


APROB
Viceprimar al municipiului Chişinău
Ilie CEBAN

„20” decembrie 2024

PAŞAPORTUL E-PERMIS

Referinţă: Hotărârea de Guvern nr.753 din 14 iunie 2016

Nr	RECHIZITELE	DETAALIILE SERVICIULUI
1	Prestatorul	Primăria municipiului Chişinău
2	Subdiviziunea responsabilă:	Direcţia generală arhitectură, urbanism şi relaţii funciare
3	Denumirea sarcinii	Autorizaţia de desfiinţare
4	Descrierea:	Autorizaţia de desfiinţare este un act cu caracter de reglementare, eliberat de către emitent, prin care se autorizează execuţia lucrărilor de desfiinţare a imobilelor private/înregistrate
5	Cadrul legal:	<p>1. Codul urbanismului şi construcţiilor nr. 434/2023 (art. 153) https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=144810&lang=ro</p> <p>2. Legea Nr. 160 din 22.07.2011 privind reglementarea prin autorizare a activităţii de întreprinzător https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120955&lang=ro</p> <p>3. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 578 din 21.08.2024 privind aprobarea Regulamentului privind modalitatea de calculare a plăţii pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, a autorizaţiei de construire sau de desfiinţare, adoptată în baza art. 111 alin. (2) şi art. 162 alin. (2) din Codul urbanismului şi Construcţiilor nr. 434/2023.</p> <p>4. Decizia CMC nr. 15/3 din 12.12.2024 „Cu privire la aprobarea plăţii pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, autorizaţiei de construire şi de desfiinţare”</p> <p>5. Decizia CMC nr. 15/4 din 12.12.2024 „Cu privire la aprobarea Nomenclatorului tarifelor serviciilor prestate de către DGAURF a CMC”</p> <p>6. Deciziei CMC nr. 11/28-2 din 23.12.2014 „Cu privire la utilizarea terenului municipal neatribuit, îngrădit şi ocupat temporar, pe perioada de construcţie a obiectivului” (este stabilită o plată în cuantum de 0,15 lei pentru un m.p. pe zi X nr. de zile necesare pentru ocuparea temporară a terenului)</p>
6	Documente însoţitoare	<p>Eliberarea actului permisiv – cerere, act de proprietate</p> <p>a. copia de pe documentaţia de proiect pentru lucrările de desfiinţare, verificate conform prevederilor prezentului cod. Pentru zonele istorice, spaţiile şi obiectivele existente cu semnificaţie istorică, documentaţia de proiect pentru lucrările de desfiinţare include şi planul general anterior desfiinţării, planurile şi faţadele clădirii supuse desfiinţării, fotofixările;</p> <p>b. raportul de verificare a documentaţiei de proiect pentru desfiinţarea construcţiei/încăperii</p> <p>c. acordul, autentificat notarial, al coproprietarilor construcţiei/terenului sau încăperii; acordul autorităţii administraţiei publice centrale cu competenţe de</p>

		<p>administrare a proprietății publice – în cazul în care bunul imobil propus spre demolare este amplasat pe teren proprietate publică a statului;</p> <p>d. avizele operatorilor de sistem;</p> <p>e. avizul organului central de specialitate responsabil de domeniul patrimoniului cultural – în cazul intervențiilor prin execuția lucrărilor de demolare pe terenul monumentelor istorice și în zonele de protecție ale acestora;</p> <p>f. expertiza tehnică – în cazul demolării parțiale;</p> <p>g. acordul scris al proprietarului. Sunt exceptați de obligația de a deține și de a prezenta acordul scris al proprietarului administrația și rezidenții zonelor economice libere care au înregistrat dreptul de suprafață în Registrul bunurilor imobile – pentru lucrările de dezvoltare a infrastructurii de producție (construirea halelor industriale) și a infrastructurii tehnico-edilitare în zonele economice libere, necesare desfășurării activităților prevăzute de Legea nr. 440/2001 cu privire la zonele economice libere.</p> <p>Eliberarea duplicatului actului permisiv – cerere Prelungirea autorizației de desființare – cerere, graficul lucrărilor restante Pentru rectificarea autorizației de desființare - cerere</p>
7	Procesul de prestare a serviciului	<p>1. Solicitantul (sau reprezentantul său legal) intră în sistem (Portalul electronic al serviciilor publice) personal sau cu ajutorul recepționarului de la ghișeu.</p> <p>2. Solicitantul (sau reprezentantul său legal) îndeplinește cererea și încarcă documentele necesare, personal sau cu ajutorul recepționarului de la ghișeu. În cazul când Solicitantul (sau reprezentantul său legal):</p> <p>a) depune cererea și documentele necesare cu ajutorul recepționarului de la ghișeu, recepționarul: va primi și va înregistra corespunzător cererea de solicitare a autorizației de desființare și va primi documentele prezentate de solicitant.</p> <p>b) cererea poate fi returnată solicitantului doar în cazul când aceasta nu conține informația necesară pentru elaborarea autorizației.</p> <p>3. Autoritatea emitentă (specialistul) deschide cazul, examinează cererea și documentele însoțitoare, verifică respectarea condițiilor. În cazul constatării lipsei documentelor/informației necesare prevăzute expres de legislație, autoritatea emitentă (specialistul) va suspenda termenul de examinare a cererii și va informa imediat despre acest fapt solicitantul cu specificarea și descrierea temeiului suspendării, termenului și acțiunilor de remediere pentru a iniția examinarea cererii.</p> <p>4. Specialistul examinează cazul și organizează examinările suplimentare pe interior pentru luarea deciziei de eliberare a autorizației.</p> <p>5. Specialistul perfectează actul sau scrie o scrisoare de respingere în cazul în care solicitantul nu demonstrează îndeplinirea condițiilor în decursul suspendării termenului de examinare a solicitării și transmite actul/scrisoarea către semnat autorității emitente.</p> <p>6. Când actul/ scrisoarea este gata, autoritatea anunță solicitantul (reprezentantul legal) despre actul/scrisoarea semnat/ă.</p> <p>7. Solicitantul (reprezentantul legal) primește o notificare electronică pentru achitare, descarcă avizul de plată și confirmă recepționarea documentului.</p> <p>8. În cazul când actul permisiv se eliberează pe hârtie (la solicitare sau conform cerințelor autorității emitente), recepționarul/specialistul tipărește actul permisiv, îl livrează solicitantului (sau reprezentantului său legal) după achitare și confirmă recepționarea.</p>
8	Durata de prestare a serviciului	Autorizația se eliberează în 10 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii

9	Taxa	Taxa se va achita după semnarea actul, conform plăților calculate în baza Regulamentului, aprobate prin decizia CMC nr. 15/3 din 12.12.2024 „Cu privire la aprobarea plății pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectare, a certificatului de urbanism informativ, autorizației de construire și de desființare”, Nomenclatorul tarifelor serviciilor prestate de către DGAURF pentru schema și pentru utilizarea terenului municipal pe perioada executării lucrărilor pentru desființare (după caz)
10	Perioada de valabilitate	Termenul de începere a lucrărilor de desființare pînă la 6 luni Durata de execuție a lucrărilor de desființare se stabilește în autorizație, în baza documentației de proiect. Poate fi prelungită pe un termen stabilit în funcție de volumul lucrărilor restante , doar o singură dată.
11	Disponibil cetățenilor străini	Da
12	Este necesar expertiza altor autorități publice centrale	Da (1) Ministerul Culturii; (2) Ministerul Apărării; (3) Ministerul Afacerilor Interne; (4) Serviciul de Informații și Securitate; (5) Agenția de Mediu; (6) Agenția Proprietății Publice; (7) Agenția Națională Arheologică; (8) Agenția Națională pentru Sănătate Publică; (9) Administrația de Stat a Drumurilor; (10) Autoritatea Aeronautică Civilă; (11) Inspectoratul General pentru Situații de Urgență; inclusiv avizele operatorilor de rețele (după caz)
13	Formularul de cerere	Anexa nr. 1: Modelul de cerere pentru eliberare actului Anexa nr. 2 : Model de cerere pentru eliberarea duplicatului Anexa nr. 3 Model de cerere pentru prelungirea actului Anexa nr. 4. Model de cerere pentru reperfectarea actului
14	Model de act permisiv	Anexă nr. 5: Model de act permisiv (necompletat) Anexa nr. 6: Model de act permisiv (mostră)
15	Sistemele informaționale cu care se vor face schimb de date în cadrul prestării serviciului (consum sau furnizare de date)	RSUD, RUATA, RSP

Svetlana DOGOTARU
Șef al Direcției generale arhitectură,
urbanism și relații funciare



Ex. Liubomeiscaia E

Către primarul _____
(municipiului/oragului/comunei/satului)

C E R E R E

pentru eliberarea autorizației de desființare

Subsemnatul, _____, cu domiciliul/sediul în
municipiul _____, sectorul _____,
raionul _____, orașul _____, comuna/satul _____,
cod poștal _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, ap. _____, în
conformitate cu prevederile Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, solicit eliberarea
autorizației de desființare pentru construcția/construcțiile situate, situate în municipiul
_____, sectorul _____, raionul _____,
orașul _____, comuna/satul _____, cod poștal _____,
strada _____, nr. _____, nr.
cadastral _____ sau identificate prin _____.

Solicit eliberarea autorizației de construire a _____
_____ c
conform documentației de proiect, elaborate în corespundere cu prevederile documentației de urbanism

(denumirea documentației de urbanism)

(numărul și data deciziei consiliului local de aprobare a acesteia)

Suprafața terenului pentru care se solicită autorizația de construire este de _____ m².

Declar pe propria răspundere că datele menționate în prezenta cerere sunt exacte și documentația de proiect
este elaborată în conformitate cu documentația de urbanism aprobată.

Data _____ 20 _____ Semnătura _____

Achitată suma de _____ lei. Chitanța nr. _____ din _____ 20 _____

Către primarul _____
(municipiului/oragului/comunei/satului)

(nume, prenume)

C E R E R E

pentru prelungirea autorizației de desființare

Subsemnatul, _____, cu domiciliul/sediul în
municipiul _____, sectorul _____, raionul _____,
orașul _____, comuna/satul _____, cod poștal _____,
strada _____, nr. _____, bloc _____, ap. _____, în conformitate cu prevederile
Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, solicit prelungirea duratei de executare a lucrărilor de
desființare inițiate în baza autorizației de desființare nr. _____ eliberat la data _____
cu _____ luni

Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere sunt exacte.

Tot odată, imi exprim acordul la prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Legea
nr. 133 din 08.07.2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”

Data _____ 20 _____

Semnătura _____

Către primarul _____
(municipiului/oragului/comunei/satului)

(nume, prenume)

C E R E R E

pentru eliberarea duplicatului autorizației de desființare

Subsemnatul, _____, cu domiciliul/sediul în
municipiul _____, sectorul _____, raionul _____,
orașul _____, comuna/satul _____, cod poștal _____,
strada _____, nr. _____, bloc _____, ap. _____, în conformitate cu prevederile
Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, solicit eliberarea duplicatului autorizației de
desființare nr. _____ eliberat la data _____

Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere sunt exacte.

Tot odată, îmi exprim acordul la prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Legea
nr. 133 din 08.07.2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”

Data _____ 20 _____

Semnătura _____

Către primarul _____
(municipiului/oragului/comunei/satului)

(nume, prenume)

C E R E R E

pentru reperfectarea autorizației de desființare

Subsemnatul, _____, cu domiciliul/sediul în
municipiul _____, sectorul _____, raionul _____,
orașul _____, comuna/satul _____, cod poștal _____,
strada _____, nr. _____, bloc _____, ap. _____, în conformitate cu prevederile
Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/2023, solicit reperfectarea autorizației de desființare nr.
_____ eliberat la data _____

Declar pe propria răspundere că datele indicate în prezenta cerere sunt exacte.

Tot odată, îmi exprim acordul la prelucrarea datelor cu caracter personal în condițiile prevăzute de Legea
nr. 133 din 08.07.2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”

Data _____ 20 _____

Semnătura _____

_____ (municipiul/orașul/satul)

AUTORIZAȚIE DE DESFIINȚARE

nr. _____ din _____ 20__

Ca urmare a cererii depuse de _____, cu domiciliul/sediul _____, date de contact _____, email _____ înregistrată cu nr. _____ din _____ 20__, în baza prevederilor Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/20023,

SE AUTORIZEAZĂ:

Execuția lucrărilor de _____ conform documentației de proiect, elaborate în corespundere cu prevederile documentației de urbanism _____

(denumirea documentației de urbanism)

(numărul și data deciziei consiliului local de aprobare a acesteia)

în municipiul _____, sectorul _____, raionul _____, orașul _____, comuna/satul _____, cod poștal _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, ap. _____, în următoarele condiții: _____

_____.

Documentația de proiect a fost elaborată de către _____.

(numele/denumirea persoanei fizice sau juridice licențiate în domeniul proiectării)

Termenul de începere a lucrărilor de construcții este de _____ luni de la data eliberării prezentei autorizații.

Durata execuției lucrărilor de construcții nu va depăși _____ luni de la data începerii lucrărilor de construcții.

Emitent

Achitată suma de _____ Chitanța nr. _____ din _____ 20 _____

Transmisă solicitantului la data de _____ 20 _____ direct/prin postă.

Termenul de începere a lucrărilor se prelungește cu _____ luni.

Emitent

Durata execuției lucrărilor se prelungește cu _____ luni.

Emitent

Notă. Titularul autorizației de construire este obligat, în termen de 10 zile lucrătoare până la începerea lucrărilor autorizate, să informeze despre aceasta, în formă electronică, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică și, în cazul intervențiilor asupra monumentelor istorice, asupra siturilor arheologice și/sau în zonele de protecție ale acestora, Agenția de Inspectare a Monumentelor și Agenția Națională Arheologică.

Dacă beneficiarul nu a informat, în modul și în termenul stabilite, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică și, în cazul intervențiilor asupra monumentelor istorice, asupra siturilor arheologice și în zonele de protecție a acestora, Agenția de Inspectare a Monumentelor și Agenția Națională Arheologică, data începerii lucrărilor se consideră ca fiind ziua următoare datei de emitere a autorizației de construire.

Autorizația de construire se eliberează, în mod obligatoriu, prin intermediul Sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive (SIA GEAP) și se emite de către autoritatea competentă în formă electronică. La cererea solicitantului, autorizația de construire poate fi emisă și pe suport de hârtie.

Autentificarea autorizației de construire prin aplicarea ștampilei autorității emitente nu se efectuează în cazul emiterii acesteia în formă de document electronic, semnat conform cerințelor Legii nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere.

Plata pentru eliberarea autorizației de construire a fost achitată prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice.

QR

Anexa nr. 6 (mostră)

Primarul municipiului Chișinău
(municipiului/orașului/comunei/satului)

AUTORIZAȚIE DE DESFIINȚARE

nr. AD-0000352 din [data emiterii]*

Ca urmare a cererii depuse de „Silmax-Exim” S.R.L., cu domiciliul/sediul în sat Șerpeni, raionul Anenii Noi, date de contact 069469178, email _____ înregistrată cu nr. AD-00495/10-10-2024 din 10.10.2024, în baza prevederilor Codului urbanismului și construcțiilor nr. 434/20023,

SE AUTORIZEAZĂ:

Execuția lucrărilor de desființare a construcției cu nr. cadastral 0100201.197.01 conform documentației de proiect, elaborate în corespundere cu prevederile documentației de urbanism Planul urbanistic general al orașului Chișinău, aprobat prin decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 68/1-2 din 22.03.2007

în municipiul Chișinău, sectorul Centru, raionul _____, orașul _____, comuna/satul _____, cod poștal _____, strada Ialoveni, nr. 98, bloc 1, ap. _____, în următoarele condiții - se impune asigurarea normativelor sanitare pentru clădirile învecinate (măsurile contra poluării sonore, inclusiv de înăbușire a prafului) și asigurarea condițiilor necesare pentru exploatarea rețelelor ingineresti de tranzit din zona șantierului de construire;

- nu se admite careva afectări ale terenurilor și construcțiilor învecinate. În cazul unor afectări, prejudiciul va fi compensat și remediat de către beneficiar; în caz de deteriorare a acceselor/spațiilor publice, este necesară repararea nemijlocită a acestora;

- să execute lucrările de demolare conform documentației de proiect;

- cu respectarea prevederilor „Codului practic în construcții CP A.09.04-2014 „Gestionarea deșeurilor din construcții și demolări”; valorificarea sau evacuarea deșeurilor prin mijloacele proprii sau ale serviciilor specializate la gunoștile autorizate

Documentația de proiect a fost elaborată de „Tarchitects Group” S.R.L., și semnată de proiectanți atestați în domeniul A.Ș.P. Turcan A. (certificat nr. 0537 din 11.03.2020, I.Ș.P. Flueraș V. (certificat nr. 0519 din 11.03.2020)

Termenul de începere a lucrărilor de construcție este de 6 luni de la data eliberării prezentei autorizații.

Durata executării lucrărilor de construcție nu va depăși 6 luni, termen stabilit în proiectul de organizare a executării acestor lucrări.

VICEPRIMAR

SECRETAR INTERIMAR

ARHITECT-ŞEF

Achitată suma de _____ lei. Chitanța nr. _____ din _____ 20

Prezenta autorizație a fost transmisă solicitantului (beneficiarului) la data de _____ 20 direct/prin poștă.

Termenul de începere a lucrărilor se prelungește cu _____ luni.

Emitent

Durata execuției lucrărilor se prelungește cu _____ luni.

Emitent

Notă. Titularul autorizației de construire este obligat, în termen de 10 zile lucrătoare până la începerea lucrărilor autorizate, să informeze despre aceasta, în formă electronică, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică și, în cazul intervențiilor asupra monumentelor istorice, asupra siturilor arheologice și/sau în zonele de protecție ale acestora, Agenția de Inspectare a Monumentelor și Agenția Națională Arheologică.

Dacă beneficiarul nu a informat, în modul și în termenul stabilite, Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică și, în cazul intervențiilor asupra monumentelor istorice, asupra siturilor arheologice și în zonele de protecție a acestora, Agenția de Inspectare a Monumentelor și Agenția Națională Arheologică, data începerii lucrărilor se consideră ca fiind ziua următoare datei de emitere a autorizației de construire.

Autorizația de construire se eliberează, în mod obligatoriu, prin intermediul Sistemului Informațional Automatizat de Gestionare și Eliberare a Actelor Permisive (SIA GEAP) și se emite de către autoritatea competentă în formă electronică. La cererea solicitantului, autorizația de construire poate fi emisă și pe suport de hârtie.

Autentificarea autorizației de construire prin aplicarea ștampilei autorității emitente nu se efectuează în cazul emiterii acesteia în formă de document electronic, semnat conform cerințelor Legii nr. 124/2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere.

Plata pentru eliberarea autorizației de construire a fost achitată prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice.