proiectului	Șef direcție DGAURF S.Dogotaru D. Gurițenco
	1.8.2. Companii de informare publică				
	1.8.3. Dezvoltarea și adoptarea unui cadru strategic comun pentru creșterea rezistenței orașelor				
	1.8.4. Program online de instruire bazat pe pilot privind UHI și atenuarea schimbărilor climatice				

1.9. Implementarea Proiectului NONA „New gOvernance for New spAces” (relevant în complexul elaborării Strategiei de dezvoltare socio-economică a mun. Chișinău)	1.9.1. Evenimente de promovare a proiectului pilot;	Implementarea proiectului	2025-2026	Lipsa alocațiilor bugetare pentru elaborarea proiectului	Șef direcție DGAURF S.Dogotaru V. Buzu
	1.9.2. Forum investițional național cu conferință de la ULM				
	1.9.3. Eveniment național de creștere a capacității				
	1.9.4. Forum investițional internațional				
1.10.Implementarea Proiectului SUP4SUD	Decizie CMC elaborată și aprobată.	Implementarea proiectului	2025	Lipsa alocațiilor bugetare pentru elaborarea proiectului	Șef direcție DGAURF S.Dogotaru D. Gurițenco
	Procedurile de management al Proiectului.				
	Reuniunea partenerilor pentru lansarea proiectului.				
	Studiul de referință cu bune practici.				
	Baseline Study Workshop				
1.11. Elaborarea Planurilor Urbanistice Zonale, Planurile Urbanistice de Detaliu, codurilor de design, studii de fezabilitate,					
A. 1.11. Managementul procesului de elaborare a documentului strategic Planului Urbanistic Zonal privind evaluarea terenurilor între străzile Petricani - Mihai Viteazul - Columna - șos. Balcani, mun. Chișinău (S=650,0 ha).	A.1.11.1. Examinarea la comisiile de specialitate	Planul urbanistic zonal și Regulamentul aferent, aprobat	2025	Tergiversarea termenului de avizare/aprobare	I. Vrabie E. Liubomeiscaia V. Butnaru
	A.1.11.2. Aprobarea documentației urbanistice				

B. 1.11. Managementul procesului de elaborare a documentului strategic Planului Urbanistic Zonal privind evaluarea terenurilor între străzile Industrială-Uzinelor – Vadul lui Vodă, mun. Chișinău (S=300,0 ha).	B.1.11.1. Examinarea la comisiile de specialitate	Planul urbanistic zonal și Regulament aferent, aprobat	2025	Tergiversarea termenului de aprobare	I, Vrabie E. Liubomeiscaia V. Butnaru
	B.1.11.2. Aprobarea documentației urbanistice.				
C. 1.11. Managementul procesului de elaborare a documentului strategic Planul Urbanistic Zonal pentru teritoriul cuprins între străzile Albișoara - Ismail - Calea Moșilor - Mihai Viteazul (S=110, 0 ha)	C.1.11.2. Examinarea la comisiile de specialitate	Planul urbanistic zonal și Regulament aferent, aprobat	2025	Tergiversarea termenului de aprobare	I. Vrabie E. Liubomeiscaia V. Butnaru
	C.1.11.3. Aprobarea documentației urbanistice.				
D. 1.11. Elaborarea PUD-urilor și PUZ-urilor pentru zonele de tip D	D. 1.11.1. Emiterea dispoziției privind inițierea elaborării PUD.	Planuri urbanistice de detaliu elaborate și aprobate	2025	Lipsa alocațiilor bugetare pentru elaborarea documentației urbanistice. Tergiversarea termenului de elaborare	I. Vrabie Șt. Gheorghică E. Colot
	D. 1.11.2. Elaborarea în comun cu ÎMP „Chișinăuproiect” a caietului de sarcini (tema program) pentru elaborarea documentației de proiect.				
	D. 1.11.3. Aprobarea caietului de sarcini (tema program);				
	D. 1.11.4. Achiziționarea serviciilor de proiectare.				
	D. 1.11.5. Eliberarea CUP;				
	D. 1.11.6. Elaborarea documentației de urbanism.				
	D. 1.11.7. Consultări publice.				

	D. 1.11.8. Examinarea documentației de urbanism în cadrul Consiliului arhitectural Urbanistic.				
	D. 1.11.9. Obținerea avizelor de la organismele de specialitate.				
	D. 1.11.10. Înaintarea documentației de urbanism către CMC spre aprobare.				
1.12. Servicii de digitizare a arhivei.	1.12.1. Prelungirea procedurii de achiziționare a serviciilor de gitalizare	Dosare (acte permise) digitalizate.	2025	Lipsa alocațiilor bugetare . Tergiversarea termenului de implementare.	M.Sultan A.Grigoritshii L.Spoialo
	1.12.2. Digitalizarea și sistematizarea dosarilor din arhivă				
1.13. Implementarea GIS în controlul privind construcțiile problematice si construcțiilor neautorizate	1.14.1. Eliberarea Sistemului automatizat de costatare și evidență GIS.	Sistem automatizat de constatare și evidență GIS a construcțiilor problematice/neautorizate.	2025	Lipsa alocațiilor bugetare . Tergiversarea termenului de implementare.	I. Vrabie E. Liubomeiscaia
	1.14.2. Implimentarea Sistemului automatizat de constatare și evidență GIS.	Publicarea datelor privind construcțiile problematice/neautorizate în GIS			
1.14. Integrarea GIS Local cu SIA GEAP Pentru elaborarea actelor permise	1.15.1. Elaborarea Sistemului automatizat de constatare și evidență GIS.	Generarea automată a actelor permise în baza informațiilor din GIS Local la obiect.	2025	Lipsa alocațiilor bugetare . Tergiversarea termenului de implementare.	I. Vrabie E. Liubomeiscaia
	1.15.2. Implementarea Sistemului automatizat de constatare și evidență GIS.	Elaborarea automatizată a planurilor anexă a actelor permise în GIS Local			
1.15. Integrarea GIS Local cu SIA GEAP pentru procedura de consultări publice	1.16.3. Elaborarea Sistemului automatizat pentru elaborarea actelor pentru consultări publice.	Sistem automatizat de evidență și gestionare GIS a consultărilor publice	2025	Lipsa alocațiilor bugetare. Tergiversarea termenului de implementare.	I. Vrabie E. Liubomeiscaia
	1.17.4. Testarea și Implementarea Sistemului automatizat pentru elaborarea actelor pentru consultări publice în sistemul GIS.	Publicarea datelor privind consultările publice în GIS			
1.16. Menținerea asistență tehnică suport SIMAD	1.17.1.Menținerea soluției și a bazei de date a arhivei digitale, asistență și consultarea administratorilor SIMAD, soluționarea problemelor escaladate	Sistem automatizat de evidență și gestionare a dosarilor din arhivă	2025	Lipsa alocațiilor bugetare . Tergiversarea termenului de implementare.	I. Vrabie M.Sultan

1.17. Partajare dosare electronice SIMAD	1.19.1. Dezvoltarea în SIMAD a unui modul de partajare electronică a dosarelor electronice pentru asigurarea schimbului de informații cu instituțiile publice.	Sistem automatizat de evidență și gestionare a dosarilor din arhivă	2025	Lipsa alocațiilor bugetare . Tergiversarea termenului de implementare.	I. Vrabie M.Sultan
1.18. Scanarea planșelor topografice sc. 1:500, crearea serviciilor de date spațiale conform Legii nr. 254 din 17.11.2016 și integrarea lor în platforma sistemului informațional geografic de nivel local GIS	1.19.1. Inițierea lucrărilor de scanare.	Planșe topografice scanate în sistemul informațional GIS	2024	Lipsa alocațiilor bugetare . Tergiversarea termenului de implementare.	I. Vrabie M.Sultan C. Nagorneac
Obiectivul nr. 2. Realizarea prevederilor PAT al mun. Chișinău și PUG al or. Chișinău, precum și regulamentelor aferente acestora.					
Acțiuni	Sub acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Riscuri asociate	Responsabil de realizare
2.1. Asigurarea elaborării documentației de urbanism (PUZ, PUD) în modul și procedura stabilită de legislație	2.1.1. Avizarea documentației de urbanism cu organismele interesate.	Nr. PUZ, PUD, avizate; Nr. PUZ, PUD supuse consultărilor publice conform dispozițiilor.	30 zile și în cel mult 30 zile calendaristice din data înregistrării cererii	Tergiversarea termenului de avizare cu organismele interesate	E.Liubomeiscaia M. Grozavu A. Paladi V. Butnaru
	2.1.2. Perfectarea proiectului de decizie a consiliului municipal Chișinău privind aprobarea documentației de urbanism	Proiecte de decizii perfectate și înaintate CMC spre aprobare; Decizii adoptate; Nr. PUZ, PUD aprobate/refuzate.		Tergiversarea coordonării proiectului de decizie cu serviciile specializate.	
2.2. Implementarea Raportului și recomandările de audit înaintate cu audierea șefilor subdiviziunilor în ședințele CMC	2.2.1. Implementarea recomandărilor Curții de Conturi, transpuse în deciziile CMC nr. 21/3 din 13.12.2022 și nr. 21/4 din 13.12.2022.	Deficiențele constatate remediate și recomandările de audit implementate	2025	Aplicarea neadecvată a reglementărilor legale la recepționarea și eliberarea cererilor ce poate vicia influențe necorespunzătoare, decizii discreționare, abuz în serviciu sau corupere pasivă	Conducerea direcției, șefii de subdiviziuni structurale
Obiectivul nr. 3 Asigurarea realizării activității de urbanism și amenajare a teritoriului.					

3.1 Elaborarea certificatelor de urbanism pentru proiectare și a certificatelor de urbanism informative.	3.1.1. Selectarea datelor inițiale pentru perfectarea și eliberarea certificatelor de urbanism pentru proiectare	CU elaborate și emise.	20 zile lucrătoare.	1. Tergiversarea elaborării și eliberării actelor administrative din cauza: - acceptării cererii cu setul incomplet de documente; - survenirii situațiilor de suprasolicitări; - neprezentării în termeni stabiliți de legislație a avizului expertizei arheologice și altor organisme interesate. 2. Aplicarea neadecvată a reglementărilor legale la recepționarea cererilor ce poate vicia influențe necorespunzătoare, decizii discreționare, abuz în serviciu sau corupere pasivă. 3. Perfectarea CU ce permit utilizarea terenurilor contrar destinației sau contrar prevederilor documentației de urbanism, ce în consecință viciază influențe necorespunzătoare, acțiuni din propria inițiativă, decizii discreționare, coruperea pasivă sau abuz în serviciu.	I. Vrabie E.Liubomeiscaia M. Grozavu Ș. Gheorghiță S. Bradu. A. Paladi G. Tofan
	3.1.2 . Selectarea datelor inițiale pentru perfectarea și eliberarea certificatelor de urbanism informative	CUI elaborate și emise.	20 zile lucrătoare.		
3.2. Autorizarea construirii/desființării obiectivelor.	3.2.2.Elaborarea autorizațiilor de desființare a obiectivelor.	Autorizații elaborate și emise	10 zile lucrătoare		
	3.2.3. Elaborarea autorizațiilor de construire a obiectivelor și infrastructura tehnico-edilitară.	Autorizații elaborate și emise	30 zile lucrătoare		
3.3. Autorizarea funcționării și schimbării destinației obiectivelor în orașul Chișinău.	3.3.1. Elaborarea autorizațiilor de funcționare și schimbare a destinației construcțiilor și amenajărilor.	Autorizații elaborate și emise	30 zile lucrătoare		
3.4. Ajustarea sistemului digital p-u elaborarea actelor permissive la prevederile Codului Urbanismului	3.4.1. Identificarea problemelor sesiunilor de testare a sistemului digital de către utilizatorii DGAURF.	Sistem digital pentru elaborarea actelor permissive cu modificările prevăzute de Codul Urbanismului	2025	Tergiversarea termenului de implementare.	I. Vrabie M. Sultan E. Liubomeiscaia
	3.4.2. Testarea soluțiilor propuse pentru implementare				

Obiectivul nr. 4: Asigurarea gestionării eficiente a terenurilor urbane, adjudecarea terenurilor libere de construcție prin intermediul licitațiilor și concursurilor funciare.

4.1. Elaborarea schemelor de stabilire a hotarelor terenurilor destinate exploatării și deservirii construcțiilor individuale, colective, obiectivelor de utilitate publică, inclusiv din zonele industriale	4.1.1. Colectarea datelor inițiale și elaborarea schemelor de stabilire a hotarelor terenurilor pasibile expunerii la licitație funciară	Studii elaborate și aprobate	În cel mult 30 zile calendaristice din data înregistrării cererii	1. Tergiversarea elaborării și eliberării actelor administrative din cauza: - acceptării cererii cu setul incomplet de documente; - survenirii situațiilor de suprasolicitări. 2. Elaborarea schemelor de sistematizare fără identificarea terenurilor libere de construcție. 3. Urgentarea nemotivată a procesului ce poate provoca vicii privind integritatea profesională, corupere pasivă, favorizări, abuz sau depășirea atribuțiilor. 4. Aplicarea neadecvată a reglementărilor legale la recepționarea cererilor ce poate vicia influențe necorespunzătoare, decizii discreționare, abuz în serviciu sau corupere pasivă. 5. Furnizarea de date și informații neautentice ce în consecință viciază obținerea	A. Grigorițchi E. Liubomeiscaia A. Paladi M. Grozavu Ș. Gheorghică
	4.1.2. Identificarea surplusurilor de teren, care pot fi formate ca bunuri imobile separate pentru expunere la licitații/concursuri funciare în vederea amplasării construcțiilor.	Scheme elaborate, aprobate de arhitect-șef;	În cel mult 30 zile calendaristice din data înregistrării cererii		
4.2 Evaluarea terenurilor pentru licitație	4.2.1. Organizarea achiziției publice	Numărul de terenuri evaluate	2025	Lipsa alocațiilor bugetare. Tergiversarea termenului de implementare.	I. Vrabie A. Grigorițchi
	4.2.2. Evaluare terenurilor				
Obiectivul nr. 5: Asigurarea lucrărilor de design urban					
5.1 Autorizarea lucrărilor privind amplasarea	5.1.1 Elaborarea actelor permissive prin sistemul SIA GEAP	CUP elaborate și emise	20-30 zile lucratoare	1. Tergiversarea elaborării și eliberării actelor administrative din cauza:	I. Vrabie Gh.Tofan

dispozitivelor de publicitate	5.1.3. Autorizarea dispozitivelor de publice	Autorizații de construire elaborate și emise Autorizațiilor de publicitate elaborate și emise	30-zile lucratoare 10-zile lucratoare	- acceptării cererii cu setul incomplet de documente; - survenirii situațiilor de suprasolicitări; 2. Urgentarea nemotivată a procesului ce poate provoca vicii privind integritatea profesională, corupere pasivă, favoritism, abuz sau depășirea atribuțiilor. 3. Aplicarea neadecvată a reglementărilor legale la recepționarea cererilor ce poate vicia influențe necorespunzătoare, decizii discreționare, abuz în serviciu sau corupere pasivă. 4. Perfectarea CU ce permit instalarea dispozitivelor publicitare contrar prevederilor certificatelor de urbanism ce în consecință viciază influențe necorespunzătoare, acțiuni din propria inițiativă, decizii discreționare, coruperea pasivă sau abuz în serviciu.	
5.2. Definitivarea și aprobarea noului Regulament privind plasarea publicității exterioare în municipiul Chișinău	5.2.1. Achiziții publice privind elaborarea Regulamentului	Încheierea contractului cu firma câștigătoare	2025	Lipsa alocațiilor bugetare Tergiversarea contractării lucrărilor de elaborare Tergiversarea termenului de avizare cu organele competente interesate; Insuficiența resurselor financiare.	I. Vrabie Gh.Tofan R. Moșu
	5.2.2. Elaborarea Regulamentului	Regulament elaborat			
	5.2.3. Avizarea Regulamentului privind plasarea publicității exterioare în municipiul Chișinău	Regulament avizat			
	5.2.4. Perfectarea proiectului de decizie a CMC privind aprobarea noului Regulament privind plasarea publicității exterioare în municipiul Chișinău	Proiect de decizie aprobat			
5.3. Analiza locațiilor de amplasare a panourilor	5.3.1. Revizuirea amplasamentelor publicitare, sistematizarea, favorizarea implementării tehnologiilor	Locații de amplasare a panourilor informative sistematizate.	2024	Lipsa alocațiilor bugetare pentru elaborarea documentației de autorizare;	I. Vrabie Gh.Tofan R. Moșu

informative (rearea soft)	modern în domeniul publicității exterioare.			Tergiversarea contractării lucrărilor de proiectare;	
	5.3.2. Stabilirea unor zone de publicitate cu specificarea mijloacelor de publicitate premise în fiecare zonă.			Tergiversarea termenului de avizare cu organele competente interesate;	
	5.3.3. Elaborarea și implementarea unor proiecte pilot pentru anumite bulevarde/străzi în scopul exemplificării aplicării regulilor stabilite de amplasare a publicității exterioare.			Insuficienta resurselor financiare.	
Obiectivul nr. 6: Asigurarea organizării și reglementării regimului proprietății funciare în or. Chișinău.					
6.1. Asigurarea integrității patrimoniului funciar al municipiului Chișinău.	6.1.1. Solicitarea Agenției Proprietății Publice să elimine blocajul (să emită acceptul) la înregistrarea terenurilor domeniului privat;	Numărul terenurilor domeniului privat înregistrate în registrul bunurilor imobile	Continuu	Tergiversarea din partea Agenției Proprietății Publice și Agenției Servicii Publice la înregistrarea terenurilor domeniului privat; Formalități suplimentare și nejustificate cerute de SCT Chișinău la înregistrarea terenurilor domeniului privat (de exemplu acte de stabilire a hotarelor, care nu sunt necesare la înregistrarea primară).	A.Grigorițchii
	6.1.2. Depășirea/soluționarea formalităților înaintate de SCT Chișinău la înregistrarea terenurilor domeniului privat.				
6.2. Executarea deciziei CMC nr. 9/10 din 19.12.2018 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind implementarea recomandărilor Inspecției Financiare a Ministerului Finanțelor”.	6.2.1. Introducerea în conținutul proiectelor de decizii ale CMC a prevederii privind deratizarea la preț de piață, evaluat conform rapoartelor de evaluare a terenurilor drepturile de folosință a cărora au fost dobândite după adoptarea Legii nr. 123/2003 (începând cu 25.03.2003).	Decizii adoptate ale CMC de vânzare-cumpărare a terenurilor la preț de piață evaluat conform rapoartelor de evaluare.	Pe parcursul anului	Neadoptarea corespunzătoare a deciziilor de către Consiliul municipal Chișinău. Tergiversarea termenului de avizare cu organele competente/interesate.	A.Grigorițchii

6.3. Delimitarea terenurilor proprietate municipală din sectoarele municipiului Chișinău.	6.3.1. Cooperarea cu APP, ASP, executantul lucrărilor și SCT Chișinău în vederea înlăturării pretențiilor (APP), recepției și înregistrării terenurilor proprietate municipală.	Nr. de terenuri recepționate și înregistrate. Numărul terenurilor domeniului privat înregistrate masiv în registrul bunurilor imobile.	Pe parcursul anului	Lipsa alocațiilor bugetare.. Tergiversarea termenului de avizare cu organismele interesate	A.Grigorițchii
6.4. Inventarierea terenurilor din municipiul Chișinău	6.4.1. Elaborarea caietului de sarcini	Numărul terenurilor inventariate din municipiul Chișinău	2025	Lipsa alocațiilor bugetare. Tergiversarea termenului de implementare.	A.Grigorițchii
	6.4.1. Achiziționarea serviciilor de lucrări cadastrale				
6.5. Evaluarea terenurilor pentru vânzarea-cumpărarea	6.4.2. Elaborarea caietului de sarcini	Sistem automatizat de evaluare	2025	Lipsa alocațiilor bugetare. Tergiversarea termenului de implementare.	A.Grigorițchii
	6.4.3. Achiziționarea serviciilor lucrărilor de evaluare				
6.6. Automatizarea evaluării masive	6.4.4. Elaborarea caietului de sarcini	Sistem automatizat de evaluare	2025	Lipsa alocațiilor bugetare. Tergiversarea termenului de implementare.	A.Grigorițchii
	6.4.5. Achiziționarea serviciilor de lucrări cadastrale				
	6.4.6. Elaborarea Sistemului automatizat pentru evaluare				
6.7. Monitorizarea și identificarea terenurilor, proprietate municipală, folosirea lor după destinație și stabilirea ocupărilor abuzive de teren	6.7.1. Elaborarea caietului de sarcini	Sistem automatizat de monitorizare și idenntificarea	2025	Lipsa alocațiilor bugetare. Tergiversarea termenului de implementare.	A.Grigorițchii
	6.7.2. Achiziționarea serviciilor de lucrări cadastrale				
	6.7.3. Elaborarea Sistemului automatizat de monitorizare				
6.8. Formarea, recepția și înregistrarea terenurilor	6.8.1. Cooperarea cu ASP și SCT Chișinău în vederea recepției și înregistrării terenurilor proprietate municipală	Documentație cadastrală perfectată. Numărul terenurilor înregistrate selectiv în registrul bunurilor imobile (toate terenurile formate și aprobate selectiv prin decizii ale CMC)	Continuu	Lipsa alocațiilor bugetare pentru înregistrarea terenurilor. Lipsa de conlucrare constructivă, tergivesarea din partea ASP, SCT Chișinău la înregistrarea terenurilor	A.Grigorițchii

6.9. Finisarea stabilirii hotarelor zonelor verzi.	6.9.1. Cooperarea cu Î.M. „AGSV” în vederea delimitării și stabilirii hotarelor spațiilor verzi.	Elaborarea proiectului de decizie cu privire la actualizarea/stabilirea spațiilor verzi	2025	Tergiversarea termenului de avizare cu organismele interesate..	A.Grigorițchii
6.10. Planificarea activităților de control al regimului funciar pe baza analizei de risc	6.10.1. Identificarea și analiza riscurilor privind încălcarea regimului funciar	Registrul riscurilor întocmit și actualizat, după caz.	Pe parcursul anului	Actualizarea neadecvată a Registrului riscurilor asociate obiectivelor. Monitorizarea insuficientă a măsurilor de control în vederea diminuării/eliminării riscurilor identificate.	A.Grigorițchii
	6.10.2. Identificarea și ieșirea în teren a sectoarelor cu riscuri majore de utilizare municipală	Măsuri de control a riscurilor stabilite.			
	6.10.3. Elaborarea planurilor anuale referitoare la efectuarea controalelor și monitorizarea lor	Numărul de sectoare identificate și raportate Direcției.			
	6.10.4. Elaborarea rapoartelor trimestriale cu privire la controalele efectuate	Rapoarte elaborate trimestrial (cu privire la demolarea construcțiilor neautorizate și eliberarea terenurilor ocupate abuziv).			
6.11. Revizuirea contractelor de arendă/supervenie și actualizarea cuantumului plăților în conformitate cu prevederile Metodologiei de calcul a prețului estimativ al terenurilor din intravilanul municipiului Chișinău	6.11.1. Analiza contractelor de arendă/ locațiune, suprafață și asigurarea cuantumului plăților	Numărul de contracte de arendă/ locațiune, suprafață elaborat și actualizat	Pe parcursul anului	Analiza neadecvată a contractelor de arendă/ locațiune, suprafață și plăților funciare Monitorizarea insuficientă a măsurilor de control cu privire la revizuirea tuturor contractelor de arendă/ locațiune, suprafață și a plăților funciare Tergiversarea termenului de avizare și aprobare de către CMC	A. Grigorițchii
	6.11.2. Elaborarea metodologiei de calcul a prețului estimativ al terenurilor din intravilanul municipiului Chișinău	Metodologie de calcul elaborată și actualizată			
	6.11.3. Solicitarea actualizării SIA, de evidență și monitorizare a plăților funciare, în vederea asigurării funcționalității utile pentru evidențierea întârzierilor de plată, calculul penalităților, identificarea debitorilor	Acumularea cuantumului plăților în conformitate cu prevederile Metodologiei de calcul a prețului estimativ al terenurilor din intravilanul municipiului Chișinău Evidență monitorizată a plăților funciare			
6.12. Întocmirea dosarului administrativ pentru actele emise în procesul de activitate, asigurând conformitatea, plenitudinea și integritatea acestuia	6.12.1 Elaborarea dosarelor administrative pentru actele emise în procesul de activitate	Dosare administrative elaborate și actualizate	Pe parcursul anului	Analiza și monitorizarea neadecvată a dosarelor administrative	A. Grigorițchii
	6.12.2 Transmiterea dosarelor în arhiva Direcției generale prin semnarea acordurilor de predare-primire	Dosare transmise în arhiva Direcției generale după încheierea contractelor de suprafață, vânzare-cumpărare, locațiune			

6.13. Identificarea și înaintarea către managementul de vârf a soluțiilor pentru asigurarea încasării plăților pentru utilizarea terenului municipal de către CCG/APG, inclusiv examinarea posibilității de atragere în calitate de debitor solidari a membrilor APG/CCG	6.13.1. Identificarea soluțiilor privind asigurarea încasării plăților pentru utilizarea terenurilor municipale de către APG/CCG, inclusiv examinarea posibilității de atragere a membrilor CCG/APG în calitate de debitori solidari a datoriilor	Soluții privind asigurarea încasării plăților identificate	Pe parcursul anului	Tergiversarea termenilor a obligațiilor de plată (a datoriilor)	A. Grigorițchii
	6.13.2. Înaintarea propunerilor corespunzătoare către conducerea municipalității	Propunerile corespunzătoare aprobate de către conducere			
	6.13.3. Implementarea soluțiilor aprobate	Posibilitatea legală de încasare a datoriilor examinată de DAJ Soluțiile implementate			
6.14. Examinarea în ședințele consiliilor locale a rezultatelor auditului și a dărilor de seamă privind gestiunea patrimoniului public	6.14.1. Implementarea recomandărilor Curții de Conturi	Recomandările Curții de Conturi implementate	2025	Factorul uman	A.Grigorițchii
	6.14.2. Prezentarea informației privind implementarea recomandărilor în ședința CMC	Informațiile privind gestiunea patrimoniului public prezentate în ședința CMC			
6.15. Continuarea procesului de împrumut a cetățenilor cu terenurile de pe lângă casele de locuit, conform prevederilor art.11 din Codul funciar, care dețin documente confirmative de acordare și/sau posesie a acestor terenuri	6.15.1. Perfectarea proiectelor de decizii a CMC întru implimentarea prevederilor art. 11 din Codul Funciar	Proiectele de decizie a CMC implementate și perfectate	Continuu	Tergiversarea procesului de împrumut a cetățenilor din cauza terenurilor neînregistrate care aparțin statului	A.Grigorițchii
	6.15.2. Continuarea procesului de împrumut a cetățenilor cu terenurile de pe lângă casele de locuit	Numărul terenurilor de împrumut a cetățenilor finalizat			
6.16. Servicii cadastrale pentru Formarea bunurilor imobile	6.16.1. Elaborarea Caietului de sarcini pentru lucrările cadastrale.	Înregistrarea terenurilor în Registrul bunurilor imobile pentru administrarea acestora	Pe parcursul anului	Tergiversarea termenului de avizare cu organele competente/interesate.	A.Grigorițchii A.Danii I.Cristal S. Borș
	6.16.2. Achiziționarea serviciilor de lucrări cadastrale				

6.17. Modificarea planurilor cadastrale prin actualizarea hotarelor terenurilor, radierea înscrierilor din registrul bunurilor imobile	6.17.1. Încheierea contractului de prestări servicii cu IP Agenția Servicii Publice	Administrarea/gestionarea terenurilor municipale	Pe parcursul anului	Tergiversarea termenului de avizare cu organele competente/interesate.	A.Grigorițchii A.Danii I.Cristal S. Borș
	6.17.2. Elaborarea și prezentarea documentației necesare pentru actualizarea hotarelor terenurilor, radierea înscrierilor din registrul bunurilor imobile				
Obiectivul nr. 7: Asigurarea protejării patrimoniului cultural din or. Chișinău.					
7.1. Elaborarea actelor administrative privind executarea măsurilor de ocrotire, restaurare, exploatare și conservare a monumentelor de istorie, artă și arhitectură cu respectarea reglementărilor în vig.	7.1.1 Colectarea informației necesare pentru elaborarea actelor administrative, verificarea datelor din registrul monumentelor de importanță națională și municipală.	Acte administrative elaborate și prezentate conducerii PMC spre contrasemnare Nr. de acte emise	20-30 zile pentru certificate de urbanism și 30 de zile pentru autorizația de construire	1. Eliberarea actelor administrative cu impact negativ asupra patrimoniului cultural(supunerea pericolului deteriorării, demolării monumentelor). 2. Aplicarea neadecvată a reglementărilor legale. Furnizarea de date și informații neautentice ce poate vicia integritatea patrimoniului cultural.	I. Vrabie E. Liubomeiscaia
7.2. Finanțarea cercetărilor arheologice în or. Chișinău	7.2.1. Recuperarea, studierea, sistematizarea și securizarea documentației științifice privind cercetările arheologice efectuate pe teritoriul Municipiului Chișinău.	1. Elaborarea repertoriului arheologic al municipiului Chișinău; 2. Cercetări arheologice în centrul istoric al Chișinăului; I. Cercetarea urmelor muzeului bisericesc și a bisericii Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil II. Cimitirul bisericii Sf. Constantin și Elena (Visterniceni) III. Piața veche a târgului Chișinău (curtea maternității nr. 2) IV. Zona turnului de apă (Muzeul Chișinăului) V. Zona bisericii Mazarache 3. Cercetarea urmelor arheologice ale seliștii tătarăști din valea Bâcului; 4. Cercetarea Tumulului nr. 7, sec. Botanica, str. Pădurii;	2023	Tergiversarea termenului de avizare cu organele competente/interesate.	I. Vrabie C.Nagorneac V. Buzu
	7.2.2. Identificarea, documentarea, cartarea și inventarierea patrimoniul arheologic al Municipiului Chișinău (total peste 120 situri);				
	7.2.3. Localizarea exactă cu ajutorul dispozitivelor GPS a coordonatelor siturilor arheologice				
	7.2.4. Completarea/ Întocmirea dosarelor siturilor arheologice din Municipiul Chișinău.				

	7.2.5. Elaborarea și publicarea Repertoriului arheologic al Municipiului Chișinău. 7.2.6. Realizarea evidenței științifice a patrimoniul arheologic al Municipiului Chișinău. 7.2.7. Promovarea și punerea în valoare a patrimoniului arheologic al Municipiului Chișinău în scop cognitiv, educațional și de recreare. 7.2.8. Realizarea unei expoziții itinerante cu genericul „Patrimoniul arheologic al Municipiului Chișinău” 7.2.9. Marcarea siturilor arheologice de valoare deosebită. 7.2.10. Instalarea unor indicatoare spre siturile arheologice de valoare deosebită 7.2.11 Elaborarea proiectului dendrologic pentru parcul arheologic „Vesterniceni” 7.2.12. Elaborarea componentei de inginerie a proiectului Parcul arheologic „Visterniceni”.	5. Cercetări în situl culturii Chișinău-Corlăteni din Hallstattul timpuriu; 6. Cercetări non-invazive în zonele cu potențial arheologic; 7. Redactarea și publicarea lucrării „Chișinău – arheologie urbană”.			
Obiectivul nr. 8 Managementul securității datelor cu caracter personal.					
8.1. Gestionarea și asigurarea securității datelor cu caracter personal.	8.1.1. Familiarizarea angajaților cu cerințele Politici de securitate a datelor cu caracter personal aplicate în Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare și prevederile Regulamentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal în sistemul de emitere a actelor permissive în construcții.	Regulament aprobat.	Sistematic, pe parcursul anului.	1. Prelucrarea datelor cu caracter personal în lipsa acordului subiecților (solicitanților de acte permissive). 2. Utilizarea datelor cu caracter personal în alte scopuri de cât cele reglementate în sistemul de emitere a actelor permissive în construcții.	Conducerea direcției, șefii subdiviziunilor structurale

	8.1.2. Monitorizarea continuă a respectării prevederilor legale la prelucrarea datelor cu caracter personal în sistemul de emitere a actelor permissive în construcții	Statutul implimentării recomandărilor de audit		3. Furnizarea de informații publicului fără a se asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal. 4. Asigurarea executării acțiunilor stabilite și informarea Direcției audit intern despre statutul implimentării recomandărilor de audit, conform termenilor și condițiilor solicitate	
	8.1.3.Implimentarea recomandărilor de audit înaintate în rezultatul auditului conformității procesului de prelucrare și protecție a datelor cu caracter personal în cadrul Direcției , conform prevederile dispoziției nr. 5-d din 12.01.2024				
Obiectivul nr.9. Consolidarea sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare					
9.1. Autoevaluarea sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției.	9.1.1. Realizarea procedurii de autoevaluare cu întocmirea Raportului și Declarației de răspundere managerial	Raport de autoevaluare elaborat, aprobat și prezentat APL. Declarație de răspundere managerială plasată pe pagina web a Primăriei municipiului Chișinău.	La sfârșitul anului	Completarea cu date eronate. Insuficiența de personal calificat. Grad scăzut de atractivitate a funcției publice.	Conducerea Direcției generale, coordonatorul desemnat, șefii de subdiviziuni structurale
9.2. Documentarea proceselor de bază desfășurate în cadrul direcției.	9.2.1. Identificarea proceselor de bază și înregistrarea acestora în lista de inventar.	Întocmirea inventarului proceselor de bază	Pe parcursul anului, după aprobarea structurii organizaționale a DGAURF	Tergiversarea revizuirii și optimizării structurii organizaționale a DGAURF	Conducerea Direcției generale, șefii de subdiviziuni structurale
	9.2.2. Descrierea narativă /grafică a proceselor.	Procesul descris narativ/grafic, analizat și aprobat		Tergiversarea aprobării de către CMC a structurii organizaționale și Regulamentului de funcționare a DGAURF	
9.3. Asigurarea legalității actelor administrative emise/adoptate de către Direcție.	9.3.1. Control permanent a cadrului legal de elaborare a actelor administrative emise de către conducerea direcției	Nr. de acte contestate raportat la nr. de acte emise	Sistematic, pe parcursul anului	Monitorizarea insuficientă a respectării cadrului legal la emiterea actelor administrative. Fluctuația de personal.	Conducerea Direcției generale, șefii de subdiviziuni structurale
9.4. Asigurarea organizării și desfășurării	9.4.1. Estimarea necesităților și planificarea achizițiilor de bunuri, lucrări și servicii	Plan de achiziții aprobat și publicat	In primele 30 zile de la	Realizarea defectuoasă/neconformă a	Conducerea direcției,

procedurilor de achiziții publice	9.4.2. Identificarea achizițiilor publice pe loturi, printr-o singură procedura de achiziții, pentru servicii sau bunuri omogene	Proceduri de achiziții organizate transparent, conform legii. Anunțuri de intenție publicate	aprobarea bugetului;	planului anual de achiziții publice. Pierderea oportunităților de finanțare accesibile.	Persoana responsabilă de achiziții.
	9.4.3. Evaluarea pe loturi sau pe poziții a bunurilor/serviciilor omogene achiziționate	Grup de lucru pentru achiziții elaborat și aprobat Organizarea procedurilor de achiziții cu respectarea păgubirilor stabilite Activitatea grupului de lucru documentată			
	9.4.4. Întocmirea devizelor locale de cheltuieli și structurarea obiectivelor pentru evaluarea pe loturi a acestora	Devize locale întocmite Plan de achiziții elaborate și plasat pe situl Direcției			
9.5. Gestionarea riscurilor asociate obiectivelor și activităților desfășurate de Direcție, inclusiv riscurile de fraudă și corupție.	9.5.1 Consolidarea sistemului de management al riscurilor, incluzând identificarea și analiza riscurilor, inclusiv celor aferente fraudei și corupției, stabilirea măsurilor de gestionare continuă a riscurilor	Registrul riscurilor întocmit și actualizat, după caz. Măsuri de control a riscurilor stabilite	În continuu pe parcursul anului	Actualizarea neadecvată a Registrului riscurilor asociate obiectivelor. Monitorizarea insuficientă a măsurilor de control în vederea diminuării/eliminării riscurilor identificate. Riscul exercitării atribuțiilor în situație de conflict de interese și neraportarea acestuia	Conducerea Direcției generale, șefii de subdiviziuni structurale
9.6. Audierea persoanelor fizice și juridice în cadrul orelor de audiență.	9.6.1 Acordarea consultațiilor în problemele urbanismului și amenajării teritoriului.	Numărul de răspunsuri întocmite în raport cu numărul de cereri parvenite (inclusiv în %). Numărul de răspunsuri întocmite peste termen (inclusiv în %).	2 ori pe săptămână (marți și vineri) și zilnic La centrul de informare și documentare a cetățenilor	Tergiversarea examinării cererilor din cauza: - setul incomplet de acte; - situații de suprasolicitări;	Conducerea Direcției generale, șefii de subdiviziuni structurale
9.7. Examinarea cererilor și petițiilor parvenite	9.7.1 Întocmirea răspunsului la cererile și petițiile parvenite.	Răspunsuri întocmite și expediate peste termen.	În cel mult 30 zile calendaristice din data înregistrării	Tergiversarea examinării cererilor din cauza: - setul incomplet de acte; - situații de suprasolicitări;	A.Scrinic, angajații DGAURF
9.8. Implementarea unui sistem de monitorizare continuă, și raportare	9.8.1. Elaborarea formei tip a raportului care va conține toate aspectele prevăzute în cadrului normative aplicabil	Sistem de monitorizare inițiat Forma tip elaborată Raportele de monitorizare întocmite Raportele publicate pe pagina web	Pe parcursul anului	Lipsa responsabililor calificați Tergiversarea procesului de informare	Conducerea Direcției generale, șefii de subdiviziuni structurale

periodică privind executarea contractelor	9.8.2 Întocmirea rapoartelor periodice (cel puțin trimestrial) privind modul de executare a contractelor de AC cu informare conducerii AC	Penalități prevăzute conform clauzelor contractuale aplicate			subdiviziuni structurale
	9.8.3. Plasarea Raportului aprobat de către conducătorul AC pe pagina web a autorității				
	9.8.4. Aplicarea penalităților prevăzute conform clauzelor contractuale				
9.9. Inventarierea activelor necorporale utilizate în procesul de lucru al DGAURF	9.9.1. Întreprinderea măsurilor de rigoare pentru asigurarea evidenței și integrității acestora	Înscrierea în Registrul bunurilor publice a DGAURF a activelor necorporale. Raport statistic “Situția privind conexiunea la internet” Persoană desemnată	Pe parcursul anului	Răspîndirea informației din domeniul public neregulamentar în scop comercial	S. Podorvanov
	9.9.2. Desemnarea unei persoane responsabile prin ordinul șefului DGAURF care să asigure evidența și integritatea activelor necorporale				
9.10. Definitivarea și aprobarea noului Regulament, organigrama și statelor de personal ale DGAURF	9.10.1. Avizarea noului Regulament, organigrama și statelor de personal DGAURF	Regulament avizat	2025	Tergiversarea termenului de avizare și aprobare de către CMC	A.Scrinic, Conducerea DGAURF
	9.10.2. Perfectarea proiectului de decizie a CMC privind aprobarea noului Regulament, organigrama și statelor de personal DGAURF	Proiect de decizie aprobat			
9.11. Asigurarea implementării dezvoltării sistemului de control intern managerial	9.11.1 Elaborarea Planului de activitate al Direcției pentru anul 2021	Plan elaborate/aprobat	Pe parcursul anului	Lipsa de informații veridice și tergiversarea procesului de elaborare	Șefii de subdiviziuni structurale
	9.11.2 Elaborarea rapoartelor semestriale de monitorizare a implementării Planului de activitate pentru anul 2021	Rapoartele de activitate ale subdiviziunilor elaborate, coordonate și aprobate cu respectarea linie de timp alocate		Lipsa de informații veridice și tergiversarea procesului de elaborare	
	9.11.3 Actualizarea și documentarea proceselor de	Procese de bază descries/elaborate		Lipsa de informații veridice și tergiversarea procesului de elaborare	Șefii de subdiviziuni structurale

	bază, utilizând descrierea grafică și/sau narativă				
	9.11.4. Suplinirea funcțiilor vacante ținând cont de prevederile regulamentare în domeniu și repartizarea proporțională a sarcinilor către angajații entității	Regulament aprobat		Tergiversarea aprobării de către CMC a structurii organizaționale	Șefii de subdiviziuni structurale
	9.11.5. Dezvoltarea profesională continuă a angajaților, reieșind din necesitățile evaluate	Numărul de angajați instruiți/evaluați		Lipsa de resurse financiare	Conducerea Direcției generale
	9.11.6. Asigurarea revizuirii și actualizării Regulamentelor subdiviziunilor structurale	Regulamente revizuite/actualizate		Lipsa de informații veridice și tergiversarea procesului de elaborare	Șefii de subdiviziuni structurale
	9.11.7. Asigurarea revizuirii/actualizării fișelor de post ale angajaților subdiviziunilor structurale	Fișe de post actualizate/revizuite		Lipsa de informații veridice și tergiversarea procesului de elaborare	Șefii de subdiviziuni structurale
	9.11.8. Asigurarea îndeplinirii recomandărilor de audit intern și extern	Implementarea recomandărilor de audit		Raportare superficială	A. Scrinic, Mentorii din cadrul DGAURF
9.12. Instituirea procedurilor de control intern pentru asigurarea funcționarului public debutant în autoritatea publică și formarea profesională a acestuia	9.12.1. Aprobarea pentru fiecare funcționar public debutant a unui Program individual de desfășurare a perioadei de probă cu indicarea tuturor activităților și perioada în care acestea urmează a fi desfășurate	Program individual elaborat și aprobat Ghidul noului angajat elaborate și aprobat	Pe parcursul anului	Neelaborarea programului individual de către mentor Neelaborarea în termen a ghidului	A. Scrinic, Mentorii din cadrul DGAURF
9.13. Elaborarea și aprobarea Planurilor anuale de dezvoltare profesională a angajaților, cu includerea elementelor constitutive prevăzute	9.13.1. Identificarea subiectelor potențiale în funcție de necesitățile externe/interne	Informație sistematizată privind necesitățile de dezvoltare profesională PADP elaborate și aprobat	Pe parcursul anului	Nesistematizarea informației Încălcarea termenilor din Planul de acțiuni	A. Scrinic, Conducerea DGAURF
	9.13.2. Determinarea domeniilor prioritare și includerea acestora în PADP	Plan anual de dezvoltare profesională instituit			

în cadrul normative, informării semestriale/anuale a factorilor de decizie privind gradul de realizare a PADP	9.13.3. Elaborarea PADP în conformitate cu cadrul legal și înaintarea spre aprobare	Plan anual de dezvoltare profesională raportat semestrial			
	9.13.4. Sistematizarea informațiilor din fișele de evaluare				
	9.13.5. Executarea PADP și documentarea instruirilor interne desfășurate				
	9.13.6. Informarea semestrială a conducătorului privind gradul de realizare PADP				
9.14. Monitorizarea duratei de timp pentru care funcționarul public își asumă obligația de a active în serviciul public după absolvirea formelor de dezvoltare profesională	9.14.1. Elaborarea unui formular electronic prin care să se asigure evidența instruirilor pentru fiecare angajat	Registrul instruirilor instituit	Pe parcursul anului	Neelaborarea formularului electronic	A.Scrinic, angajații DGAURF
	9.14.2. Ținerea evidenței angajamentelor depuse și perioadei de valabilitate a Angajamentului	Evidența instruirilor asigurat			
9.15. Fortificarea procedurilor de control menite să asigure promovarea în funcție a funcționarilor publici în baza criteriilor de selectare bazate pe meritocrație și performanță necesară	9.15.1. Sistematizarea informației privind rezultatele evaluării performanțelor FP	Informația privind rezultatele evaluării performanțelor FP sistematizată	Pe parcursul anului	Lipsa de informații veridice	A.Scrinic, Șefii de subdiviziuni DGAURF
	9.15.2. Stabilirea criteriilor în baza cărora are loc promovarea funcționarului public în funcții superioare	Criteriile stabilite în conformitate cu cadrul normativ			
	9.15.3. Organizarea concursurilor interne de selecție în scopul promovării în funcție publică superioară	Concursuri interne de selecție în scopul promovării în funcție publică superioară			
9.16. Asigurarea conformității activității CD cu cerințele cadrului normativ	9.16.1. Instituirea registrelor de evidență a sesizărilor, demersurilor și PV 9.	Registrele de evidență a sesizărilor, demersurilor și PV elaborate	Pe parcursul anului	Neinstituirea registrului de evidență Neelaborarea Raportului	A.Scrinic
	9.16.2. Întocmirea proceselor verbal ale ședințelor CD	Procese verbal ale ședințelor CD întocmite Raportul privind ancheta de serviciu elaborat			

	9.16.3. Elaborarea raportului privind ancheta de serviciu și înaintarea acestuia CD	Rapoartelor anuale privind activitatea CD întocmite			
	9.16.4. Întocmirea rapoartelor anuale privind activitatea CD				

Șef al Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare
Svetlana DOGOTARU



Executat E. Liubomeiscaia tel.079756229