

APROB

Viceprimar al municipiului Chișinău
Ilie CEBAN

PAȘAPORTUL E-PERMIS

Referință: Hotărârea de Guvern nr.753 din 14 iunie 2016

nr.	RECHIZITELE	DETALIILE SERVICIULUI
1*	Prestatorul:	Autoritatea administrației publice locale
2*	Subdiviziunea responsabilă:	Consiliul/Primăria orașului (municipiului), satului (comunei) *Autorizațiile de schimbare a destinației pentru imobilele sau amenajările care reprezintă proprietatea statului sau municipală se emit de către consiliile județene, unitatea teritorială autonomă Găgăuzia și primăriile municipiilor, cu avizul primăriilor localităților, în teritoriul cărora sînt amplasate.
3*	Denumirea serviciului:	Autorizație de schimbare a destinației construcțiilor și amenajărilor
4*	Descrierea:	<i>Autorizația de schimbare a destinației este actul emis de autoritățile administrației publice locale pentru revizuirea modului de utilizare a construcțiilor și amenajărilor și a funcțiilor de bază, în condițiile în care activitățile ce se vor desfășura în cadrul acestora nu vor influența negativ asupra prevederilor din documentația de urbanism și amenajare a teritoriului privind protecția mediului, condițiile de existență și de siguranță a construcțiilor și nu vor implica executarea lucrărilor de construcție pentru care, potrivit legislației, este necesară eliberarea unei autorizații de construire. Autorizația de schimbare a destinației se eliberează de autoritățile administrației publice locale pentru construcții și amenajări, construcții separate, părți de construcții, ansambluri de construcții și amenajări amplasate pe teritoriile administrate de acestea.</i>
5*	Cadrul legal:	<u>HG 306 din 30.03.2000 privind aprobarea Regulamentului cu privire la autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor</u> <u>Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023 din 28.12.2023</u> <u>Legea Nr. 160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător</u>
6*	Documente însoțitoare*:	Lista documentelor care se atașează la cerere pentru următoarele tipuri de solicitări**: 1. Eliberarea actului permisiv - titlul de proprietate asupra construcțiilor și amenajărilor (în copie autentificată); - cartea tehnică a construcției; - studiul de fundamentare a schimbării destinației; - copia auditului ecologic coordonat cu Ministerul Mediului și Amenajării Teritoriului; 2. Reperfectarea actului permisiv:

		<p>- Documentul care confirmă aplicarea modificărilor solicitate</p> <p>3. Prolungirea valabilității actului permisiv- <i>Nu se aplică</i></p> <p>4. Eliberarea duplicatului actului permisiv- <i>Nu se aplică</i></p> <p>5. Suspendarea valabilității actului permisiv (la cererea titularului)- <i>Nu se aplică</i></p> <p>6. Reluarea valabilității actului permisiv (la cererea titularului)- <i>Nu se aplică</i></p> <p>7. Retragerea actului permisiv (la cererea titularului)- -in mod automat sa ataseaza actul care sa retrace</p>
7*	Procesul de emitere/gestiune:	<p>Solicitantul (sau reprezentantul său legal) se autentifică în Portalul serviciilor publice sau se adresează Ghișeului unic al autorității emitente pentru suport. Cererea și documentele necesare se completează și se încarcă în sistem, fie direct de către solicitant, fie cu sprijinul recepționarului.</p> <p>Taxa se achită la etapa depunerii cererii prin MPay sau la bancă. În cazul plății la bancă, dovada achitării se încarcă personal în sistem sau se transmite recepționarului pentru a fi scanată și încărcată. După depunerea cererii, sistemul eliberează certificatul constatator (în format fizic sau digital).</p> <p>Autoritatea emitentă deschide cazul, examinează cererea și verifică respectarea cerințelor legale. Dacă lipsesc documente sau informații prevăzute de lege, procesul se suspendă (maxim 30 zile), iar solicitantul este informat prin notificare.</p> <p>Dacă este necesar, autoritatea emitentă solicită avize de la instituțiile competente, fără implicarea solicitantului.</p> <p>După finalizarea examinării, autoritatea emitentă eliberează actul permisiv sau emite o decizie de refuz motivată. Rezultatul este transmis solicitantului prin notificare electronică și poate fi accesat în cabinetul personal/corporativ de pe actpermisiv.gov.md.</p> <p>Dacă a fost solicitată versiunea pe hârtie, actul se ridică de la sediul autorității emitente.</p>
8*	Durata de prestare a serviciului:	Termenul pentru eliberare/reperfectare/retragere- 30 zile calendaristice
9*	Taxa:	Taxa pentru eliberare-100 lei (L160/2011) * <i>se achita in mod obligatoriu la etapa depunerii cererii</i>
10*	Perioada de valabilitate:	Perioada de valabilitate a actului permisiv- Pentru durata existenței construcției
11*	Tip solicitant:	Persoana fizica-Da Persoana juridica-Da *proprietarii imobilului
12	Disponibil cetățenilor străini:	Nu
13	Este necesară expertiza altor autorități publice centrale/locale:	Da <i>Primariile localitatilor în teritoriul cărora sînt amplasate pentru imobilele sau amenajările care reprezintă proprietatea statului sau municipală</i>
14	Formularul de cerere:	Formulare de cererii pentru:

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Eliberarea actului permisiv-Anexa 1 (Anexa 3 la HG 306/2000) 2. Reperfectarea actului permisiv-<i>cerere de eliberare in care cuvantul Eliberare se va inlocui cu Reperfectare si se adauga campul cu motivul.</i> 3. Prolungirea valabilității actului permisiv-nu se aplica 4. Eliberarea duplicatului actului permisiv-se aplica doar pentru acte eliberate prin sistem 5. Suspendarea valabilității actului permisiv-nu se aplica 6. Reluarea valabilității actului permisiv -nu se aplica 7. Retragera actului permisiv-cererea standard
15	Modelul de act permisiv:	Modelul de act permisiv se va aplica pentru cereri de tip eliberare/reperfectare/prelungire/duplicat. Anexa 2 (Anexa 6 la HG 306/2000)
16	Sistemele informaționale cu care se vor face schimb de date în cadrul prestării serviciului (consum sau furnizare de date)	Lista sistemelor informaționale si setul de date care vor fi consumate/furnizate prin MConnect INDP, IDNO, codul cadastral

Svetlana DOGOTARU
Șef al Direcției generale arhitectură,
urbanism și relații funciare

Către: Consiliul/Primăria orașului (municipiului),
satului (comunei) _____

CERERE
PENTRU ELIBERAREA (REPEFECTAREA) AUTORIZAȚIEI DE
SCHIMBARE A DESTINAȚIEI
CONSTRUCȚIILOR ȘI AMENAJĂRILOR

Subsemnatul 1) _____
Domiciliat 2) în raionul _____ cu
sediul în municipiul _____
orașul _____ sectorul _____ cod poștal _____
comuna _____ satul _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____,
adresa _____ de _____ email _____ telefon _____ de
contact _____, solicit eliberarea în conformitate cu prevederile
Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor
și amenajărilor, aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 306 din 30.03.2000,
a autorizației de schimbare a destinației.

3) Destinația existentă _____
Destinația solicitată _____

situat (ă) în raionul _____ sectorul _____
municipiul _____ satul _____

cod poștal _____ strada _____ nr. _____
nr. cadastral al parcelei 4) _____

Valoarea obiectului cu destinația schimbată 6) este de _____ lei.

Lista documentelor care se anexează:

1) Studiul de fundamentare compus din: (1) proiect-schiță a noii funcțiuni cu piese scrise și
piese desenate în volum necesar pentru dezvoltarea funcțiunii solicitate; (2) releveul (planul)
construcției, obiectivului (situația la zi); (3) plan teren cadastral (situația la zi); (4) ridicarea
topografică (după caz)

2) dovada actului de proprietate asupra construcției și amenajărilor;

3) cartea tehnică a construcțiilor;

4) acordul de mediu, concluzia privind evaluarea biodiversității, după caz, emisă de către
Agenția de Mediu, pentru activitățile prevăzute în anexele nr. 1 și nr. 2 la Legea nr. 86/2014 privind
evaluarea _____ impactului _____ asupra
mediului _____

5) expertize

6) avize/acorduri (după caz)

Republica Moldova
Consiliul/Primăria oraşului (municipiului),
satului (comunei) _____

AUTORIZAȚIE DE SCHIMBARE A DESTINAȚIEI

nr. _____ din _____

Ca urmare a cererii, adresate de _____
cu domiciliul în raionul _____
sediul municipiului _____
oraşul _____ sectorul _____ cod poştal _____
strada _____ nr. _____ bloc _____ sc. _____ et. _____ ap. _____,
înregistrată la nr. _____ din _____, şi în baza prevederilor Regulamentului
privind autorizarea funcţionării şi schimbării destinaţiei construcţiilor şi amenajărilor, aprobat prin
Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.306 din 30.03.2000

se AUTORIZEAZĂ:

schimbarea destinaţiei construcţiei (amenajării) _____
În _____

Pe terenul situat în raionul _____
municipiul _____
oraşul _____ sectorul _____ cod poştal _____
comuna _____ satul _____
strada _____ nr. _____
nr. fişei cadastrale al parcelei _____
în următoarele condiţii: _____

Prezenta autorizație este valabilă pe perioada exploatării imobilului cu destinația

de la data eliberării.

Nerespectarea prevederilor autorizației va atrage pierderea valabilității acesteia și se va urmări conform legislației în vigoare.

PRIMAR

SECRETAR

ARHITECOR-ŞEF

Plata pentru autorizație în valoare de _____ lei a fost achitată conform chitanței nr. _____ din
_____ 20 ____ Prezenta autorizație a fost înmînată solicitantului direct sau transmisă prin
poştă la data de _____ 20 ____.

Declar pe proprie răspundere că datele menționate în prezenta cerere sînt exacte și mă oblig să le respect, conform prevederilor Regulamentului privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor.

Data _____ 20_____

Semnătura _____

NOTĂ: Marimea plății pentru eliberarea autorizației de schimbare a destinației se determină de către personalul de specialitate autorizat.

Chitanța de plată se anexează la cerere.

Alineatele, notate prin cifra cu paranteza respectivă, solicitantii le vor completa astfel:

- 1) cu numele și prenumele solicitantului: persoana fizică sau reprezentantul organizației (societății), cu precizarea denumirii organizației (societății) și a funcției solicitantului în cadrul acesteia;
- 2) persoana fizică îl va completa cu date privind domiciliul său, iar reprezentantul organizației (societății) - cu date privind sediul acesteia;
- 3) se va specifica destinația existentă a obiectului;
- 4) cu numărul fișei cadastrale a parcelei din planul cadastral eliberat, la cererea solicitantului, de către organele corespunzătoare în raza cărora se găsește imobilul pentru care se solicită autorizația de schimbare a destinației. În lipsa acestora, se va insera numărul de ordine al posesorului și suprafața terenului construcției (amenajării), înscrise în registrul cadastral;
- 5) în cazul în care construcția sau amenajarea (terenul, terenul și construcțiile) nu pot fi identificate prin fișa cadastrală/fișafunciară, se va completa prin: descrierea poziției construcției (amenajării) prin repere identificabile sau ridicarea topografică, sau planul de situație, sau alt act doveditor de impunere fiscală care să conțină identificarea poziției terenului, sau prin studii și planuri urbanistice anexate;
- 6) se va indica valoarea calculată a imobilului existent, iar în cazul terenului liber - valoarea imobilului preconizat pe acesta, care se estimează în studiul de fundamentare a schimbării destinației.