

  
**APROB**  
Viceprimar al municipiului Chișinău  
Ilie CEBAN

„10” decembrie 2024

## PAȘAPORTUL E-PERMIS

*Referință: Hotărârea de Guvern nr.753 din 14 iunie 2016*

Nr	RECHIZITELE	DETALIILE SERVICIULUI
1	Prestatorul	Primăria municipiului Chișinău
2	Subdiviziunea responsabilă:	Direcția generală arhitectură, urbanism și relații funciare
3	Denumirea sarcinii	<b>Certificatului de urbanism pentru proiectare</b>
4	Descrierea:	Scopul eliberării certificatului de urbanism pentru proiectare este de a aduce la cunoștința solicitantului prescripțiile și componentele care caracterizează regimul juridic, economic, tehnic și arhitectural-urbanistic al unei sau mai multor construcții/terenuri, stabilite de documentația de amenajare a teritoriului și de urbanism, și de a permite elaborarea documentației de proiect pentru una sau mai multe construcții și, după caz, pentru rețelele edilitare (ingineresti) aferente
5	Cadrul legal:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Codul urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023 (art. 104) <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=144810&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=144810&amp;lang=ro</a></li><li>2. Legea Nr. 160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120955&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120955&amp;lang=ro</a></li><li>3. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 578 din 21.08.2024 privind aprobarea Regulamentului privind modalitatea de calculare a plății pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, a autorizației de construire sau de desființare, adoptată în baza art. 111 alin. (2) și art. 162 alin. (2) din Codul urbanismului și Construcțiilor nr. 434/2023.</li><li>4. Decizia CMC nr. 15/3 din 12.12.2024 „Cu privire la aprobarea plății pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, autorizației de construire și de desființare”</li><li>5. Decizia CMC nr. 15/4 din 12.12.2024 „Cu privire la aprobarea Nomenclatorului tarifelor serviciilor prestate de către DGAURF a CMC”</li></ol>
6	Documente însoțitoare	<b>Pentru eliberarea actului permisiv – cerere;</b> <ol style="list-style-type: none"><li>a. act de proprietate asupra terenului/construcției;</li><li>b. raportul de expertiză tehnică, elaborat de către experți tehnici atestați (în cazul lucrărilor de reconstrucție, restaurare, modificare sau consolidare a construcției sau, după caz, a încăperilor acesteia);</li><li>c. acordul scris al proprietarului (sunt exceptați de obligația de a deține și de a prezenta acordul scris al proprietarului administrația și rezidenții zonelor economice libere, care au înregistrat dreptul de suprafață în Registrul bunurilor imobile – pentru lucrările de dezvoltare a infrastructurii de producție (construirea halelor industriale) și a infrastructurii tehnico-edilitare în zonele economice libere, necesare desfășurării activităților prevăzute de Legea nr. 440/2001 cu privire la zonele economice libere);</li></ol>

		<p>d. acordul de mediu emis în rezultatul evaluării impactului asupra mediului (pentru activitățile planificate prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului sau pentru lucrările pentru care este stabilită necesitatea efectuării evaluării impactului asupra mediului conform anexei nr. 2 la legea menționată);</p> <p>e. avizul pozitiv al organului central de specialitate responsabil de domeniul patrimoniului cultural (în cazul lucrărilor de reparație, conservare, restaurare, reabilitare a monumentelor istorice incluse în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat, precum și în cazul execuției construcțiilor noi pe terenurile și în zonele de protecție ale acestora).</p> <p><b>Pentru reperfectarea actului permisiv - cerere</b>  <b>Pentru prelungirea actului permisiv – cerere</b>  <b>Pentru eliberarea duplicatului actului permisiv – cerere</b></p>
7	Procesul de prestare a serviciului	<p>1. Solicitantul (sau reprezentantul său legal) intră în sistem (portalul electronic al serviciilor publice) personal sau cu ajutorul recepționarului de la ghișeu.</p> <p>2. Solicitantul (sau reprezentantul său legal) îndeplinește cererea și încarcă documentele necesare, personal sau cu ajutorul recepționarului de la ghișeu. În cazul când Solicitantul (sau reprezentantul său legal):</p> <p>a) depune cererea și documentele necesare cu ajutorul recepționarului de la ghișeu, recepționarul: va primi și va înregistra corespunzător cererea de solicitare a certificatului și va primi documentele prezentate de solicitant.</p> <p>b) Va elibera imediat și necondiționat solicitantului certificatul constatator.</p> <p>c) Va expedia cererea cu copiile actelor în versiune electronică autorității emitente pentru revizuire.</p> <p>d) cererea poate fi returnată solicitantului doar în cazul când nu sunt anexate toate actele obligatorii prevăzute, cererea nu se înregistrează.</p> <p>3. Autoritatea emitentă (specialistul) deschide cazul, examinează cererea și documentele însoțitoare, verifică respectarea condițiilor. În cazul constatării lipsei documentelor/informației necesare prevăzute expres de legislație, autoritatea emitentă (specialistul) va suspenda termenul de examinare a cererii și va informa imediat despre acest fapt solicitantul cu specificarea și descrierea temeiului suspendării, termenului și acțiunilor de remediere pentru a iniția examinarea cererii.</p> <p>4. Specialistul examinează cazul și organizează examinările suplimentare pe interior pentru luarea deciziei de eliberare a certificatului.</p> <p>5. Specialistul perfectează actul permisiv sau scrie o scrisoare de respingere în cazul în care solicitantul nu întrunește condițiile expres specificate în CUC sau, după caz, nu demonstrează întrunirea acestor condiții în decursul suspendării termenului de examinare a solicitării și după semnarea de către directorul autorității emitente, înștiințează direct solicitantul.</p> <p>6. Când actul permisiv/scrisoarea este gata, autoritatea anunță solicitantul (reprezentantul legal) despre actul/scrisoarea semnat/ă.</p> <p>7. Solicitantul (reprezentantul legal) primește o notificare electronică pentru achitarea taxei dacă achită prin serviciul M-pay, după primirea notificării de plată, descarcă actul permisiv și confirmă recepționarea documentului. Dacă se achita la bancă, solicitantul prezintă dovada achitării recepționarului de la ghișeu pentru a fi</p>

		<p>încărcată în sistem sau o încarcă în sistem personal, primește o notificare și decarcă certificatul.</p> <p>8. În cazul când actul permisiv se eliberează pe hîrtie (la solicitare sau conform cerințelor autorității emitente), recepționarul/specialistul tipărește actul permisiv, îl livrează solicitantului (sau reprezentantului său legal) și confirmă recepționarea.</p>
8	Durata de prestare a serviciului	Certificatul se eliberează în 30 de zile de la data înregistrării cererii
9	Taxa	Taxa se va achita după semnarea actul permisiv, conform plăților calculate în baza Regulamentului, aprobate prin decizia CMC nr. 15/3 din 12.12.2024 „Cu privire la aprobarea plății pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, autorizației de construire și de desființare” și a Nomenclatorului tarifelor serviciilor prestate de către DGAURF pentru anexa la certificat.
10	Perioada de valabilitate	Valabilitatea certificatului 24 luni, maxim 36 Se prelungește doar o singură dată
11	Disponibil cetățenilor străini	Da
12	Este necesar expertiza altor autorități publice centrale	Da (1) Ministerul Culturii; (2) Ministerul Apărării; (3) Ministerul Afacerilor Interne; (4) Serviciul de Informații și Securitate; (5) Agenția de Mediu; (6) Agenția Proprietății Publice; (7) Agenția Națională Arheologică; (8) Agenția Națională pentru Sănătate Publică; (9) Administrația de Stat a Drumurilor; (10) Autoritatea Aeronautică Civilă; (11) Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
13	Formularul de cerere	Anexa nr. 1: Modelul pentru eliberare certificatului de urbanism pentru proiectare Anexa nr. 2: Model pentru prelungire Anexa nr. 3: Model pentru eliberarea duplicatului Anexa nr. 4: Model pentru rectificarea certificatului de urbanism pentru proiectare
14	Model de act permisiv	Anexă nr. 5: Model de certificat de urbanism pentru proiectare (necompletat) Anexa nr. 6: Model de certificat de urbanism pentru proiectare (mostră)
15	Sistemele informaționale cu care se vor face schimb de date în cadrul prestării serviciului (consum sau furnizare de date)	RSUD, RUATA, RSP

Ex. Liubomeiscaia E



**Svetlana DOGOTARU**  
Șef al Direcției generale arhitectură,  
urbanism și relații funciare

Către primarul \_\_\_\_\_  
(municipiului/oragului/comunei/satului)

**C E R E R E**

**pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, cu domiciliul/sediul în municipiul \_\_\_\_\_, sectorul \_\_\_\_\_, raionul \_\_\_\_\_, orașul \_\_\_\_\_, comuna/satul \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, solicit eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare pentru terenul/terenurile și/sau construcția/construcțiile, precum și, după caz, rețelele edilitare (ingineresti) aferente, situate în municipiul \_\_\_\_\_, sectorul \_\_\_\_\_, raionul \_\_\_\_\_, orașul \_\_\_\_\_, comuna/satul \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, nr. cadastral \_\_\_\_\_ sau identificat prin \_\_\_\_\_.

Certificatul de urbanism solicitat este necesar pentru proiectarea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Suprafața terenului pentru care se solicită certificatul de urbanism este de \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>.

Declar pe propria răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt exacte.

Data \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Anexa nr. 2

Către primarul \_\_\_\_\_  
(municipiului/oragului/comunei/satului)

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume)

## C E R E R E

### pentru prelungirea certificatului de urbanism pentru proiectare

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, cu domiciliul/sediul în  
municipiul \_\_\_\_\_, sectorul \_\_\_\_\_, raionul \_\_\_\_\_,  
orașul \_\_\_\_\_, comuna/satul \_\_\_\_\_, cod  
poștal \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, în  
conformitate cu prevederile Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, solicit prelungirea  
valabilității certificatului de urbanism pentru proiectare nr. \_\_\_\_\_ eliberat la data  
\_\_\_\_\_ cu \_\_\_\_\_ luni

Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere sunt exacte.

Tot odată, imi exprim acordul la prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Legea  
nr. 133 din 08.07.2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”

Data \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Anexa nr. 3

Către primarul \_\_\_\_\_  
(municipiului/oragului/comunei/satului)  
\_\_\_\_\_  
(nume, prenume)

### C E R E R E

**pentru eliberarea duplicatului certificatului de urbanism pentru proiectare**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, cu domiciliul/sediul în  
municipiul \_\_\_\_\_, sectorul \_\_\_\_\_, raionul \_\_\_\_\_,  
orașul \_\_\_\_\_, comuna/satul \_\_\_\_\_, cod  
poștal \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, în  
conformitate cu prevederile Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, solicit eliberarea  
duplicatului certificatului de urbanism pentru proiectare nr. \_\_\_\_\_ eliberat la data  
\_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere sunt exacte.

Tot odată, îmi exprim acordul la prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Legea nr. 133 din 08.07.2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”

Data \_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Către primarul \_\_\_\_\_  
(municipiului/oragului/comunei/satului)  
\_\_\_\_\_  
(nume, prenume)

**C E R E R E**

**pentru reperfectarea certificatului de urbanism pentru proiectare**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, cu domiciliul/sediul în  
municipiul \_\_\_\_\_, sectorul \_\_\_\_\_, raionul \_\_\_\_\_,  
orașul \_\_\_\_\_, comuna/satul \_\_\_\_\_, cod  
poștal \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, în  
conformitate cu prevederile Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, solicit reperfectarea  
certificatului de urbanism pentru proiectare nr. \_\_\_\_\_ eliberat la data \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere sunt exacte.

Tot odată, îmi exprim acordul la prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Legea nr. 133 din 08.07.2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”

Data \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (municipiul/orașul/satul)

**CERTIFICAT DE URBANISM PENTRU PROIECTARE**

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_

Ca urmare a cererii depuse de \_\_\_\_\_, cu domiciliul/sediul \_\_\_\_\_, date de contact \_\_\_\_\_, înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_, în baza prevederilor Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023,

**SE CERTIFICĂ:**

Cu referire la elaborarea documentației de proiect pentru \_\_\_\_\_

în municipiul \_\_\_\_\_, sectorul \_\_\_\_\_, raionul \_\_\_\_\_, orașul \_\_\_\_\_, comuna/satul \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,

1. Regimul juridic: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

2. Regimul tehnic: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

3. Regimul economic: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

4. Regimul arhitectural-urbanistic: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Prezentul certificat nu permite execuția lucrărilor de construcții și are valabilitatea de \_\_\_\_\_ luni de la data emiterii

Documentația de proiect în baza căreia se va solicita eliberarea autorizației de construire trebuie să fie însoțită de următoarele avize și studii: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

### **Emitent**

Achitată suma de \_\_\_\_\_ lei. Chitanța nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Transmis solicitantului la data de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ direct/prin poștă.

**Valabilitatea se prelungește cu \_\_\_\_\_ luni.**

### **Emitent**

*Notă.* Certificatul de urbanism pentru proiectare se eliberează, în mod obligatoriu, prin intermediul Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive (SIA GEAP) și se emite de către autoritatea competentă în formă electronică. La cererea solicitantului, certificatul de urbanism pentru proiectare poate fi emis și pe suport de hârtie.

Autentificarea certificatului de urbanism pentru proiectare prin aplicarea ștampilei autorității emitente nu se efectuează în cazul emiterii acestuia în formă de document electronic, semnat conform cerințelor Legii nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere.

Plata pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare a fost achitată prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice.

QR

\_\_\_\_\_  
(municipiul/orașul/satul)**CERTIFICAT DE URBANISM PENTRU PROIECTARE**nr. CU-0004210 din (data semnării) \_\_\_\_\_

Ca urmare a cererii depuse de Întreprinderea municipală „Grădina Zoologică”, cu domiciliul/ sediul în municipiul Chișinău, bd. Dacia, 50/7, date de contact \_\_\_\_\_, înregistrată cu nr. CU-07292/18-12-2024 din 18.12.2024, în baza prevederilor Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023,

**SE CERTIFICĂ:**

Cu referire la elaborarea documentației de proiect pentru construirea unui complex de voliere, pentru întreținerea animalelor, din contul demolării clădirii cu nr. cadastral 0100118.224.21

în municipiul Chișinău, sectorul Botanica, raionul \_\_\_\_\_, orașul \_\_\_\_\_, comuna/satul \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_ strada Dacia, nr. 50, bloc 7, ap. \_\_\_\_\_,

1. Regimul juridic: Terenul cu nr. cadastral 0100118.224, cu suprafața de 24,306 ha – proprietate municipală, în folosința solicitantului, în baza Titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren din 02.12.2009. Construcțiile cu nr. cadastrale 0100118.224.01÷28, 0100118.224.32÷35 – în gestiune economică a solicitantului, conform datelor din Registrul bunurilor imobile al Departamentului Cadastru al I.P. „Agenția Servicii Publice”, vizualizate la 16.02.2022. În cazul descoperirii unor vestigii arheologice în timpul lucrărilor de excavație, executorul lucrărilor va anunța autoritatea publică locală și Agenția Națională Arheologică

2. Regimul tehnic: Lucrările solicitate vor fi executate fără afectarea rețelelor tehnico–edilitare municipale. Documentația de proiect va prevedea modul de gestionare a deșeurilor din construcții, conform reglementărilor Codului practic în construcții CP A.09.04-2014 „Gestionarea deșeurilor din construcții și demolări”. Demolarea clădirii cu nr. cadastral 0100118.224.21 (complex vechi de voliere) va fi efectuată în baza autorizației de desființare, eliberată în modul stabilit.

3. Regimul economic: Construcțiile existente sunt exploatare cu destinația specifică activității unei grădini zoologice. Interdicții asupra dreptului imobilului examinat și reglementări fiscale nu sunt înregistrate.

4. Regimul arhitectural-urbanistic: Conform Planului urbanistic general al orașului Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 68/1-2 din 22.03.2007, Grădina Zoologică este clasificată ca zonă de odihnă și agrement a locuitorilor și oaspeților municipiului Chișinău. Conform Regulamentului local de urbanism al orașului Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului

municipal Chișinău nr. 22/40 din 25.12.2008, imobilul este amplasat în zona cu codul „S”, zonă cu funcțiuni speciale. Documentația de proiect va fi elaborată de persoane licențiate, conform actelor normative în vigoare. Obiectivul proiectat va fi amplasat în limitele terenului gestionat, pe lotul de pământ eliberat în urma demolării clădirii cu nr. cadastral 0100118.224.21. De prevăzut amenajarea teritoriului adiacent și accese pentru vizitatori. Pentru lucrările de construire și finisare vor fi utilizate materiale certificate. Proiectul de execuție, verificat în modul stabilit, va fi prezentat spre aprobare arhitectului-șef al municipiului Chișinău

Prezentul certificat nu permite execuția lucrărilor de construcții și are valabilitatea de \_\_\_\_\_ luni de la data emiterii

Documentația de proiect în baza căreia se va solicita eliberarea autorizației de construire trebuie să fie însoțită de următoarele avize și studii: \_\_\_\_\_

VICEPRIMAR

SECRETAR INTERIMAR

ARHITECT-ȘEF ADJUNCT

Achitată suma de \_\_\_\_\_ lei. Chitanța nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20\_\_

Transmis solicitantului la data de \_\_\_\_\_ 20\_\_ direct/prin poștă.

Valabilitatea se prelungeste cu \_\_\_\_\_ luni.

VICEPRIMAR

SECRETAR INTERIMAR

ARHITECT-ȘEF ADJUNCT

**Notă.** Certificatul de urbanism pentru proiectare se eliberează, în mod obligatoriu, prin intermediul Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permisive (SIA GEAP) și se emite de către autoritatea competentă în formă electronică. La cererea solicitantului, certificatul de urbanism pentru proiectare poate fi emis și pe suport de hârtie.

Autentificarea certificatului de urbanism pentru proiectare prin aplicarea ștampilei autorității emitente nu se efectuează în cazul emiterii acestuia în formă de document electronic, semnat conform cerințelor Legii nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere.

Plata pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare a fost achitată prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice.