

RAPORT DE ACTIVITATE
al Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare pentru anul 2025
(semestrul I)

Acțiuni	Sub acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	Nivel de realizare
1.1. Asigurarea procesului de elaborare a documentului strategic ”Strategia dezvoltării socio-economice și spațiile durabile a municipiului Chișinău”	1.1.1. Examinarea documentației de proiect elaborată în cadrul comisiilor de profil a CMC.	Strategia aprobată	2025	S. Dogotaru I. Vrabie E. Liubomeiscaia	Realizat parțial Este prezentată pentru examinare în cadrul comisiilor de profil a proiectului de decizie ”Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru eliberarea Planului de amenajare a teritoriului municipiului Chișinău (Etapa I-a a Strategiei pentru dezvoltarea durabilă socio-economică a spațiului urban)
	1.1.2. Aprobarea documentației urbanistice				
1.2. PUG Reactualizarea Planului Urbanistic General al or. Chișinău. Elaborarea Planului de referință istorico arhitectural și proiectului zonelor protecție - Nucleul istoric al Chișinăului	1.2.1. Achiziții publice	Planul de referință istorico arhitectural și proiectului zonelor protecție - Nucleul istoric al Chișinăului aprobat (parte componentă a PUG)	2025	S. Dogotaru I. Vrabie E. Liubomeiscaia	Realizat parțial La 15.05.2025 grupul de lucru al Beneficiarului (DGAURF) a semnat decizia de aprobare a câștigătorului pentru efectuarea lucrării „Reactualizarea Planului Urbanistic General al orașului Chișinău”. La 16.06.2025 a fost semnat contractul de achiziționare a Serviciilor cu nr. 45/25.
	1.2.2. Inițierea elaborării PUG				
	1.2.2. Elaborarea planurilor de referință și a părții cu statut de monument a or. Chișinău				
	1.2.3. Elaborarea Proiectului zonelor de protecție a monumentului - Nucleul istoric al Chișinăului				
	1.2.4. Verificare și redactarea internă a PRIA				

	1.2.5 Finalizarea lucrării PRIA				Planului de Referință Istoric Arhitectural și proiectului zonelor de protecție - Nucleul istoric al Chișinăului- se află în stadiu de elaborare a etapelor următoare - prin actul nr. 4 din 18.02.2025 a fost transmisă Tranșa III din sarcina generală 2
1.3. Organizarea procesului de Servicii de asistență și consultanță conexe elaborării PUG și Strategiei	1.3.1. Desfășurarea licitației pentru elaborarea PUG or. Chișinău.	Rapoarte privind evoluția/etapizarea lucrărilor prezentate în termen, conform graficului aprobat. Rapoarte privind supravegherea procesului de elaborare PUG	2024-2026	S.Dogotaru I. Vrabie E. Liubomeiscaia	Nerealizat Procedura de achiziții v-a fi inițiată după aprobarea bugetului
	1.3.2. Coletarea datelor inițiale pentru elaborarea PUG or. Chișinău.				
	1.3.3. Elaborarea studiului de fundamentare pe domenii PUG				
	1.3.4. Elaborarea concepției PUG or. Chișinău.				
	1.3.5. Prezentarea către Consiliului arhitectural-urbanistic a studiilor de fundamentare pe domenii și a concepției PUG or. Chișinău.				
	1.3.6. Organizarea consultărilor publice pe subiectul studiilor de fundamentare pe domenii și a concepției PUG or. Chișinău.				
	1.3.7. Prezentarea spre aprobare CMC a studiilor de fundamentare pe domenii și a concepției PUG al or. Chișinău.				

1.4. Organizarea procesului de elaborare a documentului strategic Definitivarea Planului Urbanistic Zonal Centru, or. Chișinău (S=620,0 ha)	1.4.1. Elaborarea documentației urbanistice.	Rapoarte privind evoluția lucrărilor prezentate. Documentație urbanistică elaborată. Regulament aferent PUZ.	2025-2026	S.Dogotaru I. Vrabie V. Butnaru	Realizat parțial Lucrări stopate. Se vor prelua după aprobarea Planului de referință istorico arhitectural și proiectul zonelor de protecție -Nucleul istoric al Chișinăului.
	1.4.2. Organizarea procedurilor de consultare cu populația și societatea civilă (la inițierea procedurii, pe parcursul etapei de proiectare și la etapa finală).				
	1.4.3. Examinarea documentației elaborate în cadrul comisiilor de profil CMC.				
	1.4.4. Aprobarea documentației urbanistice				
1.5. Asigurarea aprobării documentului strategic Concepția de dezvoltare a teritoriului Centru.	1.5.1. Organizarea procedurilor de consultare cu populația și societatea civilă (etapa finală).	Aprobarea concepției de dezvoltare a teritoriului Centru	2025	I. Vrabie N. Ceban	Realizat parțial Concepția de dezvoltare a teritoriului Centru, elaborată, urmează a fi expusă consultărilor publice
	1.5.2. Examinarea documentației elaborate în cadrul comisiilor de profil CMC				
	1.5.3. Aprobarea documentației urbanistice				
1.6. Implementarea Proiectului CITY WALK 2.0 (relevant în complexul elaborării Strategiei de dezvoltare socio-economică a mun. Chișinău)	1.6.1 Pregătirea planurilor de acțiuni	Implementarea proiectului	2025-2026	S.Dogotaru D. Gurițenco	Realizat parțial În perioada 24-27 martie a fost organizată întâlnirea partenerilor proiectului la Chișinău. A fost elaborat proiectul de execuție al proiectului pilot, care este la faza de coordonare cu autoritățile competente. Urmează obținerea autorizației de construire și implementarea proiectului. La data de 30 iunie echipa proiectului a organizat al doilea
	1.6.2.Pregătirea propunerilor de politici				
	1.6.3 Valorificarea și integrarea rezultatului				

					atelier de lucru în cadrul proiectului, în cadrul căruia a prezentat soluțiile proiectului.
1.7. Implementarea Proiectului SPONGE CITY „Îmbunătățirea capacităților de adaptare la schimbările climatice urbane prin testarea și promovarea metodologiei sponge city la nivel transnațional” (relevant în complexul elaborării Strategiei de dezvoltare socio-economică a mun. Chișinău)	1.7.1. Elaborarea și testarea sistemelor comune SpongeCity	Implementarea proiectului	2025-2026	S.Dogotaru V. Buzu	Realizat Pe 3-6 martie 2025 – Deplasare în orașul Zajecar, Serbia, pentru participarea la a treia ședință de proiect SpongeCity. Pe 2 aprilie 2025 – Sedința la Serviciul Hidrometeorologic de Stat. Pe 19 mai 2025 – Coparticiparea la instalarea senzorilor de captare a apelor pluviale Pe 20 mai 2025 - Coparticiparea la instalarea senzorilor de captare a apelor pluviale. Pe 16 iunie 2025 – Identificarea companiilor pentru elaborarea studiului de fezabilitate și a planului de acțiuni
	1.7.2 Elaborarea/avizarea sistemelor locale SpongeCity și studiului de fezabilitate				
	1.7.3. Testarea și ajustarea sistemelor locale cu informarea despre proiect și sistemul implementat				
1.8. Implementarea Proiectului BE READY „urBan hEat islands Resilience, prepAreDness and mitigation strategy” (relevant în complexul elaborării Strategiei de dezvoltare socio-economică a mun. Chișinău, PUZ Centru (Nucleul Centru), PUG)	1.8.1. Restarea soluțiilor dezvoltate în comun – implementarea pilonilor de „acupunctură verde” în orașele partenere	Implementarea proiectului	2025-2026	S.Dogotaru D. Gurițenco	Realizat A fost realizat Studiul de evaluare a riscurilor și vulnerabilității față de Insulele de Căldură Urbană (ICU) în Municipiul Chișinău, publicat pe pagina web a direcției în limbile Engleză și română. Au fost create infografice și materiale informative privind riscurile ICU, care au fost distribuite online și fizic. Pe 29 mai 2025 la Primăria Chișinău a fost organizat Atelierul Local Climate Sandbox, care a reunit diverse părți interesate. Atelierul s-a concentrat pe discutarea obiectivelor proiectului, a contextului
	1.8.2. Companii de informare publică				
	1.8.3. Dezvoltarea și adoptarea unui cadru strategic comun pentru creșterea rezistenței orașelor				
	1.8.4. Program online de instruire bazat pe pilot privind UHI și atenuarea schimbărilor climatice				

					climatic al Chișinăului și a măsurilor propuse pentru atenuarea impactului valurilor de căldură extremă, în special măsura „de tip alb” care implică materiale reflectorizante. Ca parte a acțiunii pilot, s-a decis implementarea acestei măsuri la Grădinița nr. 100, cu scopul de a crea un model de bune practici pentru adaptarea la schimbările climatice în mediile preșcolare.
1.9. Implementarea Proiectului NONA „New gOvernance for New spAces” (relevant în complexul elaborării Strategiei de dezvoltare socio-economică a mun. Chișinău)	1.9.1. Evenimente de promovare a proiectului pilot;	Implementarea proiectului	2025-2026	S.Dogotaru V. Buzu	Realizat Pe 5 martie 2025 au fost executate lucrările de geodezie la proiectul-pilot Moara Roșie. Pe 20-31.03.2025 au fost executate lucrările de arheologie și eologie la proiectul-pilot Moara Roșie Pe 13 mai 2025 a fost prezentat proiectului-pilot Moara Roșie la conferința ”Arab-European Cities Dialogue” in Riyadh, Arabia saudita. Pe 10-13 iunie 2025 a avut loc Conferința semestrială a proiectului in Veszprem, Ungaria.
	1.9.2. Forum investițional național cu conferință de la ULM				
	1.9.3. Eveniment național de creștere a capacității				
	1.9.4. Forum investițional internațional				
1.10.Implementarea Proiectului SUP4SUD	Decizie CMC elaborată și aprobată.	Implementarea proiectului	2025	S.Dogotaru D. Gurițenco	Realizat parțial Proiectul a demarat oficial la data de 1 mai 2025, odată cu semnarea Acordului de finanțare, și a Acordului de Parteneriat pentru implementarea proiectului. DGAURF a asigurat procedurile interne necesare
	Procedurile de management al Proiectului.				
	Reuniunea partenerilor pentru lansarea proiectului.				

	Studiul de referință cu bune practici.				semnării actelor de aderare la proiect. A fost pregătit proiectul de decizie și înaintat spre examinare, iar la 28 mai 2025 a fosr aprobată Decizia Consiliului Municipal Chișinău nr. 2/12 „Cu privire la implementarea Proiectului SUP4SUD”. La data de 19 mai 2025, echipa de proiect a participat la Reuniunea partenerilor pentru lansarea proiectului desfășurată în format online, cu participarea partenerilor proiectului din 9 țări europene.
	Baseline Study Workshop				
1.11. Elaborarea Planurilor Urbanistice Zonale, Planurile Urbanistice de Detaliu, codurilor de design, studii de fezabilitate,					
A. 1.11. Organizarea procesului de elaborare a documentului strategic Planului Urbanistic Zonal privind evaluarea terenurilor între străzile Petricani - Mihai Viteazul - Columna - șos. Balcani, mun. Chișinău (S=650,0 ha).	A.1.11.1. Examinarea la comisiile de specialitate	Planul urbanistic zonal și Regulamentul aferent, aprobat	2025	I. Vrabie E. Liubomeiscaia V. Butnaru	Realizat parțial Este elaborat proiectul de decizie pentru aprobarea PUZ-ului cu Regulamentul aferent. Este înaintat spre examinare la comisiile de specialitate
	A.1.11.2. Aprobarea documentației urbanistice				
B. 1.11. Organizarea procesului de elaborare a documentului strategic Planului	B.1.11.1. Examinarea la comisiile de specialitate	Planul urbanistic zonal și Regulament aferent, aprobat	2025	I, Vrabie E. Liubomeiscaia V. Butnaru	Realizat parțial Este elaborat proiectul de decizie privind aprobarea PUZ-ului cu Regulamentul aferent .

Urbanistic Zonal privind evaluarea terenurilor între străzile Industrială-Uzinelor – Vadul lui Vodă, mun. Chișinău (S=300,0 ha).	B.1.11.2. Aprobarea documentației urbanistice.				Este transmis spre examinare la comisiile de specialitate
C. 1.11. Organizarea procesului de elaborare a documentului strategic Planul Urbanistic Zonal pentru teritoriul cuprins între străzile Albișoara - Ismail - Calea Moșilor - Mihai Viteazul (S=110, 0 ha)	C.1.11.2. Examinarea la comisiile de specialitate	Planul urbanistic zonal și Regulament aferent, aprobat	2025	I. Vrabie E. Liubomeiscaia V. Butnaru	Realizat parțial In proces de reexaminare a PUZ-ului, în urma obiecțiilor parvenite din partea Ministerul Culturii
	C.1.11.3. Aprobarea documentației urbanistice.				
D. 1.11. Elaborarea PUD-urilor și PUZ-urilor pentru zonele de tip D	D. 1.11.1. Emiterea dispoziției privind inițierea elaborării PUD.	Planuri urbanistice de detaliu elaborate și aprobate	2025	I. Vrabie Șt. Gheorghiță E. Colot	Nerealizat V-a fi inițiată procedura după aprobarea bugetului municipal
	D. 1.11.2. Elaborarea în comun cu ÎMP „Chișinăuproiect” a caietului de sarcini (tema program) pentru elaborarea documentației de proiect.				
	D. 1.11.3. Aprobarea caietului de sarcini (tema program);				
	D. 1.11.4. Achiziționarea serviciilor de proiectare.				
	D 1.11.5. Eliberarea CUP;				
	D. 1.11.6. Elaborarea documentației de urbanism.				
	D. 1.11.7. Consultări publice.				

	D. 1.11.8. Examinarea documentației de urbanism în cadrul Consiliului arhitectural Urbanistic.				
	D. 1.11.9. Obținerea avizelor de la organismele de specialitate.				
	D. 1.11.10. Înaintarea documentației de urbanism către CMC spre aprobare.				
1.12. Servicii de digitizare a arhivei.	1.12.1. Prelungirea procedurii de achiziționare a serviciilor de gitalizare	Dosare (acte permise) digitalizate.	2025	M.Sultan A.Grigoritsii L.Spoialo	Realizat parțial A fost recepționat Lotul demo cu 500 dosare scanate și Lot 1 cu 2000 dosare scanate. Urmează recepționarea loturilor ulterioare, conform graficului de implementare.
	1.12.2. Digitalizarea și sistematizarea dosarilor din arhivă				
1.13. Implementarea GIS în controlul privind construcțiile problematice si construcțiilor neautorizate	1.14.1. Eliberarea Sistemului automatizat de costatare și evidență GIS.	Sistem automatizat de constatare și evidență GIS a construcțiilor problematice/neautorizate.	2025	I. Vrabie E. Liubomeiscaia	Realizat parțial A fost efectuată licitația publică și semnat acord pentru elaborare a sistemului. A fost dezvoltat un modul a sistemului sigsnl.gov.md. Se realizează lucrări de testare și ajustare a sistemului
	1.14.2. Implimentarea Sistemului automatizat de constatare și evidență GIS.	Publicarea datelor privind construcțiile problematice/neautorizate în GIS			
1.14. Integrarea GIS Local cu SIA GEAP Pentru elaborarea actelor permise	1.15.1. Elaborarea Sistemului automatizat de constatare și evidență GIS.	Generarea automată a actelor permise în baza informațiilor din GIS Local la obiect.	2025	I. Vrabie E. Liubomeiscaia	Realizat parțial A fost efectuată licitația publică și semnat acord pentru elaborare a sistemului. Se realizează lucrări de dezvoltare a sistemului
	1.15.2. Implementarea Sistemului automatizat de constatare și evidență GIS.	Elaborarea automatizată a planurilor anexă a actelor permise în GIS Local			
1.15. Integrarea GIS Local cu SIA GEAP	1.16.3. Elaborarea Sistemului automatizat pentru elaborarea actelor pentru consultări publice.	Sistem automatizat de evidență și gestionare GIS a consultărilor publice	2025	I. Vrabie E. Liubomeiscaia	Realizat parțial

pentru procedura de consultări publice	1.17.4. Testarea și Implementarea Sistemului automatizat pentru elaborarea actelor pentru consultări publice în sistemul GIS.	Publicarea datelor privind consultările publice în GIS			Softul se află în proces de elaborare – a fost transmisă I tranșă
1.16. Menținerea asistenței tehnice suport SIMAD	1.17.1. Menținerea soluției și a bazei de date a arhivei digitale, asistență și consultarea administratorilor SIMAD, soluționarea problemelor escaladate	Sistem automatizat de evidență și gestionare a dosarilor din arhivă	2025	I. Vrabie M. Sultan	Realizat parțial Au fost recepționate rapoarte lunare. Sistemul se gestionează conform contractului.
1.17. Partajare dosare electronice SIMAD	1.19.1. Dezvoltarea în SIMAD a unui modul de partajare electronică a dosarelor electronice pentru asigurarea schimbului de informații cu instituțiile publice.	Sistem automatizat de evidență și gestionare a dosarilor din arhivă	2025	I. Vrabie M. Sultan	Realizat Modulul a fost recepționat
1.18. Scanarea planșelor topografice sc. 1:500, crearea serviciilor de date spațiale conform Legii nr. 254 din 17.11.2016 și integrarea lor în platforma sistemului informațional geografic de nivel local GIS	1.19.1. Inițierea lucrărilor de scanare.	Planșe topografice scanate în sistemul informațional GIS	2025	I. Vrabie M. Sultan C. Nagorneac	Realizat parțial Au fost scanate 4500 de planșe topografice din 6500, Se realizează lucrări de dezvoltare a sistemului

Obiectivul nr. 2. Realizarea prevederilor PAT al mun. Chișinău și PUG al or. Chișinău, precum și regulamentelor aferente acestora.

Acțiuni	Sub acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termenul de realizare	Responsabil de realizare	
2.1. Asigurarea elaborării documentației de	2.1.1. Avizarea documentației de urbanism cu organisme interesate.	Nr. PUZ, PUD, avizate; Nr. PUZ, PUD supuse consultărilor publice conform dispozițiilor.	30 zile și în cel mult 30 zile	E. Liubomeiscaia M. Grozavu A. Paladi	Continuu Au fost emise 3 dispoziții pentru inițierea elaborării

urbanism (PUZ, PUD) în modul și procedura stabilită de legislație	2.1.2. Perfectarea proiectului de decizie a consiliului municipal Chișinău privind aprobarea documentației de urbanism	Proiecte de decizii perfectate și înaintate CMC spre aprobare; Decizii adoptate; Nr. PUZ, PUD aprobate/refuzate.	calendaristic din data înregistrării cererii	V. Butnaru	studiilor de fundamentare/justificare în vederea inițierii PUZ A fost emisă 2 dispoziție privind inițierea PUZ Au fost emise 3 dispoziții privind organizarea consultărilor publice asupra PUZ
2.2. Implementarea Raportului și recomandările de audit înaintate cu audierea șefilor subdiviziunilor în ședințele CMC	2.2.1. Implementarea recomandărilor Curții de Conturi, transpuse în deciziile CMC nr. 21/3 din 13.12.2022 și nr. 21/4 din 13.12.2022.	Deficiențele constatate remediate și recomandările de audit implementate	2025	Conducerea direcției, șefii de subdiviziuni structurale	Realizat parțial Înformații privind măsurile întreprinse în vederea executării Hotărârii Curții de Conturi nr. 53 din 19.09.2022 cu privire la Raportul auditului conformității procesului bugetar și gestionării patrimoniului public în anii 2018-2020 la UAT Chișinău a fost transmisă Direcției de Audit intern, în termen
Obiectivul nr. 3 Asigurarea realizării activității de urbanism și amenajare a teritoriului.					
3.1 Elaborarea certificatelor de urbanism pentru proiectare și a certificatelor de urbanism informative.	3.1.1. Selectarea datelor inițiale pentru perfectarea și eliberarea certificatelor de urbanism pentru proiectare	CU elaborate și emise.	20 zile lucrătoare.	I. Vrabie E.Liubomeiscaia M. Grozavu Ș. Gheorghiță S. Bradu. A. Paladi G. Tofan	Realizat Au fost înregistrate 1405 de cereri dintre care au fost eliberate 906 de CUP, scrisori de refuz 477 , retrase 60 , restul în lucru conform termenului de examinare Au fost înregistrate 466 de cereri, eliberate 410 , refuzuri- 13 , restul în lucru conform termenului de examinare
	3.1.2. Selectarea datelor inițiale pentru perfectarea și eliberarea certificatelor de urbanism informative	CUI elaborate și emise.	20 zile lucrătoare.		

3.2. Autorizarea construirii/desființării obiectivelor.	3.2.2. Elaborarea autorizațiilor de desființare a obiectivelor.	Autorizații elaborate și emise	10 zile lucrătoare		Au fost înregistrate 119 de cereri, eliberate 57 de AD, refuzuri 20 , restul în lucru conform termenului de examinare
	3.2.3. Elaborarea autorizațiilor de construire a obiectivelor și infrastructura tehnico-edilitară.	Autorizații elaborate și emise	30 zile lucrătoare		Au fost înregistrate 621 de cereri, eliberate 310 de AC, refuzate 153 , retrase 24 , restul în lucru conform termenului de examinare
3.3. Autorizarea funcționării și schimbării destinației obiectivelor în orașul Chișinău.	3.3.1. Elaborarea autorizațiilor de funcționare și schimbare a destinației construcțiilor și amenajărilor.	Autorizații elaborate și emise	30 zile lucrătoare		Au fost înregistrate 84 de cereri, eliberate 35, refuzuri 23, restul în lucru conform termenului de examinare Pentru prelungirea actelor permise au fost depuse - 40 de cereri Rectificarea actelor permise – 13 cereri În total în sistemul SIA GEAP au fost înregistrate 2748 de cereri
3.4. Ajustarea sistemului digital pentru elaborarea actelor permise la prevederile Codului Urbanismului	3.4.1. Identificarea problemelor sesiunilor de testare a sistemului digital de către utilizatorii DGAURF.	Sistem digital pentru elaborarea actelor permise cu modificările prevăzute de Codul Urbanismului	2025	I. Vrabie M. Sultan E. Liubomeiscaia	Realizat Au fost aprobate pașapoartele e-permis pentru fiecare act permisiv în parte. Agenției Guvernare Electronică a implementat odată cu intrarea în vigoare a Codului Urbanismului și Construcțiilor
	3.4.2. Testarea soluțiilor propuse pentru implementare				

Obiectivul nr. 4: Asigurarea gestionării eficiente a terenurilor urbane, adjudecarea terenurilor libere de construcție prin intermediul licitațiilor și concursurilor funciare.

4.1. Elaborarea schemelor de stabilire a hotarelor terenurilor destinate exploatării și deservirii construcțiilor individuale, colective, obiectivelor de utilitate publică, inclusiv din zonele industriale	4.1.1. Colectarea datelor inițiale și elaborarea schemelor de stabilire a hotarelor terenurilor pasibile expunerii la licitație funciară	Studii elaborate și aprobate	În cel mult 30 zile calendaristice din data înregistrării cererii	A. Grigorițchi E. Liubomeiscaia	Realizat A fost adoptată 1 decizie privind adjudecarea la licitație funciară A fost adoprte 12 decizii cu privire la transmiterea în proprietate privată a terenurilor și stabilirea hotarelor, suprafețelor terenurilor proprietate municipală pentru grevarea dreptului de supraficie legală la I.P. „Cadastrul Bunurilor Imobile” A fost emisă 1 dispoziție cu privire la prelungirea termenului de locațiune a loturilor de pământ
	4.1.2. Identificarea surplusurilor de teren, care pot fi formate ca bunuri imobile separate pentru expunere la licitații/concursuri funciare în vederea amplasării construcțiilor.	Scheme elaborate, aprobate de arhitect-șef;	În cel mult 30 zile calendaristice din data înregistrării cererii		
4.2 Evaluarea terenurilor pentru licitație	4.2.1. Organizarea achiziției publice	Numărul de terenuri evaluate	2025	I. Vrabie A.Grigorițchi	Realizat A fost elaborat Sistemul automatizat de evaluare
	4.2.2. Evaluare terenurilor				
Obiectivul nr. 5: Asigurarea lucrărilor de design urban					
5.1 Autorizarea lucrărilor privind amplasarea	5.1.1 Elaborarea actelor permissive prin sistemul SIA GEAP	CUP elaborate și emise	20-30 zile lucratoare	I. Vrabie Gh.Tofan	Realizat

dispozitivelor de publicitate	5.1.3. Autorizarea dispozitivelor de publice	Autorizații de construire elaborate și emise	30-zile lucratoare		Au fost elaborate și emise 124 CUP pentru plasarea dispozitivelor de publicitate
		Autorizațiilor de publicitate elaborate și emise	10-zile lucratoare		Au fost elaborate și emise – 50 autorizații de construire. Au fost elaborate și emise: – 25 autorizații noi privind amplasarea publicității exterioare; - 187 autorizații privind amplasarea publicității exterioare prelungite; - 75 autorizații privind amplasarea publicității exterioare pe vehicule; - 25 pașapoarte amplasării dispozitivelor; - 159 dosare administrative; Au fost expediate solicitanților - 671 răspunsuri la demersuri.
5.2. Definitivarea și aprobarea noului Regulament privind plasarea publicității exterioare în municipiul Chișinău	5.2.1. Achiziții publice privind elaborarea Regulamentului	Încheierea contractului cu firma câștigătoare	2025	Gh.Tofan R. Moșu	Realizat parțial A fost publicat anunț cu obiectul achiziției „Servicii de elaborare a Regulamentului cu privire la publicitate exterioară în mun. Chișinău” (perioada de depunere a ofertelor: 31.12.2024-14.01.2025). La data de 17.03.2025 a fost încheiat cu Camera de Comerț și Industrie a RM Contractul nr. 32/25 privind achiziționarea Serviciilor (Servicii de elaborare a Regulamentului cu privire la publicitatea exterioară în mun. Chișinău conform prevederilor Legii cu privire
	5.2.2. Elaborarea Regulamentului	Regulament elaborat			
	5.2.3. Avizarea Regulamentului privind plasarea publicității exterioare în municipiul Chișinău	Regulament avizat			
	5.2.4. Perfectarea proiectului de decizie a CMC privind aprobarea noului Regulament privind plasarea publicității exterioare în municipiul Chișinău	Proiect de decizie aprobat			

					la publicitate nr. 62 din 17.03.2022). A fost emisă dispoziția PMC nr. 166-d din 03.06.2025 „Cu privire la instituirea Grupului de supraveghere pentru monitorizarea elaborării Regulamentului cu privire la publicitatea exterioară în mun. Chișinău”. La data de 19.06.2025 s-a desfășurat ședința Grupului de supraveghere cu reprezentanții de la Camera de Comerț și Industrie a RM la care a fost discutat subiectul privitor la Etapa nr. 1 stipulat în contract.
5.3.Analiza locațiilor de amplasare a panourilor informative (rearea soft)	5.3.1. Revizuirea amplasamentelor publicitare, sistematizarea, favorizarea implementării tehnologiilor modern în domeniul publicității exterioare.	Locații de amplasare a panourilor informative sistematizat.	2024	I. Vrabie Gh.Tofan R.Moșu	Realizat parțial A fost defășurată procedura de achiziție și a fost semnat contractul cu câștigătorul desemnat. A fost examinat business procesul de activitate și a fost aprobat prototipul SIA „Gestiunea spațiului publicitar”. Sistemul este în prezent în dezvoltare conform prototipului aprobat și este în curs de integrare cu platformele MPass și Msign. Activitățile se desfășoară conform graficului.
	5.3.2. Stabilirea unor zone de publicitate cu specificarea mijloacelor de publicitate premise în fiecare zonă.				
	5.3.3. Elaborarea și implementarea unor proiecte pilot pentru anumite bulevarde/străzi în scopul exemplificării aplicării regulilor stabilite de amplasare a publicității exterioare.				

Obiectivul nr. 6: Asigurarea organizării și reglementării regimului proprietății funciare în or. Chișinău.

6.1. Asigurarea integrității patrimoniului funciar al municipiului Chișinău.	6.1.1. Solicitarea Agenției Proprietății Publice să elimine blocajul (să emită acceptul) la înregistrarea terenurilor domeniului privat;	Numărul terenurilor domeniului privat înregistrate în registrul bunurilor imobile	Continuu	A.Grigorițchii	Realizat parțial Au fost înregistrate selectiv în jur de 12 terenuri în RBI ca proprietate a mun. Chișinău. A fost încheiat contractul privind achiziția Serviciilor de inventariere a terenurilor din mun. Chișinău nr. 22/25-4143 din 19.02.2025 cu Î.S. "Ingecad".
	6.1.2. Depășirea/soluționarea formalităților înaintate de SCT Chișinău la înregistrarea terenurilor domeniului privat.				
6.2. Executarea deciziei CMC nr. 9/10 din 19.12.2018 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni privind implementarea recomandărilor Inspecției Financiare a Ministerului Finanțelor”.	6.2.1. Introducerea în conținutul proiectelor de decizii ale CMC a prevederii privind deratizarea la preț de piață, evaluat conform rapoartelor de evaluare a terenurilor drepturile de folosință a cărora au fost dobândite după adoptarea Legii nr. 123/2003 (începând cu 25.03.2003).	Decizii adoptate ale CMC de vânzare-cumpărare a terenurilor la preț de piață evaluat conform rapoartelor de evaluare.	Pe parcursul anului	A.Grigorițchii	Continuu În cazul în care petiționarii depun cereri privind transmiterea în proprietate a loturilor de pământ drepturile de folosință a cărora au fost dobândite după adoptarea Legii nr. 123/2003 (începând cu 25.03.2003), Direcția perfectează proiectul actului administrativ (proiect de decizie) cu privire la transmiterea în proprietate privată a terenului, ca urmare a vânzării-cumpărării la preț de piață.
6.3. Delimitarea terenurilor proprietate municipală din sectoarele municipiului Chișinău.	6.3.1. Cooperarea cu APP, ASP, executantul lucrărilor și SCT Chișinău în vederea înlăturării pretențiilor (APP), recepției și înregistrării terenurilor proprietate municipală.	Nr. de terenuri recepționate și înregistrate. Numărul terenurilor domeniului privat înregistrate masiv în registrul bunurilor imobile.	Pe parcursul anului	A.Grigorițchii	Continuu La moment sunt transmise spre coordonare către APP aproximativ 87 dosare, toate necoordonate. La moment sunt transmise spre coordonare către APP

					aproximativ 87 dosare, toate necoordonate. Urmare a avizării de către APP a materialelor de delimitare, continuuă înregistrarea terenurilor delimitate în baza Deciziilor despre delimitarea terenurilor proprietate municipală din mun. Chișinău din 2014.
6.4. Inventarierea terenurilor din municipiul Chișinău	6.4.1. Elaborarea caietului de sarcini	Numărul terenurilor inventariate din municipiul Chișinău	2025	A.Grigorițchii	Continuu A fost încheiat contractul privind achiziția Serviciilor de inventariere a terenurilor din mun. Chișinău nr. 22/25-4143 din 19.02.2025 cu Î.S. "Ingeocad".
	6.4.1. Achiziționarea serviciilor de lucrări cadastrale				
6.5. Evaluarea terenurilor pentru vânzarea-cumpărarea	6.4.2. Elaborarea caietului de sarcini	Sistem automatizat de evaluare	2025	A.Grigorițchii	Nerealizat Pe parcursul semestrului au fost depuse un număr mic de cereri privind cumpărarea terenurilor (3 cereri). Astfel, contractarea serviciilor de evaluare a terenurilor pentru vânzare-cumpărare a fost inoportună.
	6.4.3. Achiziționarea serviciilor lucrărilor de evaluare				
6.6. Automatizarea evaluării masive	6.4.4. Elaborarea caietului de sarcini	Sistem automatizat de evaluare	2025	A.Grigorițchii	Realizat parțial A fost elaborat caietul de sarcini Procedura de achiziție publicată pe platforma achiziții.md Nr. 21307571
	6.4.5. Achiziționarea serviciilor de lucrări cadastrale				
	6.4.6. Elaborarea Sistemului automatizat pentru evaluare				

6.7. Monitorizarea și identificarea terenurilor, proprietate municipală, folosirea lor după destinație și stabilirea ocupărilor abuzive de teren	6.7.1. Elaborarea caietului de sarcini	Sistem automatizat de monitorizare și identificarea	2025	A.Grigorițchii	Nerealizat V-a fi inițiată procedura după aprobarea bugetului municipal
	6.7.2. Achiziționarea serviciilor de lucrări cadastrale				
	6.7.3. Elaborarea Sistemului automatizat de monitorizare				
6.8. Formarea, recepția și înregistrarea terenurilor	6.8.1. Cooperarea cu ASP și SCT Chișinău în vederea recepției și înregistrării terenurilor proprietate municipală	Documentație cadastrală perfectată. Numărul terenurilor înregistrate selectiv în registrul bunurilor imobile (toate terenurile formate și aprobate selectiv prin decizii ale CMC)	Continuu	A.Grigorițchii	Continuu Toate terenurile care necesitau a fi formate în scopul stabilirii relațiilor funciare, în baza deciziilor adoptate de către CMC, au fost expediate executorului contractat pentru efectuarea lucrărilor cadastrale și înregistrarea lor corespunzător în RBI
6.9. Finisarea stabilirii hotarelor zonelor verzi.	6.9.1. Cooperarea cu Î.M. „AGSV” în vederea delimitării și stabilirii hotarelor spațiilor verzi.	Elaborarea proiectului de decizie cu privire la actualizarea/stabilirea spațiilor verzi	2025	A.Grigorițchii	Realizat parțial A fost adoptată 1 decizie cu privire la actualizarea și stabilirea hotarelor spațiilor verzi (scuarele) din sect Botanica La moment, sunt în proces de perfectare a proiectele de decizii cu privire la actualizarea spațiilor verzi
6.10. Planificarea activităților de control al regimului funciar pe baza analizei de risc	6.10.1. Identificarea și analiza riscurilor privind încălcarea regimului funciar	Registrul riscurilor întocmit și actualizat, după caz.	Pe parcursul anului	A.Grigorițchii	Continuu În legătură cu lipsa personalului și a un număr mare de petiții cu privire la efectuarea controalelor în teren, suntem în imposibilitate planificarea
	6.10.2. Identificarea și ieșirea în teren a sectoarelor cu riscuri majore de utilizare municipală	Măsurile de control a riscurilor stabilite.			

	6.10.3. Elaborarea planurilor anuale referitoare la efectuarea controalelor și monitorizarea lor	Numărul de sectoare identificate și raportate Direcției. Rapoarte elaborate trimestrial (cu privire la demolarea construcțiilor neautorizate și eliberarea terenurilor ocupate abuziv).			anuală a controalelor, însă în trimestrul I au fost verificate terenurile provizorii. Au fost efectuate 57 de controale în teren și după caz au fost întocmite acte de constatare pe teren și transmise preturilor de sector pentru luarea măsurilor ce au ca scop apărarea proprietății municipale. În legătură cu faptul că preturile nu prezintă informații în termenii stabilit am fost în imposibilitate de a raporta (cu privire la demolarea construcțiilor neautorizate și eliberarea terenurilor ocupate abuziv). La moment, având în vedere contractul cu Ingeocad, sunt identificate bunurile imobile cu acaparare abuzivă, cu exactitate fixă.
	6.10.4. Elaborarea rapoartelor trimestriale cu privire la controalele efectuate				
6.11. Revizuirea contractelor de arendă/superficie și actualizarea cuantumului plăților în conformitate cu prevederile Metodologiei de calcul a prețului estimativ al terenurilor din intravilanul municipiului Chișinău, aprobată de către CMC	6.11.1. Analiza contractelor de arendă/ locațiune, superficie și asigurarea cuantumului plăților	Numărul de contracte de arendă/ locațiune, superficie elaborat și actualizat	Pe parcursul anului	A. Grigorișchi	Continuu Au fost înaintate și ajustate reclamații/somații asupra terenurilor care aparțin unităților administrative-teritoriale. La moment a fost inițiată procedura identificării contractelor provizorii și a celor cu termen expirat. Titularii contractelor cu termen expirat sunt informați despre asta și la necesitate de prelungire a relațiilor funciare. Secția control monitorizează evidența și
	6.11.2. Elaborarea metodologiei de calcul a prețului estimativ al terenurilor din intravilanul municipiului Chișinău	Metodologie de calcul elaborată și actualizată			
	6.11.3. Solicitarea actualizării SIA, de evidență și monitorizare a plăților funciare, în vederea asigurării funcționalității utile pentru evidențierea întârzierilor de plată, calcul al	Acumularea cuantumului plăților în conformitate cu prevederile Metodologiei de calcul a prețului estimativ al terenurilor din intravilanul municipiului Chișinău			

	penalităților, identificarea debitorilor	Evidență monitorizată a plăților funciare			controlul plăților funciare, a informației care este primită săptămânal de la Direcția generală finanțe, care este generată în eSuperficia de către S.C. "REȚELE TERESTRE" S.R.L. care a elaborat Softul de evidență a plăților funciare E-superficia, care a fost finalizat și testat. Prin acest Soft sunt transmise facturi fiscale, pe site-ul fisc.md în e-faktură, la persoanele juridice și eliberate avize de plată persoanelor fizice.
6.12. Întocmirea dosarului administrativ pentru actele emise în procesul de activitate, asigurând conformitatea, plenitudinea și integritatea acestuia	6.12.1 Elaborarea dosarelor administrative pentru actele emise în procesul de activitate	Dosare administrative elaborate și actualizate	Pe parcursul anului	A. Grigorițchii	Continuu După încheierea contractelor de suprafață, vânzare-cumpărare, locațiune dosarele administrative finalizate sunt transmise în modul stabilit în arhivă
	6.12.2 Transmiterea dosarelor în arhiva Direcției generale prin semnarea acordurilor de predare-primire	Dosare transmise în arhiva Direcției generale după încheierea contractelor de suprafață, vânzare-cumpărare, locațiune			
6.13. Identificarea și înaintarea către managementul de vârf a soluțiilor pentru asigurarea încasării plăților pentru utilizarea terenului municipal de către CCG/APG, inclusiv examinarea posibilității de atragere în calitate de debitor solidari a membrilor APG/CCG	6.13.1. Identificarea soluțiilor privind asigurarea încasării plăților pentru utilizarea terenurilor municipale de către APG/CCG, inclusiv examinarea posibilității de atragere a membrilor CCG/APG în calitate de debitor solidari a datoriiilor	Soluții privind asigurarea încasării plăților identificate Propunerile corespunzătoare aprobate de către conducere Posibilitatea legală de încasare a datoriiilor examinată de DAJ	Pe parcursul anului	A. Grigorițchii	Continuu În continuu sunt expediate somații/reclamații și notificări față de debitorii. La moment programul permite ajustarea perioadei contabile pentru contractele care sunt introduse în module separate (suprafața legală, contractuală și locațiune).
	6.13.2. Înaintarea propunerilor corespunzătoare către conducerea municipalității				

	6.13.3. Implementarea soluțiilor aprobate	Soluțiile implementate			Materialele față de debitorii care nu se conformează somațiilor/reclamațiilor notificărilor sunt transmise DAJ pentru acționarea lor în instanța de judecată. Odată cu implementarea E-superficia încasările vor fi efectuate prin integrarea sistemului de plăți electronice mpay.gov.md.. - 12 de materiale transmise DAJ pentru înaintarea în judecată;
6.14. Examinarea în ședințele consiliilor locale a rezultatelor auditului și a dărilor de seamă privind gestiunea patrimoniului public	6.14.1. Implementarea recomandărilor Curții de Conturi	Recomandările Curții de Conturi implementate	2025	A.Grigorițchii	Realizat DGAURF a remis informația respectivă Direcției Audit intern privind măsurile întreprinse în vederea implementării recomandărilor și soluționării deficiențelor constatate
	6.14.2. Prezentarea informației privind implementarea recomandărilor în ședința CMC	Informațiile privind gestiunea patrimoniului public prezentate în ședința CMC			
6.15. Continuarea procesului de împrumut a cetățenilor cu terenurile de pe lângă casele de locuit, conform prevederilor art.11 din Codul funciar, care dețin documente confirmative de acordare și/sau posesie a acestor terenuri	6.15.1. Perfectarea proiectelor de decizii a CMC întru implementarea prevederilor art. 11 din Codul Funciar	Proiectele de decizie a CMC implementate și perfectate	Continuu	A.Grigorițchii	Continuu La depunerea cererilor de către petiționari privind transmiterea în proprietate a loturilor de pământ aferente caselor de locuit la prezentarea actelor de (folosință) atribuire inițială a terenului, Direcția perfectează proiectul actului administrativ (proiect de decizie) cu privire la transmiterea în proprietate privată a terenului, fără plată, pentru deservirea și exploatarea obiectivului destinat locuinței
	6.15.2. Continuarea procesului de împrumut a cetățenilor cu terenurile de pe lângă casele de locuit	Numărul terenurilor de împrumut a cetățenilor finalizat			

					În cazul în care petiționarii depun cereri privind transmiterea în proprietate a loturilor de pământ aferente caselor de locuit și nu prezintă acte de (folosință) atribuire inițială a terenului, Direcția perfectează proiectul actului administrativ (proiect de decizie) cu privire la transmiterea în proprietate privată a terenului, ca urmare a vânzării-cumpărării la preț normativ, pentru deservirea și exploatarea obiectivului destinat locuinței
6.16. Servicii cadastrale pentru Formarea bunurilor imobile	6.16.1. Elaborarea Caietului de sarcini pentru lucrările cadastrale.	Înregistrarea terenurilor în Registrul bunurilor imobile pentru administrarea acestora	Pe parcursul anului	A.Grigorițchii A.Danii S. Borș	Nerealizat Serviciile cadastrale pentru formarea bunurilor imobile nu au fost realizate.
	6.16.2. Achiziționarea serviciilor de lucrări cadastrale				
6.17. Modificarea planurilor cadastrale prin actualizarea hotarelor terenurilor, radierea înscrierilor din registrul bunurilor imobile	6.17.1. Încheierea contractului de prestări servicii cu IP Agenția Servicii Publice	Administrarea/gestionarea terenurilor municipale	Pe parcursul anului	A.Grigorițchii A.Danii S. Borș	Realizat A fost încheiat contractul cu IP „Cadastrul Bunurilor Imobile” nr. 15/24 din 24.01.2024 Au fost solicitate în jur de 25 radieri/modificări a datelor din RBI și aproximativ 12 înregistrări în RBI
	6.17.2. Elaborarea și prezentarea documentației necesare pentru actualizarea hotarelor terenurilor, radierea înscrierilor din registrul bunurilor imobile				

Obiectivul nr. 7: Asigurarea protejării patrimoniului cultural din or. Chișinău.

7.1. Elaborarea actelor administrative privind executarea măsurilor de ocrotire, restaurare, exploatare și conservare a monumentelor de istorie, artă și arhitectură cu respectarea reglementărilor în vig.	7.1.1 Colectarea informației necesare pentru elaborarea actelor administrative, verificarea datelor din registrul monumentelor de importanță națională și municipală.	Acte administrative elaborate și prezentate conducerii PMC spre contrasemnare Nr. de acte emise	20-30 zile pentru certificate de urbanism și 30 de zile pentru autorizații a de construire	I. Vrabie E. Liubomeiscaia	Realizat Pe teritoriul centrului istoric au fost eliberate 64 CUP pentru executarea măsurilor de ocrotire, restaurare, exploatare și conservare a construcțiilor/monumentelor de istorie (dintre care: replanificarea interioară – 21; reconstrucția/consolidarea/co nstruirea -9; reabilitarea monumentelor – 3; obiectivele de infrastructură – 31; Au fost emise 35 de autorizații de construire pentru diverse lucrări (resistematizare , replanificare, reparații capitale a imobilelor – 17; pentru reconstruire/definitivare a construcțiilor – 4; și 2 AC pentru reconstruirea/restaurarea monumentului de arhitectură. La elaborarea actelor permissive a fost asigurată verificarea datelor cu Registrul monumentelor de importanță națională și municipală, inclusiv cu avizul Ministerul Culturii (dup caz).
--	--	---	---	---------------------------------------	---

7.2. Finanțarea cercetărilor arheologice în or. Chișinău	7.2.1. Recuperarea, studierea, sistematizarea și securizarea documentației științifice privind cercetările arheologice efectuate pe teritoriul Municipiului Chișinău.	1. Elaborarea repertoriului arheologic al municipiului Chișinău; 2. Cercetări arheologice în centrul istoric al Chișinăului; I. Cercetarea urmelor muzeului bisericesc și a bisericii Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil II. Cimitirul bisericii Sf. Constantin și Elena (Visterniceni) III. Piața veche a târgului Chișinău (curtea maternității nr. 2) IV. Zona turnului de apă (Muzeul Chișinăului) V. Zona bisericii Mazarache	2023	. I. Vrabie C.Nagorneac V. Buzu	Realizat parțial La 17.03.2025 a fost încheiat contractul nr. 34/25 pentru executarea lucrărilor arheologice În proces de executare
	7.2.2. Identificarea, documentarea, cartarea și inventarierea patrimoniului arheologic al Municipiului Chișinău (total peste 120 situri);	3. Cercetarea urmelor arheologice ale seliștii tătarăști din valea Bâcului;			
	7.2.3. Localizarea exactă cu ajutorul dispozitivelor GPS a coordonatelor siturilor arheologice	4. Cercetarea Tumulului nr. 7, sec. Botanica, str. Pădurii;			
	7.2.4. Completarea/Întocmirea dosarelor siturilor arheologice din Municipiul Chișinău.	5. Cercetări în situl culturii Chișinău-Corlăteni din Hallstattul timpuriu;			
	7.2.5. Elaborarea și publicarea Repertoriului arheologic al Municipiului Chișinău.	6. Cercetări non-invazive în zonele cu potențial arheologic;			
	7.2.6. Realizarea evidenței științifice a patrimoniului arheologic al Municipiului Chișinău.	7. Redactarea și publicarea lucrării „Chișinău – arheologie urbană”.			
	7.2.7. Promovarea și punerea în valoare a patrimoniului arheologic al Municipiului Chișinău în scop cognitiv, educațional și de recreare.				
	7.2.8. Realizarea unei expoziții itinerante cu genericul „Patrimoniul arheologic al Municipiului Chișinău”				
	7.2.9. Marcarea siturilor arheologice de valoare deosebită.				

	7.2.10. Instalarea unor indicatoare spre siturile arheologice de valoare deosebită				
	7.2.11 Elaborarea proiectului dendrologic pentru parcul arheologic „Vesterniceni”				
	7.2.12. Elaborarea componentei de inginerie a proiectului Parcul arheologic „Visterniceni”.				
Obiectivul nr. 8 Managementul securității datelor cu caracter personal.					
8.1. Gestionarea și asigurarea securității datelor cu caracter personal.	8.1.1. Familiarizarea angajaților cu cerințele Politici de securitate a datelor cu caracter personal aplicate în Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare și prevederile Regulamentului privind prelucrarea datelor cu caracter personal în sistemul de emitere a actelor permissive în construcții.	Regulament aprobat.	Sistematic , pe parcursul anului.	Conducerea direcției, șefii subdiviziunilor structurale	Realizat Angajații Direcției sunt familiarizați cu politica de Securitate a darelor cu caracter personal aplicate în Direcția generală arhitectură urbanism și relații funciare privind preluarea datelor cu caracter personal în sistemul de emitere a AP în construcții
	8.1.2. Monitorizarea continuă a respectării prevederilor legale la prelucrarea datelor cu caracter personal în sistemul de emitere a actelor permissive în construcții	Statutul implementării recomandărilor de audit			Realizat Se asigură monitorizarea continuă a prevederilor legale la prelucrarea datelor cu caracter personal în sistemul de emitere a AP în construcții, fapt ce denotă și lipsa de plângeri sau semnale la acest capitol
	8.1.3.Implementarea recomandărilor de audit înaintate în rezultatul auditului conformității procesului de prelucrare și protecție a datelor cu caracter personal în cadrul Direcției, conform prevederile dispoziției nr. 5-d din 12.01.2024				Realizat Recomandările de audit au fost îndeplinite, informația corespunzătoare a fost transmisă Direcției de audit în termen

Obiectivul nr.9. Consolidarea sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare

9.1. Autoevaluarea sistemului de control intern managerial în cadrul Direcției.	9.1.1. Realizarea procedurii de autoevaluare cu întocmirea Raportului și Declarației de răspundere managerial	Raport de autoevaluare elaborat, aprobat și prezentat APL. Declarație de răspundere managerială plasată pe pagina web a Primăriei municipiului Chișinău.	La sfârșitul anului	Conducerea Direcției generale, coordonatorul desemnat, șefii de subdiviziuni structurale	Realizat Declarației de răspundere managerial este plasată pe pagina Direcției
9.2. Documentarea proceselor de bază desfășurate în cadrul direcției.	9.2.1. Identificarea proceselor de bază și înregistrarea acestora în lista de inventar.	Întocmirea inventarului proceselor de bază	Pe parcursul anului, după aprobarea structurii organizaționale a DGAURF	Conducerea Direcției generale, șefii de subdiviziuni structurale	Nerealizat După aprobarea structurii organizaționale a DGAURF
	9.2.2. Descrierea narativă /grafică a proceselor.	Procesul descris narativ/grafic, analizat și aprobat			
9.3. Asigurarea legalității actelor administrative emise/adoptate de către Direcție.	9.3.1. Control permanent a cadrului legal de elaborare a actelor administrative emise de către conducerea direcției	Nr. de acte contestate raportat la nr. de acte emise	Sistematic , pe parcursul anului	Conducerea Direcției generale, șefii de subdiviziuni structurale	Realizat Decizii CMC –18 Dispoziții -10 Acte permissive – 1718
9.4. Asigurarea organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice	9.4.1. Estimarea necesităților și planificarea achizițiilor de bunuri, lucrări și servicii	Plan de achiziții aprobat și publicat	În primele 30 zile de la aprobarea bugetului;	Conducerea direcției, Persoana responsabilă de achiziții.	Realizat Activitatea grupului de lucru se desfășoară în conformitate cu Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice. Planul de achiziții pentru anul 2025 a fost aprobat și publicat pe site-ul Primăriei Anunțurile de intenție au fost remise în adresa AAP publicate: 8 anunțuri Au fost modificate ordinele
	9.4.2. Identificarea achizițiilor publice pe loturi, printr-o singură procedura de achiziții, pentru servicii sau bunuri omogene	Proceduri de achiziții organizate transparent, conform legii. Anunțuri de intenție publicate			
	9.4.3. Evaluarea pe loturi sau pe poziții a bunurilor/serviciilor omogene achiziționate	Grup de lucru pentru achiziții elaborat și aprobat Organizarea procedurilor de achiziții cu respectarea păgubirilor stabilite			
	9.4.4. Întocmirea devizelor locale de cheltuieli și structurarea obiectivelor	Activitatea grupului de lucru documentată Devize locale întocmite Plan de achiziții elaborate și plasat pe situl Direcției			

	pentru evaluarea pe loturi a acestora				grupului de lucru (2 ordine) Prin intermediul SIA RSAP au fost desfășurate următoarele achiziții: - 4 proceduri de achiziții prin LD; - 4 proceduri prin COP; - 8 proceduri prin VM
9.5. Gestionarea riscurilor asociate obiectivelor și activităților desfășurate de Direcție, inclusiv riscurile de fraudă și corupție.	9.5.1 Consolidarea sistemului de management al riscurilor, incluzând identificarea și analiza riscurilor, inclusiv celor aferente fraudei și corupției, stabilirea măsurilor de gestionare continuă a riscurilor	Registrul riscurilor întocmit și actualizat, după caz. Măsuri de control a riscurilor stabilite	În continuu pe parcursul anului	Conducerea Direcției generale, șefii de subdiviziuni structurale	Realizat A fost elaborat și aprobat Registrul riscurilor asociate obiectivelor și activităților desfășurate de Direcție, inclusiv riscurile de fraudă și corupție, având ca bază Planul de activitate a DGAURF pentru anul 2025, aprobat de către viceprimarul de ramură
9.6. Audierea persoanelor fizice și juridice în cadrul orelor de audiență.	9.6.1 Acordarea consultațiilor în problemele urbanismului și amenajării teritoriului.	Numărul de răspunsuri întocmite în raport cu numărul de cereri parvenite (inclusiv în %). Numărul de răspunsuri întocmite peste termen (inclusiv în %).	2 ori pe săptămână (marți și vineri) și zilnic La centrul de informare și documentare a cetățenilor	Conducerea Direcției generale, șefii de subdiviziuni structurale	Continuu Se recepționează corespondența și se acordă zilnic consultații la centrul de informare și documentare a cetățenilor. Se primesc în audiență persoane fizice și juridice conform graficului stabilit prin ordinul nr. 14 din 03.03.2022
9.7. Examinarea cererilor și petițiilor parvenite	9.7.1 Întocmirea răspunsului la cererile și petițiile parvenite.	Răspunsuri întocmite și expediate peste termen.	În cel mult 30 zile calendaristice din data înregistrării	A. Scrinic, angajații DGAURF	Realizat Au fost înregistrate 3488 cereri/petiții (parvenite prin intermediul Primăriei municipiului Chișinău și ghișeul Direcției), au fost executate 3129 Se examinează în termen posibil (neexecutate 359 ,

					inclusiv cu termenul neexpirat) A fost executate 775 de scrisori cu nr. de inițiativă
9.8. Implementarea unui sistem de monitorizare continuă, și raportare periodică privind executarea contractelor	9.8.1. Elaborarea formei tip a raportului care va conține toate aspectele prevăzute cadrului normative aplicabil	Sistem de monitorizare inițiat Forma tip elaborată Rapoartele de monitorizare întocmite Rapoartele publicate pe pagina web Penalități prevăzute conform clauzelor contractuale aplicate	Pe parcursul anului	Conducerea Direcției generale, șefii de subdiviziuni structurale	Realizat Rapoartele privind monitorizarea contractelor se întocmește trimestrial și se aprobă de către conducere Rapoartele aprobate se publică pe pagina web
	9.8.2. Întocmirea rapoartelor periodice (cel puțin trimestrial) privind modul de executare a contractelor de AC cu informare conducerii AC				
	9.8.3. Plasarea Raportului aprobat de către conducătorul AC pe pagina web a autorității				
	9.8.4. Aplicarea penalităților prevăzute conform clauzelor contractuale				
9.9. Inventarierea activelor necorporale utilizate în procesul de lucru al DGAURF	9.9.1. Întreprinderea măsurilor de rigoare pentru asigurarea evidenței și integrității acestora	Înscrierea în Registrul bunurilor publice a DGAURF a activelor necorporale. Raport statistic “Situția privind conexiunea la internet” Persoană desemnată	Pe parcursul anului	S. Podorvanov	Realizat Inventariere se face sistematic Conform ordinului nr. 22 din 11.11.2024 ”Cu privire la constituirea comisiei de inventariere a bunurilor materiale” a fost desemnat dl Lungu Tudor - administrator principal baze de date al serviciului tehnologii informaționale
	9.9.2. Desemnarea unei persoane responsabile prin ordinul șefului DGAURF care să asigure evidența și integritatea activelor necorporale				
9.10. Definitivarea și aprobarea noului Regulament, organigrama și	9.10.1. Avizarea noului Regulament, organigrama și statelor de personal DGAURF	Regulament avizat	2025	A.Scrinic, Conducerea DGAURF	Realizat parțial Proiectul de Regulament al DGAURF în proces de revizuire

statelor de personal ale DGAURF	9.10.2. Perfectarea proiectului de decizie a CMC privind aprobarea noului Regulament, organigrama și statelor de personal DGAURF	Proiect de decizie aprobat			
9.11. Asigurarea implementării dezvoltării sistemului de control intern managerial	9.11.1 Elaborarea Planului de activitate al Direcției pentru anul 2025	Plan elaborate/aprobat	Pe parcursul anului	Șefii de subdiviziuni structurale	Realizat Planul de activitate al Direcției pentru anul 2025 a fost elaborat /coordonat cu viceprimarul de ramură.
	9.11.2 Elaborarea rapoartelor semestriale de monitorizare a implementării Planului de activitate pentru anul 2025	Rapoartele de activitate ale subdiviziunilor elaborate, coordonate și aprobate cu respectarea linie de timp alocate		Șefii de subdiviziuni structurale	Realizat A fost întocmit Raportul de Activitate al Direcției pentru simestru I, 2025, coordonat și aprobat
	9.11.3 Actualizarea și documentarea proceselor de bază, utilizând descrierea grafică și/sau narativă	Procese de bază descries/elaborate		Șefii de subdiviziuni structurale	Realizat Procesele de bază descrise în formă grafică și narativă au fost rectificate conform activității actuale. Au fost întocmite două procese noi.
	9.11.4. Suplinirea funcțiilor vacante ținând cont de prevederile regulamentare în domeniu și repartizarea proporțională a sarcinilor către angajații entității	Regulament aprobat		Șefii de subdiviziuni structurale	Realizat Au fost organizate concursuri (8) pentru angajarea persoanelor în funcțiile vacante
	9.11.5.Dezvoltarea profesională continuă a angajaților, reieșind din necesitățile evaluate	Numărul de angajați instruiți/evaluați		Conducerea Direcției generale	Realizat În simestrul I au fost instruiți 7 persoane. Pentru angajații noi primiți la serviciu au fost organizate: instruire privind Protecția datelor cu caracter personal, instruire în domeniul securității și sănătății în muncă..
	9.11.6. Asigurarea revizuirii și actualizării Regulamentelor subdiviziunilor structurale	Regulamente revizuite/actualizate		Șefii de subdiviziuni structurale	Nerealizat Regulamentele subdiviziunilor structurale vor fi revizuite după

					aprobarea Regulamentului DGAURF de către CMC
	9.11.7. Asigurarea revizuirii/actualizării fișelor de post ale angajaților subdiviziunilor structurale	Fișe de post actualizate/revizuite		Șefii de subdiviziuni structurale	Nerealizat Actualizarea fișelor de post se va efectua după ce va fi aprobat Regulamentul și structura DGAURF
	9.11.8. Asigurarea îndeplinirii recomandărilor de audit intern și extern	Implementarea recomandărilor de audit		Șefii de subdiviziuni structurale	Realizat parțial Conform deciziei CMC nr. 21/3 din 13.12.2022, Direcția întreprinde măsurile de soluționare deficiențelor și implementează recomandările Curții de Conturi din Raportul auditului conformității procesului bugetar și gestionării patrimoniului public în anii 2018-2020 la UTA mun Chișinău prin care s-a aprobat măsurile
9.12. Instituirea procedurilor de control intern pentru asigurarea funcționarului public debutant în autoritatea publică și formarea profesională a acestuia	9.12.1. Aprobarea pentru fiecare funcționar public debutant a unui Program individual de desfășurare a perioadei de probă cu indicarea tuturor activităților și perioada în care acestea urmează a fi desfășurate	Program individual elaborat și aprobat Ghidul noului angajat elaborate și aprobat	Pe parcursul anului	A. Scrinic, Mentorii din cadrul DGAURF	Realizat parțial Conform deciziei CMC nr. 21/3 din 13.12.2022, Direcția întreprinde măsurile de soluționare deficiențelor și implementează recomandările Curții de Conturi din Raportul auditului conformității procesului bugetar și gestionării patrimoniului public în anii 2018-2020 la UTA mun Chișinău prin care s-a aprobat măsurile
9.13. Elaborarea și aprobarea Planurilor anuale de dezvoltare	9.13.1. Identificarea subiectelor potențiale în funcție de necesitățile externe/interne	Informație sistematizată privind necesitățile de dezvoltare profesională PADP elaborate și aprobat	Pe parcursul anului	A .Scrinic,	Realizat Mentorii aprobă programele individuale de desfășurare a perioadei de probă ale

profesională a angajaților, cu includerea elementelor constitutive prevăzute în cadrul normative, informării semestriale/anuale a factorilor de decizie privind gradul de realizare a PADP	9.13.2. Determinarea domeniilor prioritare și includerea acestora în PADP	Plan anual de dezvoltare profesională instituit Plan anual de dezvoltare profesională raportat semestrial			debutanților conform Ghidul „Noului angajat”, aprobat prin ordinul nr. 24 din 11.10.2021
	9.13.3. Elaborarea PADP în conformitate cu cadrul legal și înaintarea spre aprobare				
	9.13.4. Sistematizarea informațiilor din fișele de evaluare				
	9.13.5. Executarea PADP și documentarea instruirilor interne desfășurate				
	9.13.6. Informarea semestrială a conducătorului privind gradul de realizare PADP				
9.14. Monitorizarea duratei de timp pentru care funcționarul public își asumă obligația de a active în serviciul public după absolvirea formelor de dezvoltare profesională	9.14.1. Elaborarea unui formular electronic prin care să se asigure evidența instruirilor pentru fiecare angajat	Registrul instruirilor instituit Evidența instruirilor asigurat	Pe parcursul anului	A.Scrinic,	Realizat Este instituit registrul de evidență a angajamentelor și monitorizarea duratei de timp. În semestrul I, funcționari care ar fi făcut studii la AAP nu au fost.
	9.14.2. Ținerea evidenței angajamentelor depuse și perioadei de valabilitate a Angajamentului				
9.15. Fortificarea procedurilor de control menite să asigure promovarea în funcție a funcționarilor publici în baza criteriilor de selectare bazate pe	9.15.1. Sistematizarea informației privind rezultatele evaluării performanțelor FP	Informația privind rezultatele evaluării performanțelor FP sistematizată Criteriile stabilite în conformitate cu cadrul normativ Concursuri interne de selecție în scopul promovării în funcție publică superioară	Pe parcursul anului	A.Scrinic,	Realizat Informația privind rezultatele evaluării performanțelor este sistematizată. Fișele de evaluare, obiectivele au fost stabilite.
	9.15.2. Stabilirea criteriilor în baza cărora are loc promovarea funcționarului public în funcții superioare				

meritocrație și performanță necesară	9.15.3. Organizarea concursurilor interne de selecție în scopul promovării în funcție publică superioară				Concursuri interne de selecție va fi petrecute la necesitate
9.16. Asigurarea conformității activității CD cu cerințele cadrului normativ	9.16.1. Instituirea registrelor de evidență a sesizărilor, demersurilor și PV 9.	Registrele de evidență a sesizărilor, demersurilor și PV elaborate Procese verbal ale ședințelor CD întocmite Raportul privind ancheta de serviciu elaborat Rapoartelor anuale privind activitatea CD întocmite	Pe parcursul anului	A.Scrinic	Realizat În Registrul de evidență a sesizărilor, demersurilor și proceselor-verbale nu au fost înregistrate în perioada dată careva sesizări, demersuri.
	9.16.2. Întocmirea proceselor verbal ale ședințelor CD				
	9.16.3. Elaborarea raportului privind ancheta de serviciu și înaintarea acestuia CD				
	9.16.4. Întocmirea rapoartelor anuale privind activitatea CD				
Compartimentul privind modul de gestionare a riscurilor					
Riscurile asociate în Planul de acțiuni au fost evaluate și gestionată corespunzător. La realizarea obiectivelor nu au fost identificate careva impacte majore.					

Șef al Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare
Svetlana DOGOTARU