

ÎNDRUMARUL CETĂȚEANULUI

Participarea la consultările
publice privind elaborarea
Planului Urbanistic General
al municipiului Chișinău 2040



ÎMPREUNĂ
PLANIFICĂM
VIITORUL
CHIȘINĂULUI!

CE ESTE O CONSULTARE PUBLICĂ?

Este un proces deschis prin care autoritățile și echipa de elaborare prezintă documentele de planificare urbană și colectează opiniile, propunerile și observațiile cetățenilor înainte de adoptarea deciziilor.

CINE POATE PARTICIPA?

Toți cetățenii interesați, proprietari și locatari, reprezentanți ai autorităților, organizații ale societății civile, mediul de afaceri, mediul academic, organizații profesionale, mass-media și alți actori interesați.

CUM VĂ PUTEȚI IMPLICA?

- adresați întrebări
- formulați observații și propuneri
- participați la dezbateri
- transmiteți recomandări în scris
- completați formularele de consultare

FIECARE IDEE CONTEAZĂ.
ÎMPREUNĂ CONSTRUIM UN ORAȘ MAI BUN!

CUM SE DESFĂȘOARĂ CONSULTAREA PUBLICĂ?

- 1 ÎNREGISTRAREA PARTICIPANȚILOR**
Vă înregistrați la sosire și primiți materialele de informare.
- 2 DESCHIDEREA ȘEDINȚEI**
Moderatorul prezintă scopul consultării, agenda și regulile de participare.
- 3 PREZENTAREA TEMEI ȘI A DOCUMENTELOR**
Echipa de elaborare prezintă documentele supuse consultării.
- 4 ÎNTREBĂRI ȘI RĂSPUNSURI**
Participanții pot adresa întrebări și primi clarificări.
- 5 DEZBATERI ȘI LUĂRI DE CUVÂNT**
Se colectează opinii, observații și propuneri din partea participanților.
- 6 CONCLUZII ȘI PAȘII URMĂTORI**
Sunt prezentate concluziile și etapele următoare ale procesului.



TOATE OBSERVAȚIILE ȘI PROPUNERILE
VOR FI CONSEMNAȚE, ANALIZATE
ȘI INCLUSE ÎN RAPORTUL
CONSULTĂRII PUBLICE.



INFORMAȚII, DOCUMENTE ȘI ANUNȚURI
GĂSIȚI PE PLATFORMA PUG 2040

www.pug2040.chisinau.md

Pentru noutăți, urmăriți-ne pe:



REGULI DE PARTICIPARE LA CONSULTAREA PUBLICĂ

- 1. Respectați ordinea ședinței.**
Intervențiile se desfășoară conform agendei și sunt moderate de președintele ședinței.
- 2. Solicitați cuvântul.**
Luați cuvântul doar după ce acesta vă este acordat de moderator.
- 3. Respectați timpul alocat.**
Durata recomandată a unei intervenții este de maximum 3 minute.
- 4. Prezențați-vă.**
La începutul intervenției, vă rugăm să vă spuneți numele și, după caz, instituția sau organizația pe care o reprezentați.
- 5. Rămâneți la subiect.**
Întrebările și propunerile trebuie să vizeze exclusiv tema consultării publice.
- 6. Formulați propuneri constructive.**
Sunt încurajate opiniile argumentate și recomandările care pot contribui la îmbunătățirea documentelor supuse consultării.
- 7. Respectați dreptul la opinie al fiecărui participant.**
Nu întrerupeți vorbitorii și evitați dialogurile paralele.
- 8. Păstrați un comportament civilizat.**
Nu sunt admise jignirile, atacurile la persoană, amenințările sau orice comportament care perturbă desfășurarea ședinței.
- 9. Respectați indicațiile moderatorului.**
Moderatorul poate limita timpul intervențiilor și poate solicita revenirea la tema aflată în dezbatere.
- 10. Contribuiți la un dialog eficient.**
Toate observațiile și propunerile vor fi consemnate și analizate în cadrul procesului de consultare publică.
- 11. Înregistrarea ședinței.**
Ședința poate fi înregistrată audio și/sau video în scopul asigurării transparenței și al documentării procesului de consultare publică.
- 12. Vă rugăm să păstrați telefoanele mobile în modul silențios.**

Vă mulțumim pentru implicare și pentru contribuția
dumneavoastră la dezvoltarea municipiului Chișinău!