



**CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU**  
**PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU**  
**DIRECȚIA GENERALĂ, ARHITECTURĂ,**  
**URBANISM ȘI RELAȚII FUNCiare**

**ORDIN**

nr. 27

din 26.06.2025

Cu privire aprobarea Regulamentului  
privind evidența cazurilor de influență necorespunzătoare  
în cadrul Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare

În scopul implementării Planului de integritate al Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare, aprobat prin ordinul nr. 2 din 3 martie 2025, în temeiul art. 17 din Legea nr. 82/2017 privind integritatea, în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind evidența cazurilor de influență necorespunzătoare, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 767/2014, precum și în baza dispoziției Primarului General al municipiului Chișinău nr. 168-d din 04 iunie 2025 "Cu privire aprobarea Regulamentului privind evidența cazurilor de influență necorespunzătoare în cadrul în cadrul Primăriei Municipiului Chișinău", deciziei Consiliului municipal Chișinău nr. 4/10 din 30.04.2013 „Cu privire la aprobarea organigramei și schemei de încadrare ale Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare”, ordinului șefului Direcției generale nr.14 din 05.08.2024 “ Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de instituirea, completarea și evidența registrelor în scopul aplicării măsurilor anticorupție”,

**ORDON:**

1. Se aprobă Regulamentul privind evidența cazurilor de influență necorespunzătoare în cadrul Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare, conform anexei la prezentul ordin.

2. Dna Corolețchi Carolina, specialist principal în serviciul resurse umane și administrare internă, desemnată în calitate de **persoană responsabilă** pentru evidența cazurilor de influență necorespunzătoare în cadrul Direcției Generale, va exercita atribuțiile de instruire, completare și evidență în Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, instituit prin ordinul șefului Direcției generale nr.14 din 05.08.2024 și care va fi ținut pe suport de hârtie și în format electronic, în conformitate cu prevederile prezentului ordin.

3. Serviciul resurse umane și administrare internă va asigura informarea tuturor angajaților despre prevederile Regulamentului, contra semnătură.

4. Regulamentul se publică pe pagina web oficială a Direcției generale arhitectură, urbanism și relații funciare.

  
Șef al Direcției Generale  
Svetlana DOGOTARU





Anexă  
la ordinul șefului Direcției Generale  
nr. 17 din 26.06 2025

## REGULAMENT

### privind evidența cazurilor de influență necorespunzătoare în cadrul Direcției Generale arhitectură, urbanism și relații funciare a CM Chișinău

#### Capitolul I

#### DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește procedura internă de comunicare și evidență a influențelor necorespunzătoare exercitate asupra angajaților din cadrul Direcției Generale arhitectură, urbanism și relații funciare (în continuare Direcția Generală), precum și modul de completare și gestionare a Registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, destinat denunțării acestor influențe.

2. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor angajaților Direcției Generale, implicați în procesul de identificare și denunțare a influențelor necorespunzătoare exercitate de către terțe persoane asupra activității acestora.

3. În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile utilizate au următoarele semnificații:

*denunț* – înștiințare întocmită în scris de către agentul public asupra căruia se exercită influența necorespunzătoare, conținând informațiile prevăzute în pct. 9 din prezentul Regulament;

*entitate publică* – persoană juridică cu statut de: autoritate publică, autoritate centrală, autoritate publică centrală de specialitate, autoritate publică locală, precum și de structură organizațională de pe lângă sau din sfera de competență a acestora; autoritate, instituție, organ, organizație, oficiu sau agenție de stat, autonomă, independentă, de autoadministrare și/sau de reglementare;

*influență necorespunzătoare* – imixtiune în activitatea profesională a agentului public din partea terțelor persoane, manifestată prin presiuni, amenințări sau rugăminți, în vederea determinării acestuia să își desfășoare activitatea profesională într-un mod anumit, atunci când imixtiunea dată este ilegală și nu este însoțită de promisiunea, oferirea sau darea, personal sau prin mijlocitor, de bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă, ce nu i se cuvin (nu întrunește elementele unei infracțiuni);

*subdiviziune de evidență a influențelor necorespunzătoare (subdiviziune specializată)* – conducătorul, subdiviziunea de securitate internă, o altă subdiviziune sau persoană desemnată de către conducătorul entității publice în vederea înregistrării cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate și asigurării confidențialității acestora, în condițiile prezentului Regulament.

## **Capitolul II**

### **PROCEDURA DE COMUNICARE A INFLUENȚELOR NECORESPUNZĂTOARE**

4. Angajatul Direcției Generale care este supus influenței necorespunzătoare este obligat:

- 1) să refuze orice influență necorespunzătoare;
- 2) să își desfășoare în mod legal activitatea pentru care a intervenit influența necorespunzătoare;
- 3) să denunțe în mod oficial exercitarea influenței necorespunzătoare, conform procedurii prevăzute la punctele 8-9 din prezentul Regulament.

5. Angajatul Direcției Generale supus influențelor necorespunzătoare, poate să se asigure cu martori, inclusiv dintre colegii de serviciu sau, după caz, cu alte dovezi care pot susține veridicitatea denunțului.

6. Șeful Direcției Generale este obligat:

- 1) să desemneze persoana responsabilă de gestionarea cazurilor de influență necorespunzătoare;
- 2) să asigure evidența denunțurilor în Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, prin intermediul persoanei responsabile.
- 3) să asigure confidențialitatea denunțurilor făcute și a informațiilor din Registrul, cu excepțiile strict reglementate de prezentul Regulament;
- 4) să asigure condițiile necesare pentru desfășurarea în mod legal a activității de către angajatul Direcției Generale și să verifice modul de îndeplinire a atribuțiilor pentru care a fost exercitată influența necorespunzătoare;
- 5) să întreprindă măsuri de prevenire a influențelor necorespunzătoare prin implicare directă în soluționarea cazurilor (de exemplu, atenționarea prin intermediul expedierii sesizărilor oficiale, descurajarea persoanei care generează influență necorespunzătoare, inclusiv prin atenționarea conducătorului ierarhic superior al acesteia, identificarea altor măsuri legale);
- 6) să asigure accesul Centrului Național Anticorupție, care realizează testarea integrității profesionale în privința angajaților din cadrul Direcției Generale, la registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare și/sau la copiile scanate de pe registrul dat, inclusiv prin transmiterea în format electronic.

7. Dacă persoana desemnată refuză înregistrarea denunțului în condițiile prevăzute la pct. 6 subpct. 2) din prezentul Regulament, angajatul Direcției Generale se adresează direct șefului Direcției Generale sau, după caz, Centrului Național Anticorupție (în continuare – CNA), care va asigura înregistrarea influenței necorespunzătoare în registrul special și va sesiza șeful Direcției Generale pentru întreprinderea măsurilor de tragere la răspundere disciplinară a persoanelor care au refuzat înregistrarea denunțului, potrivit pct. 19 din prezentul Regulament. În cazul în

care șeful Direcției Generale nu întreprinde măsurile prevăzute la pct. 6 subpct. 4) din prezentul Regulament, angajatul Direcției Generale se adresează la CNA.

**8.** Comunicarea influenței necorespunzătoare se face neîntârziat, dar cel târziu în decurs de trei zile lucrătoare, sub forma unui denunț scris, depus pe numele șefului Direcției Generale la persoana responsabilă sau, după caz, la instituția care realizează testarea integrității profesionale, în condițiile pct. 9-12 din prezentul Regulament. Termenul de trei zile începe să curgă din ziua exercitării influenței necorespunzătoare. În cazul aflării angajatului Direcției Generale în imposibilitate obiectivă de a depune denunțul în termenul prevăzut, acesta urmează a fi depus în ziua imediat următoare după încetarea motivelor date, cu anexarea dovezilor care le confirmă. Nu se consideră motiv de imposibilitate obiectivă de a depune denunțul în termenul prevăzut, dacă angajatul Direcției Generale se află în exercițiul funcției la locul de muncă în perioada de curgere a acestui termen.

**9.** În denunț, angajatul Direcției Generale supus influenței necorespunzătoare menționează în mod obligatoriu:

- 1) numele și prenumele său, funcția și subdiviziunea în care activează;
- 2) datele de identificare ale persoanei care a încercat să exercite influența necorespunzătoare (dacă sunt cunoscute);
- 3) descrierea influenței necorespunzătoare, inclusiv data, ora și locul producerii acesteia;
- 4) datele de identificare ale persoanelor care posedă informații cu privire la împrejurările în care a avut loc influența necorespunzătoare (dacă astfel de persoane există și dacă datele menționate sunt cunoscute).

**10.** Despre influența necorespunzătoare exercitată asupra șefului Direcției Generale sau exercitată de către șeful Direcției Generale, de către un agent public din cadrul entității publice ierarhic superioare, se comunică CNA prin una din următoarele modalități:

- 1) denunț scris, expediat pe adresa CNA, inclusiv prin poșta electronică indicată pe pagina web oficială a CNA;
- 2) completarea formularului online de comunicare a influențelor necorespunzătoare pe pagina web oficială a CNA, direct de către agentul public sau prin intermediul operatorului liniei naționale anticorupție din cadrul CNA, cu condiția comunicării de către angajat a tuturor informațiilor necesare pentru completarea formularului.

**11.** Șeful Direcției Generale, persoana responsabilă care recepționează denunțul, asigură respectarea confidențialității informațiilor transmise de către angajații Direcției Generale care au depus denunțuri în conformitate cu prevederile pct. 13 din prezentul Regulament, cu excepția cazurilor în care respectivii angajați optează pentru dezvăluirea celor invocate în denunț (în surse mass-media, către alte instituții, persoane, inclusiv cele vizate în denunț).

**12.** Dacă denunțul conține informații care denotă existența elementelor constitutive ale unei infracțiuni, șeful Direcției Generale îl transmite neîntârziat, dar nu

mai târziu de trei zile lucrătoare, organului de urmărire penală, conform competențelor stabilite de Codul de procedură penală.

### **Capitolul III**

## **GESTIONAREA REGISTRULUI DE EVIDENȚĂ A CAZURILOR DE INFLUENȚĂ NECORESPUNZĂTOARE**

13. Comunicarea influenței necorespunzătoare se înscrie de către persoana responsabilă în Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, ținut atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, potrivit anexei nr. 1 la prezentul Regulament, în strictă conformitate cu prevederile Legii nr. 71/2007 cu privire la registre. Registrul se marchează cu mențiunea „Informații cu accesibilitate limitată”, în vederea asigurării confidențialității și protecției datelor. Registrul în format electronic este gestionat într-un sistem informatic securizat, cu acces restricționat prin parolă.

14. După recepționarea denunțului privind influența necorespunzătoare, subdiviziunea specializată aplică pe acesta mențiunea „Informații cu accesibilitate limitată” și îl transmite șefului Direcției Generale cel târziu în următoarea zi lucrătoare de la data recepționării. Angajatul Direcției Generale care a depus denunțul primește de la subdiviziunea specializată un cotor, care confirmă dovada depunerii denunțului.

15. La Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare au acces persoana responsabilă desemnată prin ordinul șefului Direcției Generale, șeful Direcției Generale, precum și persoanele din cadrul instituțiilor care realizează testarea integrității profesionale, împuternicite în acest sens. Accesul altor persoane la registru este strict interzis.

16. Persoana responsabilă este obligată să țină evidența tuturor cazurilor de exercitare a dreptului de acces la informațiile înscrise în Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare, inclusiv a justificărilor ce întemeiază realizarea acestui drept, prin intermediul unui borderou de forma prevăzută în anexa nr. 2 la prezentul Regulament, atașat la registru.

17. Înscrierile efectuate în Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare asupra angajaților Direcției Generale, precum și conținutul denunțurilor constituie informații oficiale cu accesibilitate limitată și sunt calificate drept informații confidențiale despre persoane, în conformitate cu prevederile Legii nr. 148 din 14 iunie 2023 privind accesul la informațiile de interes public. Persoanelor interesate în obținerea informațiilor reglementate de prezentul Regulament, în condițiile prevăzute de legea sus-menționată, li se comunică exclusiv date de ordin statistic.

### **Capitolul IV**

## **RĂSPUNDEREA**

18. Neinformarea, de către angajatul Direcției Generale a șefului Direcției Generale sau, după caz, CNA despre tentativa de a fi influențat, în conformitate cu pct.

7-11 din prezentul Regulament, constituie încălcare a obligațiilor stabilite la art. 7 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității instituționale.

19. Refuzul recepționării denunțului de către persoana responsabilă sau refuzul înregistrării denunțului în registru atrage răspunderea disciplinară conform procedurilor stabilite categoriei de personal din care face parte.

20. Nerespectarea obligației de asigurare a confidențialității informațiilor recepționate, potrivit pct. 13 din prezentul Regulament, constituie încălcarea disciplinei de serviciu și atrage aplicarea sancțiunii disciplinare corespunzătoare.

21. Operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal, care vizează angajații Direcției Generale și persoanele terțe, efectuate cu încălcarea prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal, atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

#### **Capitolul V**

#### **ARHIVAREA. TERMENELE DE PĂSTRARE**

22. Arhivarea denunțurilor recepționate de persoana responsabilă se efectuează la sfârșitul anului de gestiune.

23. După arhivarea la sfârșitul anului de gestiune a denunțurilor recepționate de subdiviziunea specializată, acestea se păstrează pentru un termen de 1 an, după care se lichidează conform normelor de secretariat.

24. Registrul de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare ținute pe suport de hârtie se arhivează de către persoana responsabilă la sfârșitul anului de gestiune și se păstrează pentru un termen de 1 an, după care se lichidează conform normelor de secretariat.

#### **Capitolul VI**

#### **DISPOZIȚII FINALE**

25. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către șeful Direcției Generale și se aplică din momentul aducerii acestuia la cunoștința angajaților Direcției Generale.

26. Orice modificare sau completare a prezentului Regulament produce efecte din data aprobării de către șeful Direcției Generale.

27. Persoana responsabilă va organiza instruirii și sesiuni de informare pentru angajații Direcției Generale privind respectarea normelor de integritate și prevenirea influențelor necorespunzătoare, cu implicarea autorităților competente.

Șef al Direcției Generale  
Svetlana DOGOTARU



**REGISTRU**  
**de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare**  
**în cadrul Direcției Generale arhitectură, urbanism și relații funciare**

| <i>Nr. d/o</i> | <i>Data și ora comunicării</i> | <i>Numele, prenumele și funcția agentului public, subdiviziunea în care activează</i> | <i>Datele de identificare ale persoanei care a încercat să exercite influența necorespunzătoare</i> | <i>Descrierea influenței necorespunzătoare (data, locul, alte circumstanțe)</i> | <i>Dovezi ale exercitării influenței necorespunzătoare (documente, martori, altele)</i> | <i>Semnătura salariatului</i> | <i>Semnătura responsabilului de recepționare a comunicării influenței necorespunzătoare</i> |
|----------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.             |                                |                                                                                       |                                                                                                     |                                                                                 |                                                                                         |                               |                                                                                             |
| 2.             |                                |                                                                                       |                                                                                                     |                                                                                 |                                                                                         |                               |                                                                                             |
| 3.             |                                |                                                                                       |                                                                                                     |                                                                                 |                                                                                         |                               |                                                                                             |

**BORDEROUL**  
**de evidență a accesului la Registrul de evidență**  
**a cazurilor de influență necorespunzătoare în cadrul Direcției Generale arhitectură,**  
**urbanism și relații funciare**

| <i>Nr. d/o</i> | <i>Data și ora recepționării solicitării de acces</i> | <i>Numele, prenumele și funcția persoanei care solicită acces (conform pct. 18 din Regulamentul cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare - conducătorul entității publice, subdiviziunea specializată, instituția care realizează testarea; conform pct. 20 din Regulamentul sus-menționat - alte persoane)</i> | <i>Temeiul solicitării:<br/>- pentru conducător și subdiviziunea specializată – art. 7 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 325/2013, pct. 6 și pct. 18 din Regulamentul cu privire la evidența cazurilor de influență necorespunzătoare;<br/>- pentru instituția care efectuează testarea integrității profesionale – art. 7 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 325/2013 și pct. 18 din Regulamentul sus-menționat;<br/>- alte persoane – temei restricționat în baza pct. 18 și 20 din Regulamentul sus-menționat.</i> | <i>Data la care a fost oferit accesul sau mențiunea despre refuzul accesului</i> |
|----------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.             |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |
| 2.             |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |
| 3.             |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |

## D E N U N Ţ

Prin prezenta, \_\_\_\_\_,  
( numele și prenumele salariatului)

deținând funcția de \_\_\_\_\_  
(funcția)

în cadrul \_\_\_\_\_, comunic că la data de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_, (subdiviziunea în care activează)

ora \_\_\_\_\_ am fost influențat de către \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(datele de identificare ale persoanei care a încercat influența, dacă sunt cunoscute)

Influența necorespunzătoare s-a manifestat prin \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(descrierea influenței necorespunzătoare)

Influența necorespunzătoare poate fi confirmată de către/prin \_\_\_\_\_  
( datele de identificare ale persoanei/lor

care posedă informații cu privire la împrejurările în care a avut loc influența necorespunzătoare sau alte dovezi,  
dacă există)

Am discutat/nu am discutat cu alte persoane despre influența necorespunzătoare asupra mea  
(se subliniază)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele)

\_\_\_\_\_  
(semnătura)

\_\_\_\_\_  
(data)

## C O T O R

Denunțul este recepționat de \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele persoanei responsabile care recepționează comunicarea)

Numărul de ordine din registru \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data recepționării comunicării)

\_\_\_\_\_  
semnătura persoanei care recepționează comunicarea )

